

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las 11:00 horas del día 14 de agosto del año dos mil quince, se reunieron en su carácter de servidores públicos; Lic. Roberto Ruiz Arciniega, Subdirector de Asuntos Jurídicos y Presidente del Comité de Transparencia; C.P. Fanny Mancera Jiménez, Titular del Órgano Interno de Control, Vocal; Lic. Agustín Arvizu Álvarez, Director de Planeación y Titular de la Unidad de Transparencia, Vocal; Lic. Eduardo Muñoz Moguel, Director de Administración, Invitado; Lic. Adelaida Solís Angli, Jefe de Departamento de Gestión de la Información y Responsable de la Unidad de Transparencia, Invitada; Lic. Pedro Cortés Gabriel, adscrito a la Subdirección de Asuntos Jurídicos, Secretario; Lic. Miguel de la Cruz López, Invitado; presentes en la Subdirección de Asuntos Jurídicos del Instituto, Edificio Planeación 1er. piso Insurgentes Sur número 3700-C, Colonia Insurgentes Cuicuilco, Delegación Coyoacán C.P. 04530, a efecto de llevar a cabo la 7ª. Reunión Ordinaria del 2015.

----- **Orden del Día** -----

- 1.- Lista de asistencia.
- 2.- Aprobación del Orden del día.
- 3.- Presentación del Programa de Trabajo derivado del diagnóstico del OIC.
- 4.- Informe del Curso de Capacitación de Archivos documentales de trámite y de concentración (del 27 al 31 de julio).
- 5.- Asuntos Generales
  - 5.1. Supervisión del personal del AGN al INP- día 24 de agosto.
  - 5.2. Carga del Sistema Persona (abril-sep)
  - 5.3. Solicitud para depuración, expurgo y clasificación de la documentación que se encuentra en el edificio de archivo institucional; se solicitó fecha para recorrido con las autoridades responsables.

----- **Puntos de Acuerdo:** -----

1. Lista de Asistencia. *Se firmó*-----
2. Aprobación del Orden del Día, *mismo que fue aprobado.* -----
- 3.- Presentación del Programa de Trabajo derivado del diagnóstico del OIC.

Al respecto, el presidente del Comité cedió el uso de la palabra al Titular de la Unidad de Transparencia, quien informa a los integrantes, que ya se encuentra listo el proyecto del Programa de Trabajo, encaminado a solventar las recomendaciones vertidas en el diagnóstico realizado por el OIC, en materia de acceso a la información y conservación de archivos; dicho proyecto se enviará por correo electrónico a los integrantes para sus comentarios, en atención a ello se dicta el presente **Acuerdo:** Se tiene por recibido el informe y por presentado el Proyecto del Programa de Trabajo, mismo que será remitido a los integrantes del Comité vía correo electrónico para sus comentarios.

- 4.- Informe del Curso de capacitación de Archivos documentales de trámite y de concentración (del 27 al 31 de julio).

En relación a este tema, se informa por parte de la Unidad de Transparencia, que se llevó a cabo dentro del periodo del 27 al 31 de julio de este año, el curso denominado "Archivo Documental de Trámite y de Concentración", al cual se invitó de manera oficial e incluso personal a todas las Áreas del Instituto; de los 40 Responsables de Archivo que se tiene registrado de toda la Institución, se invitó a 30, y solo asistieron 12; por ello se envió oficio a cada Área, para que tomen en cuenta la necesidad de que su personal operativo y directivo sea capacitado en el tema, independiente a esto, el personal que funja como responsable del archivo de trámite en cada área, deberá tomar el curso en línea que ofrece

el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), correspondientes a los temas de Archivo y de Transparencia; por ello se tomo el siguiente **Acuerdo**: Se tiene por recibido el informe proporcionado por la Unidad de Transparencia y toda vez que personal de esta Institución no acudió al curso correspondiente, por ello deberá girarse oficio signado por el Director General a las Áreas correspondientes, para que brinden las facilidades necesarias a su personal, en el entendido que en caso de omisión podrían incurrir en falta administrativa por incumplimiento las instrucciones realizadas por el Titular.-----

## 5.- Asuntos Generales

### 5.1. Supervisión del personal del AGN al INP- día 24 de agosto.

En este tema en particular, se informa que mediante oficio DG/DSNA/0772/2015, la Directora del Sistema Nacional de Archivos, del Archivo General de la Nación, comunica que personal de este Organismo, realizaría una vista en las instalaciones del Instituto Nacional de Pediatría, a efecto de verificar y evaluar los procesos encaminados a la administración de documentos, por ello se toma el siguiente **Acuerdo**: El personal que acompañara a esta revisión será el Coordinador de Archivos del INP, Lic. Miguel de la Cruz López, el Responsable del Archivo de Concentración C.P. Isaac C. Vivanco Contreras, e integrantes del Comité de Transparencia.-----

### 5.2. Carga del Sistema Persona (abril-sep).

Al respecto se informa que próximamente esta por realizarse la carga de actualizaciones al Sistema Persona que esta implementado por el INAI, pero dentro de los antecedentes con los que cuenta la Unidad de Transparencia relativos a este tema, se encuentra que las Áreas que tienen registrado algún Sistema Persona, no han realizado actualización alguna; por lo que se dicta el siguiente **Acuerdo**: En atención a lo referido, es necesario que personal de la Unidad de Transparencia visite a cada Área para explicarles y disipar las dudas que pudieran tener los Titulares y el Personal Operativo que se encargan de la administración de estos Datos, a efecto de que se haga una adecuada actualización del Sistema.-----

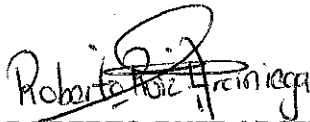
### 5.3. Solicitud para depuración, expurgo y clasificación de la documentación que se encuentra en el edificio de archivo institucional; se solicitó fecha para recorrido con las Autoridades Responsables.-----

Se informa por parte del Director de Planeación y Titular de la Unidad de Transparencia, que el día 13 de agosto del año en curso, se llevó a cabo una vista en las instalaciones del edificio asignado al Archivo de Concentración Institucional y que actualmente se encuentra ocupado por Áreas de la Dirección de Administración, esta reunión fue con la finalidad de plantear la necesidad que tienen el Instituto Nacional de Pediatría de recuperar las instalaciones creadas para el Archivo de Concentración, y que éste cumpla con las necesidades técnicas para el adecuado resguardo de la documentación y que las Áreas del este Instituto realicen mediante la transferencia correspondiente. En la misma estuvieron presentes los C.C. Lic. Eduardo Muñoz Moguel, Director de Administración; Mtra. Rebeca Ascencio Cedillo, Subdirectora de Recursos Materiales; Ing. Ricardo Castro Díaz, Subdirector de Servicios Generales, Lic. Fernando Rodríguez Ortiz, Subdirector de Administración y Desarrollo de Personal y el Lic. Roberto Ruiz Arciniega, Subdirector de Asuntos Jurídicos, además de personal operativo; teniendo como punto de **Acuerdo** lo siguiente: Vistas las condiciones en las que se encuentran las instalaciones del Archivo de Concentración Institucional, se determina que las Áreas, que tienen documentación almacenada en esas instalaciones y no ha sido clasificada, ni expurgada; deberán hacer lo propio

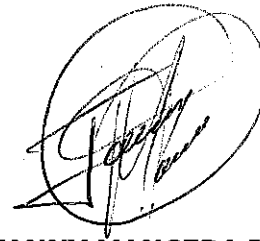
a efecto de dejarla en condiciones de archivarla, en el entiendo que la planta baja y el primer piso de dicho edificio quedará al uso exclusivo del archivo de Concentración Institucional, hecho que se realizará en el menor tiempo posible ya que vendrá personal del Archivo General de la Nación a realizar una inspección de las instalaciones del archivo de concentración.

-----**Cierre del Acta**-----

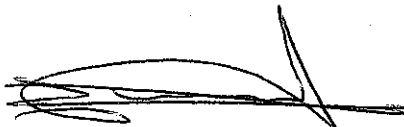
No habiendo nada más que acordar se da por concluida la 7a Reunión Ordinaria del 2015, celebrada el día 14 de agosto del 2015, siendo las doce horas con diez minutos del día en que se actúa, firmando al margen y al calce para constancia, las personas que quisieron firmar.-----



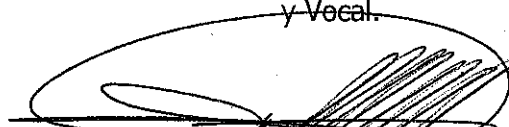
**LIC. ROBERTO RUIZ ARCINIEGA**  
Subdirector de Asuntos Jurídicos, Presidente.



**C.P. FANNY MANCERA JIMÉNEZ**  
Titular del Órgano de Control Interno en el I.N.P.  
y Vocal.



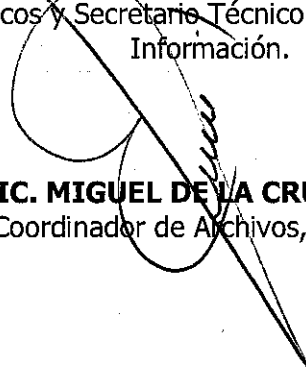
**LIC. AGUSTÍN ARVIZU ALVAREZ**  
Director de Planeación y Titular de la Unidad de  
Transparencia, Vocal.



**LIC. PEDRO CORTÉS GABRIEL**  
Abogado Adscrito a la Subdirección de Asuntos  
Jurídicos y Secretario Técnico del Comité de  
Información.



**LIC. ADELAIDA SOLÍS ANGLI**  
Jefe de Departamento de Gestión de la  
Información y Responsable de la Unidad de  
Transparencia, Invitada.



**LIC. MIGUEL DE LA CRUZ LOPEZ**  
Coordinador de Archivos, Invitado.