**COMITÉ DE TRANSPARENCIA**

**No. De Acta: CT/16/2021**

**Sesión: Décimo Tercera Extraordinaria del Comité de Transparencia 2021**

En la Ciudad de México, siendo las once horas del día catorce de octubre del año dos mil veintiuno, se reunieron en su carácter de servidores públicos; Lic. Agustín Arvizu Álvarez, Director de Planeación y Presidente del Comité de Transparencia, Vocal; L.C. Silvia Esther Flores Melo, Titular del Órgano Interno de Control, Vocal; C.P. Raquel Ortiz Hernández, Jefa del Departamento de Gestión de la Información y Responsable del Área de Archivos, Vocal; Lic. Nohé Alberto Hernández Velázquez, Titular del Área de Auditoria Interna, de Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública del Órgano Interno de Control en el INP, Invitado; Lic. Alejandro Rodríguez Malpica Ortega, Apoyo en la Unidad de Transparencia, Invitado; Rocio Hermenegildo Pedraza, Enlace de Capacitación, Invitada; presentes en el Aula B la Dirección de Planeación, a efecto de llevar a cabo la Décimo Tercera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia 2021.------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------**ORDEN DEL DIA**--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**1.-Firma por parte de la Titular del Órgano Interno de Control del Programa de Capacitación** en materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y temas relacionados 2021 para ser enviado al INAI. -------------------------------------------------------------------------------------------

**2.- Refrendo** de los **Reconocimientos de: institución y Comité de Transparencia 100% Capacitados** 2021 y asuntos relacionados con los últimos movimientos del personal de mando y su capacitación. -----------------

**3.-** Revisión y en su caso aprobación de las versiones públicas que realizo la Dirección de Administración a través del oficio **DA/GCH/0956/2021** con relación a la solicitud de información **330020521000011.** ---------------------------

**4.-** Revisión del oficio **INAI/SAI/DGEPPOED/2094/2021** emitido por la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados, mediante el cual, se menciona que dependerá de la organización interna de cada sujeto obligado, en algunos casos sesionará y en ese mismo momento desarrollarán los argumentos que los llevaron a resolver en uno u otro sentido (fundamentar y motivar), y para ello elaborarán un acta resolutiva, o bien, sesionarán y elaborarán una resolución en un documentos independiente.--------------------------------------------------------------

**5.-** Revisión de la Propuesta de los Lineamientos del Comité de Trasparencia del Instituto Nacional de Pediatría.--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**PUNTOS DE ACUERDO**----------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------

**1.-** Lista de Asistencia. Se verifico. -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2.-** Aprobación del Orden del Día, mismo que fue aprobado. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------**RESULTANDOS** ------------------------------------------

**1.-** Se presenta el Programa de Capacitación 2021 a la Titular del Órgano Interno para su firma, se hace de su conocimiento que el INAI ha solicitado se envíe firmado por todos los integrantes del Comité de Transparencia a efecto de que tenga validez.----------------------------------------------------------------------

**2**.- Se comparte a los integrantes del Comité de Transparencia que para la obtención de los Refrendos de Institución y Comité de Transparencia 100% Capacitados deberán cumplir con los Protocolos que el INAI establece para su obtención los cuales son: los servidores públicos con plaza de mando para Institución 100% Capacitada, y Comité de Transparencia deberán realizar los 5 cursos obligatorios que se establecen.-------------------------------------------------

**3.-** Con fecha 23 de septiembre se recibió la solicitud de información 330020521000011 realizada al Instituto Nacional de Pediatría por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia, por lo que, la Unidad de Transparencia giro atento oficio No. UT/AAA/0317/2021 de la misma fecha a la Dirección de Administración para que conforme a sus atribuciones de contestación. -------

Posteriormente la Dirección de Administración a través del oficio DA/GCH/0956/2021 de fecha 28 de septiembre del año en curso, da respuesta realizando versiones públicas de los documentos solicitados. --------------------

**4.-** Derivado de la los criterios que se llevaron a cabo en la Doceava Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia 2021 de fecha 21 de septiembre del año en curso, con el objetivo de definir la diferencia entre resolución y acta, se consultó al INAI para tal efecto por medio del oficio UT/AAA/0319/2021 de fecha 24 de septiembre del presente año, del cual, el INAI desahogó la consulta a través del oficio INAI/SAI/DGEPPOED/2094/2021. ---------------------

**5.-** En cumplimiento al artículo11 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Unidad de Transparencia emite la propuesta a los Lineamientos de Comité de Transparencia del Instituto Nacional de Pediatría.----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------**CONSIDERANDOS**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**PRIMERO.-**En uso de la palabra el **Lic. Arvizu** comentó, pongo en contexto a la titular del Órgano Interno de Control sobre el programa de capacitación que se firmó y se remitió al INAI, ya que, no había quien ocupara el cargo del Órgano Interno de Control en ese tiempo, asimismo, la titular del Órgano Interno de Control tenía que dar seguimiento en cumplimiento a la entrega del programa de capacitación, por lo tanto, es relevante subsanar la firma faltante del Titular del Órgano Interno de Control.--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En respuesta la **Lic. Flores** hace mención que está de acuerdo y que no existe problema alguno. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En uso de la palabra la **C. Rocio** mencionó que, se hace del conocimiento de la Titular del Órgano Interno de Control que, respecto del Programa de Capacitación 2021 documento que firmó, se encuentra el número de servidores públicos del Instituto que se comprometieron a realizar los cursos, además, el veinticuatro de septiembre el INAI hizo del conocimiento del Instituto Nacional de Pediatría que se tenía que mandar el Programa de Capacitación firmado por los integrantes del Comité de Transparencia del Instituto, en ese lapso el Órgano Interno de Control no tenía titular, por lo tanto, los integrantes del Comité no estaban completos. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**SEGUNDO.-** En uso de la palabra el **Lic. Arvizu** dijo que, respecto de la orden del día en los puntos 1 y 2 que se presentan, estos se realizan en el marco del artículo 44 fracción V de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública y los artículos 5, 6 y 65 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en ese tenor, doy pie al segundo punto que es, respecto del refrendo de los reconocimientos como Instituto y Comité de Transparencia del 100% capacitado del año 2021, y los asuntos relacionados con los movimientos de personal de mando y su capacitación. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En uso de la voz la **C.P Raquel** mencionó que, es importante este refrendo que se está planteando en el Comité de Transparencia, ya que vemos importante darle fuerza a nuestro enlace de capacitación por la problemática que se ha suscitado con ciertos servidores públicos que no quieren realizar la capacitación a la que están obligados, a esto agrego que se le comentó al INAI qué se podía hacer en estos casos y nos respondieron que, en donde se puede hacer cumplir expeditamente la capacitación es en los Comités de Transparencia. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Asimismo, la **C.P Raquel** agregó que, debemos traer este tema que está en riesgo, pues en el refrendo que se logró el año pasado fue llevar al Instituto como 100% capacitado y Comité 100% capacitado, se requiere que todos los servidores públicos que estén sujetos a este protocolo, deben de estar capacitados, también, otro punto para considerar es que, no se tiene por parte de los servidores públicos la constancia de los cursos y hago extensivo al Comité de Transparencia que estás constancias son las que se envían al INAI, asimismo, estas constancias son nuestro soporte de tarea ante el INAI, para que ellos puedan dar refrendo y por ende pedimos apoyo por parte de este Comité. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En uso de la palabra el **Lic. Arvizu** comentó, no comprendo la petición, lo que solicita es ¿para los miembros? O ¿para que el Comité se declare y haga una invitación? -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

La **C.P. Raquel** en respuesta afirmó que son ambos temas. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En uso de la palabra el **Lic. Arvizu** dijo que, ¿si se gira un exhorto al Instituto para que los servidores públicos realicen sus cursos?, porque como Comité ya se llevó a cabo exhortarlos, al igual que como titular de la Unidad Transparencia ya se remitieron oficios, solicitando a los nuevos servidores públicos que apenas están ocupando un nuevo cargo realicen los cursos que correspondan, aún sigo sin entender la petición, me interesa esté punto para poner acuerdo o nada más una petición a los miembros. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En uso de la palabra la **C.P Raquel** mencionó que, sobre los cambios de los funcionarios en el Instituto están los del Órgano Interno de Control, por lo que, solicitó el apoyo a la Titular de Órgano Interno para que realicen los cursos, también, se les han enviado correos con toda la información en materia de capacitación, poniendo a disposición a los servidores públicos nuestra ayuda en dicha materia, iniciando la capacitación desde el Comité de Transparencia, asimismo, usted como titular mando oficio, pero aún faltan servidores públicos adscritos al órgano Interno que tienen que realizar sus cursos y es importante que los realicen para dar cumplimiento. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En uso de la palabra el **Lic. Arvizu** dijo que, ¿cuánto tiempo se tiene para cumplir con esta actividad? ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En respuesta la **C.P Raquel** mencionó que solamente noviembre. -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En uso de la palabra la **C. Rocio** mencionó que, para cumplir con el Programa de Capacitación establecido por el INAI solamente noviembre, tal y como se dijo en el comunicado que se envió para el cumplimiento del Programa de Capacitación de los servidores públicos del Instituto, tienen que enviar las constancias para ser capturadas en la segunda semana de noviembre, lo anterior en virtud de que, el INAI pide ciertos requisitos para poder solicitar los refrendos y, en las primeras dos semanas de noviembre, por lo que, se captura la información, y si se mandan las constancias en la última semana sería imposible capturar todos los folios de las constancias; por esa razón, se solicitan las constancias con anterioridad para que el personal no se confié, aun así, tenemos personal que aún no han respondido a la solicitud que se realiza por correo electrónico para que se capaciten. -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En uso de la palabra la **Lic. Flores** comentó que, los cambios al interior del INP que se están generando y que se van a generar, dudo que alcance el tiempo para que los servidores públicos que faltan realicen los cursos, si bien, nosotros ya tenemos unos cursos que ya se tomaron y son dos cursos que no he tomado hablando en primera persona, no importa, son cursos que podemos tomar, pero los cambios que se vienen de servidores públicos los ratificaran mediante Junta de Gobierno, realmente es un mes para ellos, entonces si es posible que el Comité o a través de la Unidad de Transparencia se emitan estas recomendaciones para que se solicite la capacitación por los tiempos se capaciten todos. -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En uso de la palabra la **C.P Raquel** respondió, por nuestra parte vamos hacer todo lo posible para lograrlo, cada año se proponen metas para capacitar a los servidores públicos por grupos, ya que, así ha sido más rápido. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En uso de la palabra la **C. Rocio** mencionó que, la Secretaría de la Función Pública tuvo a bien dar la debida importancia a estos reconocimientos y solicitar a las instituciones se obtengan los reconocimientos. -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En uso de la palabra el **Lic. Arvizu** mencionó que, es clara la petición sobre los servidores públicos que faltan de realizar los cursos, me refiero que en la Junta de Gobierno se presentan seis cambios de funcionarios, de estos cuatro son únicamente promociones, por lo tanto, únicamente son dos servidores públicos de nuevo ingreso. --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En uso de la palabra el **Lic. Arvizu** continuó diciendo que, damos por hecho que tenemos el 100% de personal capacitado, y para continuar con este porcentaje, cuando entra personal de nuevo ingreso y no bajar el porcentaje, nos estamos comunicando con ellos, solicitándoles su capacitación en Transparencia al entrar al Instituto; en los Protocolos de Capacitación que emitió el INAI se mencionan quienes se consideran mandos, por lo que, para el refrendo se solicita a los mismos, además, se tiene una situación con el Jefe de Departamento de Salud Reproductiva, ya que, mencionó que no ha realizado su curso y esto afecta al Instituto para obtener el 100% del resultado en el Programa, y tendremos que manejarlo con el cuerpo directivo para este contexto. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- En uso de la palabra el **Lic. Arvizu** mencionó que, como titular de la Unidad de Transparencia junto con la Contadora Raquel y Rocio se llevará un registro y nos acercaremos a los directivos para solicitar su apoyo, es decir, se monitoreará semanalmente la capacitación, para que se vaya reportando. ------------------------------------------------------------------------------------------------------

En uso de la palabra la **C.P Raquel** comentó que, faltan pocos servidores públicos para capacitar. -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

El **Lic. Arvizu** pregunta ¿Cuántos servidores públicos faltan de capacitar? -------------------------------------------------------------------------------------------------------

En uso de la palabra la **C. Rocio** dijo que, son alrededor de quince, a estos se les solicitó la realización de 3 cursos por medio de correo electrónico que se les envió a cada uno, en donde se incluyeron los funcionarios o servidores públicos con los nuevos cambios en el cargo o mando para capacitación, por lo que, de manera particular el Jefe de Departamento de Salud Reproductiva, me mandó un correo agresivo e irrespetuoso negándose a tomar el curso, lo cual, tomando en cuenta que tiene un puesto de mando, debe cumplir con las obligaciones de la Ley en materia de transparencia tal como lo solicita la Unidad de Transparencia. --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------En uso de la palabra el **Lic. Nohé** comentó que, llegaron unos correos electrónicos referentes a la capacitación donde este correo lleva una invitación a una cantidad de cursos, muestro la pantalla de mi celular para saber si es el correo.------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Al respecto, en uso de la palabra la **C.P. Raquel** mencionó que, afirmo que es el correo electrónico y es el que quincenalmente se envía a todos los servidores públicos, siendo este correo que se envía para el cumplimiento de los cursos que pide el INAI en relación al refrendo. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------En uso de la palabra la **C. Rocio** dijo que, en el programa de combate a la corrupción se hizo un acuerdo junto con la dirección de administración, en donde todo personal de nuevo ingreso deberá tomar la capacitación en materia de transparencia, motivo por el cual, se enviara por correo electrónico a los servidores públicos los cursos que deberán tomar para obtener el refrendo, posteriormente, se informa en el correo electrónico a los servidores públicos para quien quiera capacitarse en estos cursos pueden hacerlo además del personal de mando, y así se venía manejando el procedimiento para capacitación desde hace más de un año. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En uso de la palabra el **Lic. Nohé** preguntó que, existe una cantidad de horas que se requieran para capacitarse como servidor público.----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- En respuesta la **C. Rocio** indicó que, cuando es un curso presencial a distancia sí, estos cursos el INAI los habilitó a partir de la pandemia, entonces nosotros tomamos el curso con ellos en la plataforma ZOOM o la plataforma que el INAI indique, puede ser la plataforma MEET y tiene una duración de 1 a 4 horas dependiendo del curso, asimismo, existe la posibilidad de capacitarse en línea por el CEVINAI en los momentos que el personal pueda, no existe límite de tiempo y deberán tener un 100% de calificación en el examen del curso, para que la plataforma le dé su constancia de acreditación. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------En uso de la palabra el **Lic. Arvizu** dijo que, se pasa al siguiente punto. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**TERCERO.-** En uso de la palabra el **Lic. Arvizu** dijo que,el tercer punto es revisión y en su caso aprobación de la versión publica que realiza la Dirección de Administración, quien nos envía por medio del oficio DA/GCH/0956/2021 un currículum donde testa en la parte de los atributos de la personalidad fundamentando la clasificación y la versión pública al margen de dicho documento, por lo que, si tiene algún comentario lo apertura la mesa. ----------------------------------------------------------------------------------------------------------En uso de la palabra la **Lic. Flores** comentó que, efectivamente el documento que presentó la doctora Marisela al Instituto es versión pública, por lo tanto, ya existe la versión pública en el Portal Nacional de Transparencia y podemos remitir la información que ya existe, entonces, es lógico que no tiene datos personales porque es una versión pública. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------En uso de la palabra la **C.P. Raquel** mencionó que, como una de las atribuciones del Comité de Transparencia precisamente es aprobar o no las versiones públicas, que es algo que comentaba con el licenciado Arvizu e incluso el oficio del encargado de Administración no somete a Comité la versión pública, aunado a lo anterior, la Unidad de Transparencia al ver dicha situación sometió a consideración del Comité la clasificación que hizo el área a través de la versión pública, para que por atribución de este Comité, aprobemos o no la versión publica, por otro lado, es cierto que la versión pública que realiza el área correspondiente no se coloca en el acta, porque el Comité en la orden del día para la celebración de la sesiones se menciona que se revisa y en su caso se aprueban las versiones públicas. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------En uso de la palabra la **Lic. Flores** dijo que, me queda claro que en la versión pública que presentó la Dirección de Administración nos podemos pronunciar si es o no pública, de acuerdo a lo que ya está establecido, sin embargo, lo que yo reitero es que si existe una versión pública del currículum que ya está en la Plataforma Nacional de Transparencia para que volver a aprobarlo. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En uso de la palabra el **Lic. Arvizu** mencionó que, me queda duda, si ya se subió al sistema. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- En uso de la palabra la **Lic. Flores** responde que, ya se subió a la plataforma y que efectivamente ya se verificó y tenemos la liga que es pediatria.org.mx/64MericelaVerdejo3/2021. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------En uso de la palabra el **Lic. Arvizu** mencionó que, hay dos alternativas que pueden ser, la primera validar la versión pública y la segunda revocar la versión pública solicitando que se manifieste la Dirección de Administración, para que se emita una nueva respuesta, siendo importante entregar lo más pronto posible la información al solicitante, ¿cuándo se realizó esta solicitud?, ¿cuánto tiempo tiene para responder? --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En respuesta a lo antes mencionado el **Lic. Malpica** dijo que, la solicitud se vence el veintiuno de octubre del presente año, el Área contestó dentro del límite de nueve días, en la respuesta la Dirección de Administración realizó la clasificación de la información en una versión pública del currículum el día veintiocho de septiembre del año en curso. -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------En uso de la palabra el **Lic. Arvizu** preguntó que, ¿cuál es la mejor alternativa?. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- En uso de la palabra la **Lic. Flores** dijo que, ayudaría a la Unidad de Transparencia que el usuario busque en la Plataforma Nacional de Transparencia en donde ya está publicada la información, para no estar creando una y otra vez la misma respuesta, ya que, es de conocimiento público este tipo de documentos que si bien nosotros podríamos tenerlo ya existen dentro de del instituto. ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En uso de la palabra la **C.P. Raquel** mencionó que, en la Unidad de Transparencia se reciben las solicitudes de información y damos trámite en el momento, para que lleguen a las áreas en tiempo y forma, posteriormente, las áreas administrativas reciben la solicitud y es en este momento que al conocer lo que suben a la Plataforma deberían remitir al usuario a la misma, fundando y motivando en la respuesta que se enviará al solicitante que la información está en la modalidad, disponible públicamente. -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En uso de la palabra la **Lic. Flores** dijo que, sería recomendable hacerles del conocimiento a las áreas administrativas, que hagan mención del portal que ya la información está disponible públicamente. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- En uso de la palabra el **Lic. Arvizu** mencionó que, se confirma la revocación y se solicitará a la Dirección de Administración remita un nuevo oficio para el solicitante. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------En uso de la palabra la **Lic. Flores** comentó que, se revoca solamente lo del currículum, por lo que hace correo electrónico que se menciona en el oficio que nos ocupa, en donde se encuentra los títulos y cedulas profesionales ¿las tienen ustedes? --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------En respuesta a lo antes mencionado la **C.P. Raquel** contesta que, si están en nuestro poder. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En uso de la palabra el **Lic. Malpica** mencionó que, en el nuevo oficio de respuesta que emitirá la Dirección de Administración, esta deberá señalar la ruta de la Plataforma Nacional de Transparencia en donde se encuentra el Curriculum de la Doctora. ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**CUARTO.-**En uso de la palabra el **Lic. Arvizu** comentó que, el siguiente punto de la orden del día, es la revisión del oficio INAI/SAI/DGEPPOED/2094/2021 del INAI, que en la reunión pasada nos quedamos preocupados, en lo que respecta a que, si estábamos cargando la información correcta en la fracción 39 de la Plataforma, por lo que, hicimos un par de consultas, una a Jurídico y otra al INAI a través de la Dirección General de Enlace que es quien lleva la Plataforma. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En uso de la palabra la **C.P Raquel** mencionó que, si, nos fuimos con esa preocupación de estar en cumplimiento de nuestras fracciones, ya que, teníamos poco que habíamos recibido del INAI en la verificación que realizan una calificación del 100% a todas nuestras fracciones de las Obligaciones Comunes que se suben a la Plataforma y nos dimos a la tarea de trabajar con el Licenciado Diego Michel del INAI que es quien nos revisa cada fracción de nuestra plataforma, asimismo, realizamos una consulta al INAI y al Licenciado Diego y nos comentó que nuestra fracción no está en incumplimiento.------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En uso de la palabra la **C.P Raquel** continuó diciendo, les leo lo que textualmente me comenta, “es válido reportar las actas de transparencia puesto que en el formato 39-A se solicita algún documento para dar cuenta de las determinaciones que toma el Comité de Transparencia y en dichas actas se observan las determinaciones ya mencionadas, ahora bien, en el formato 39 si el sujeto obligado no elabora un acta resolutiva o un documento aparte donde se observen las resoluciones, también es válido reportar el acta pues en formato 39 que permite reportar las resoluciones o actas que emita el Comité de Transparencia”. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En uso de la palabra el **Lic. Arvizu** mencionó que, encontramos una oportunidad donde pedimos al Comité que nos declaremos, conforme a la propuesta siguiente, qué vamos a hacer, una resolución, acta o acta resolución, para no duplicar trabajo y dar la respuesta de manera más ágil al usuario. --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En uso de la palabra la **C.P Raquel** comentó que, el Lic. Pedro Director General de Enlace del INAI se pronunció comentando que el Comité de Transparencia puede emitir una resolución, acta o acta resolución, y realizar los lineamientos en donde el sujeto obligado de manera interna establezca que documento se expedirá. --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En uso de la palabra la **Lic. Flores** dijo que, estoy en desacuerdo si se emite un acta o resolución, pero, si nos estuviéramos apagando a lo que dice el INAI donde dice que las determinaciones que emite el Comité de Transparencia respecto de la ampliación del plazo para la respuesta de una solicitud, o en el caso de la ampliación del periodo de reserva de la información, puede solicitarse a través de una resolución en la que se expongan los antecedentes, consideraciones y puntos resolutivos en los que se sustente su determinación, y bien, si nos vamos a lo que son los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información remitiéndonos al Capítulo Décimo y en su Sexagésimo Séptimo numeral que dice, …”para la atención de solicitudes en la entrega de información sea la consulta directa y con el fin de garantizar el acceso a la información que conste en los documentos que tengan parte o excepciones clasificadas como reservadas o datos confidenciales en modalidad anticipada previamente el Comité como sujeto obligado deberá emitir la resolución en la que funde y motive la clasificación de las partes o secciones no podrán dejarse a la vista del solicitante”, es decir, desacuerdo al siguiente punto que se va a tocar podrán emitirse en que ciertos casos se va a emitir una sola acta y en qué casos si tendríamos que pronunciarnos a través de una resolución y entonces tener ambos documentos lo que establece la normatividad, no siempre hacer resolutivos, pero si existen casos específicos para la reunión del Comité. ----------------------------------------------------------------------------------------------------------

En uso de la palabra el **Lic. Arvizu** mencionó que, el acta debe contener ambos documentos, el espíritu de ambos documentos es que vaya fundado y motivado se dice que la resolución de alguna manera tiene mayor fundamento o motivación de lo que interpretó, además, el INAI menciona en el oficio que nos ocupa que si plasmas el fundamento y la motivación en un acta, esta se hace resolutiva y por lo tanto, también estas cumpliendo, pero, como usted comenta podemos declararnos en los lineamientos que estamos proponiendo, dejándolo ya en ese documento, lo que tenemos que discutir es que documento vamos a emitir conforme a lo que se someta en este Comité, tenemos tres alternativas que valdría la pena dejarlo en el documento, por lo que, tomamos conocimiento del documento que se presenta y lo consideramos para el siguiente punto que tiene que ver con los lineamientos que se presentan. --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**QUINTO.-** En uso de la palabra el **Lic. Arvizu** mencionó que, en el proyecto de los lineamientos, en el principio del documento menciona “manual o lineamientos”, podemos eliminar la palabra manual, ya que, son lineamientos, adelante por favor ¿Existe algún comentario? ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En uso de la palabra la **Lic. Flores** comentó que, si existen comentarios sobre el documento que están presentando únicamente supongo que es un trabajo previo porque habría muchas modificaciones a realizar, creo que la base con la que empezaron a trabajar fueron los lineamientos que emite la actuación del comité que emitió la Secretaría de la Función Pública porque prácticamente son los mismos, si bien, necesitamos que este documento tenga un marco normativo y una introducción para que nos de todo el antecedente del por qué se están emitiendo estos lineamientos, sin embargo, también tendríamos que verificar un montón de cuestiones, al ustedes tomar los lineamientos emitidos por una Secretaría el contenido es más amplio que en una Instituto o entidad paraestatal, ya que, en los lineamientos que proponen en las palabras de sus glosarios no están en ninguna parte del documento, como es consulta directa, información confidencial, participación de ciudadanía, principio de publicidad, legalidad, imparcialidad, etc., entonces, no tendría que estar formando parte de este mismo, nos hace falta integrarlo y adecuarlo al orden alfabético que se requiere y aun se sigue mencionando al SIPOT y ya fue sustituido por la Plataforma Nacional en diciembre del 2016, el fundamento del articulo 5 ustedes mencionan que con fundamento en el artículo 64 de la ley federal este Comité se integra por el Subdirector de Asuntos Jurídicos y el artículo 64 no menciona la incorporación del Subdirector de Asuntos Jurídicos, seguimos cayendo en la parte de incumplimiento a la ley en la que la Coordinadora de Archivos debe formar parte, sin embrago, ahorita tenemos la dependencia jerárquica entre lo que es la Dirección de Planeación entonces esta parte hay que solucionarla. -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En uso de la palabra el **Lic. Arvizu** menciona que, la propuesta es que conforme el tercer párrafo del artículo 64 de la Ley Federal en materia de Transparencia, la Subdirección Jurídica sea únicamente integrante del Comité de Transparencia únicamente en lugar del Área Coordinadora de Archivo, y la Coordinadora de Archivo sea invitada con voz y pero sin voto. --------------------------------------------------------------------------------------------------------En uso de la palabra el **Lic. Nohé** hace referencia a la ley ya que es clara el artículo 64 de la ley federal señala a los 3 participantes, la Coordinadora de Archivo, el titular de la Unidad de Transparencia, titular del Órgano Interno de Control, entonces, caemos en un desapego normativo y se contrapone a la ley en su artículo 105 de la ley federal de transparencia. --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En uso de la palabra el **Lic. Arvizu** menciona que, aunque en el párrafo tercero del artículo 64 de la Ley Federal en materia de Transparencia dice que, cuando se presente el caso el titular del sujeto obligado tendrá que nombrar a la persona que supla al subordinado, entonces, es una duda porque para que efectos se toma ese párrafo, en las dependencias de Administración Pública Federal los Comités deberán estar conformados por el Titular de la Unidad de Transparencia, el Área Coordinadora de Archivo y el Titular del Órgano Interno de Control y es una salida que buscamos. -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En uso de la palabra la **Lic. Flores** preguntó que, si en otras instituciones no tiene a un Coordinador de Archivos, pero en este Instituto si existe este Coordinador es por ende que no lo podemos hacer a un lado cuando ya tenemos un nombramiento. -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En uso de la palabra la **C.P. Raquel** mencionó que, no es el propósito, para mi seguir formando parte del Comité como Coordinadora de Archivo es una fortaleza al acervo documental del Instituto, asimismo, soy quien coordina la Unidad de Transparencia aunque el titular sea el Lic. Arvizu, es por eso que buscamos no estar en incumplimiento en este punto, y si la ley prevé que la titular de esta Institución puede definir quién me puede suplir, como integrante de este Comité sin la necesidad de nombrar a otro Coordinador de Archivo o Titular de la Unidad de Transparencia, además, nos dimos a la tarea de ver en otras instituciones. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------En uso de la palabra el **Lic. Malpica** mencionó que, en el Instituto Nacional de Rehabilitación está el Subdirector de Asuntos Jurídicos al igual en la SEMARNAT sin ser titulares de la Unidad de Transparencia.---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- En uso de la palabra el **Lic. Arvizu** dijo que, ese no es el propósito, puede ser que la Unidad de Transparencia dependa de Jurídico, se tendría que ver y centro la atención sobre el párrafo tercero del artículo 64 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, esta ley da la posibilidad de suplir al subordinado integrante del Comité. ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------En uso de la palabra la **C.P. Raquel** comentó que, en ciertas Instituciones el Subdirector de Asuntos Jurídicos es independiente del Titular de la Unidad de Transparencia . ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- En uso de la palabra la **Lic. Flores** comentó que, si Contadora, pero eso es un supuesto porque también hay que ver lo que nosotros tenemos en este momento y si tenemos las atribuciones, el jurídico por ningún lado tiene atribuciones, en todo caso donde habla la equivalencia la Subdirección de Asuntos Jurídicos no tiene funciones para tener la Coordinación de Archivos. -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------En uso de la palabra el **Lic. Arvizu** contesta que, no asume la Coordinación de Archivos, está supliendo a la persona que jerárquicamente está subordinado a un integrante del Comité y en la propuesta el Área Coordinadora de Archivo seguirá teniendo voz mas no el voto, el espíritu del artículo 64 de la Ley busca equidad de los votos, entonces, lo que dice el artículo se puede pensar que es jurídico como también podemos pensar en administración. --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------En uso de la palabra la **Lic. Flores** comentó que, yo estoy en desacuerdo por qué entonces estaría por encima de la ley.---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En uso de la palabra el **Lic. Arvizu** propone que, si se pregunta al INAI y buscamos salir de este punto, y no veo operativo decirle a jurídico ahí te va la Unidad o la Coordinación no lo veo operativo, ya que, se desarrolló un funcionamiento en la Unidad de Transparencia, o si el Órgano Interno de Control tiene una forma de solucionar adelante. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En uso de la palabra la **Lic. Flores** dijo que, nos tendríamos que apegar a la ley, dejar a la Coordinación de Archivos dependiendo de otra unidad administrativa a mí no me queda otro planteamiento, efectivamente la dependencia jerárquica. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En uso de la palabra el **Lic. Malpica** menciona que, esperamos respuesta del INAI respecto de los integrantes del Comité de Transparencia, por otro lado, que cada quien emita sus comentarios respecto de los lineamientos y le pedimos a Asuntos Jurídicos para hacer los cambios y adaptar más los lineamientos al Instituto y esta es una propuesta para resolver. Y recibir sus comentarios más adelante. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En uso de la palabra la **Lic. Flores** dijo que, respecto de los lineamientos, a efecto de los suplentes, una pregunta, ¿habrá secretario técnico y los enlaces?. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------En uso de la palabra el **Lic. Malpica** mencionó que, los lineamientos del Comité de Transparencia del Instituto son una propuesta y respondo respecto de los Enlaces que en la Plataforma Nacional de Transparencia en el SISAE 2.0 el usuario puede agregar un enlace de transparencia por cada dirección y ese enlace es el que nos va a mandar la información a través de plataforma o la respuesta, para que nosotros la hagamos llegar al usuario, es la propuesta que nosotros hacemos, también para que exista un enlace y sea ese responsable de esa área quien sea quien entregue la información a esa solicitud, y la figura del Secretario Técnico se propone al Comité. -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------En uso de la palabra la **Lic. Flores** mencionó que, en ese sentido si, porque nosotros como tal desconocemos que existan enlaces por parte de las unidades administrativas entonces eso nos llama la atención del documento que mejor lo hacemos por escrito por los muchos elementos que no deberían estar, el artículo 11 en su numeral 11 se plantea …“Firmar de manera autógrafa las actas del Comité para su validez frente a terceras personas, siempre y cuando, se actualicen los siguientes dos supuestos: lo acuerden por unanimidad las y los tres integrantes del Comité y se esté ante un caso de emergencia sanitaria o desastre natural, declarada por las autoridades competentes”… ¿Solamente vamos a firmar las actas en esos dos casos?, si se firmaran solamente estos dos casos desde que copiaron el documento ahí tiene un error de origen y así está plasmado.-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- En uso de la palabra la **C.P. Raquel** menciona que, los lineamientos son un documento que se presentó como propuesta totalmente perfectible sin duda, si desde la sesión pasada habíamos dicho hacerlos apegados a la normativa de la Función Pública con sus excepciones que se ajustarán a este Instituto y nos hagan llegar sus comentarios. --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En uso de la palabra el **Lic. Arvizu** mencionó que, se emitirán los comentarios de los lineamientos por escrito.---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------**FUNDAMENTO**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

De conformidad con los dispuesto por los artículos 43, 44, 45 y 137 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículos 61, 64, 65 y 140 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Al no haber más comentarios, los integrantes de Comité de Transparencia estuvieron de acuerdo con la propuesta del Presidente del Comité de Transparencia, emitiendo los siguientes. -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

--------------------------**ACUERDOS-RESOLUTIVOS**--------------------------------------------------------------------------------------------------------

**INP.CT.13.SE.2021. ACU-1.** Por unanimidad de votos los integrantes del Comité de Transparencia revoca la respuesta que da la Dirección de Administración por medio del oficio DA/GCH/0956/2021 de fecha 28 de septiembre del año en curso, en el que realiza versiones públicas.------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**INP.CT.13.SE.2021. ACU-2.** Por unanimidad de votos los integrantes del Comité de Transparencia aprueban que se notifique al Titular de la Unidad de Transparencia el avance semanal de la capacitación de los servidores públicos del Instituto faltantes para obtener los Refrendos 2021.--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**INP.CT.13.SE.2021. ACU-3.** Por unanimidad de votos los integrantes del Comité de Transparencia aprueban se realicen los comentarios a los lineamientos del Comité de Transparencia por escrito.--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------**CIERRE DEL ACTA**-----------------------------------------------------------------------------------------No habiendo nada más que acordar en la presente sesión se da por concluida la Treceava Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia 2021, el día catorce de octubre del año dos mil veintiuno, siendo las doce horas, firmando al margen y al calce para constancia, quienes pudieron y quisieron firmar. --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**HOJA DE FIRMAS**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

****

**NOTA:** Estas firmas forman parte de la Treceava Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia 2021, celebrada el día catorce de octubre del año dos mil veintiuno, la cual consta de catorce fojas útiles.