



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

INP

Instituto Nacional de Pediatría
Dirección de Planeación
Departamento de Gestión de la Información
Área Coordinadora de Archivos

INVENTARIO DOCUMENTAL 2021

Insurgentes Sur 3700-C, Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530, Ciudad de México.
Tel. (55) 1084-0900 www.pediatria.gob.mx



2022 *Ricardo Flores*
Año de *Magón*
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD

1) Hoja: 1 de 2

2) Nombre de la dependencia o entidad: DIRECCIÓN GENERAL
3) Unidad administrativa productora: DIRECCIÓN MÉDICA
4) Fondo: INP 5) Sección: 2C-4C-10C-11C-12C-1s

6) Serie: 2C-4C-29-10C.1-11C.18-12C.6-1S

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Período de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1	-	-	2C	Asuntos Jurídicos	01/01/21-31/12/21	-	Valor Legal	4T+8C=12 años	-	Oficina de la Dirección Médica	Copia
2	-	-	4C	Recursos Humanos	01/01/21-31/12/21	-	valor administrativo	4T+8C=12 años	-	Oficina de la Dirección Médica	Copia
3	-	-	10C.3	Auditorías	01/01/21-31/12/21	-	Valor administrativo	4T+8C=12 años	-	Oficina de la Dirección Médica	Originales y Copias
4	-	-	10C.6	Seguimiento a la aplicación en Medidas o Recomendaciones	01/01/21-31/12/21	-	valor administrativo	2T+4C=6 años	-	Oficina de la Dirección Médica	Originales y Copias
5	-	-	10C.7	Participación en Comités	01/01/21-31/12/21	-	valor administrativo	2T+1C=3 años	-	Oficina de la Dirección Médica	Originales y Copias
6	-	-	10C.9	Quejas y Denuncias de Actividades Públicas	01/01/21-31/12/21	-	valor administrativo	2T+4C=6 años	-	Oficina de la Dirección Médica	Originales y Copias
7	-	-	10C.10	Peticiones, Sugerencias y Recomendaciones	01/01/21-31/12/21	-	valor administrativo	1T+1C=2 años	-	Oficina de la Dirección Médica	Originales y Copias
8	-	-	10C.11	Responsabilidades	01/01/21-31/12/21	-	valor administrativo	4T+8C=12 años	-	Oficina de la Dirección Médica	Originales y Copias
9	-	-	10C.15	Entrega-Recepción por inicio o Conclusión de Cargo de los Servidores Públicos	01/01/21-31/12/21	-	Valor administrativo y legal	2T+4C=6 años	-	Oficina de la Dirección Médica	Originales y Copias

Realizó

C. Rocío Flores Sánchez Apoyo Administrativo en Salud A6

Elaboró

Validó

Dra. Amalia Bravo Lindoro

Directora Médica del INP



Instituto Nacional de Pediatría

Coordinación de Archivos

Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD

2) Nombre de la dependencia o entidad DIRECCION GENERAL

3) Unidad administrativa productora DIRECCIÓN MÉDICA

2) Hoja: 2 de 2

4) Fondo: INP

5) Sección: 2C-4C-10C-11C-12C-1s

6) Serie: 2C-4C.29-10C.1-11C.18-12C.6-1S

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Vigencia documental (Documentación en original/Documentación en copia)
10	-	-	11C.9	Sistemas de Información Estadística de la Dependencia	01/01/21-31/12/21	-	valor administrativo	4T+2C=6 años	-	Oficina de la Dirección Médica	Originales y Copias
11	-	-	11C.18	Informe de Gobierno	01/01/21-31/12/21	-	valor administrativo	2T+4C=6 años	-	Oficina de la Dirección Médica	Originales y Copias
12	-	-	11C.20	Indicadores de Desempeño, Calidad y Productividad	01/01/21-31/12/21	-	valor administrativo	2T+4C=6 años	-	Oficina de la Dirección Médica	Originales y Copias
13	-	-	12C.1	Disposiciones en Materia de Acceso a la Información	01/01/21-31/12/21	-	valor administrativo y legal	4T+2C=6 años	-	Oficina de la Dirección Médica	Originales y Copias
14	-	-	12C.3	Programas y Proyectos en Materia de Transparencia y Combate a la Corrupción	01/01/21-31/12/21	-	valor administrativo	2T+4C=6 años	-	Oficina de la Dirección Médica	Originales y Copias
15	-	-	12C.6	Solicitudes de Acceso a la Información	01/01/21-31/12/21	-	valor administrativo	2T+4C=6 años	-	Oficina de la Dirección Médica	Originales y Copias
16	-	-	12C.8	Clasificación de Información Reservada	01/01/21-31/12/21	-	valor administrativo	2T+4C=6 años	-	Oficina de la Dirección Médica	Originales y Copias
17	-	-	12C.9	Clasificación de Información Confidencial	01/01/21-31/12/21	-	valor administrativo	2T+4C=6 años	-	Oficina de la Dirección Médica	Originales y Copias
18	-	-	15.1	Sesiones de la Junta de Gobierno	01/01/21-31/12/21	-	valor administrativo	4T+8C=12 años	-	Oficina de la Dirección Médica	Originales y Copias
19	-	-	-	Pandemia de Enfermedad por el Virus SARS-COV2 (COVID-19)	24/03/20-vigente	-	Historico	-	-	Oficina de la Dirección Médica	Originales y Copias

Realizó

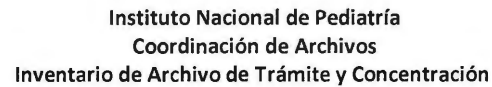
C. Rocío Flores Sánchez Apoyo Administrativo A6

Elaboró

Validó

Dra. Amalia Bravo Lindoro

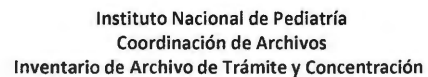
Directora Médica del INP



6) Serie: _____ 16

Dr. **María del Ruz García**
 Neurólogo, Pediatra
 C.R. 8748/9
 SSA 104/50/ INP

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa



1) Ноја: 2 де 14

2) Nombre de la dependencia o entidad: INP SUBDIRECCION DE MEDICINA

3) Unidad administrativa productora: SERVICIO DE NEUROLOGIA.

4) Fondo: _____ INP _____

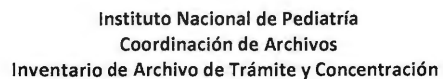
5) Sección: 6C

6) Serie: 17

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa

y firma del titular de la unidad Admin
Neurología Medicina
C.P. 834879
SSA 104750



3) Unidad administrativa productora: SERVICIO DE NEUROLOGIA

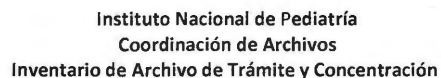
4) Fondo: INP 5) Sección: 6C

6) Serie: 4

[illegible]

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

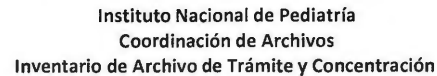
20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa



6) Serie: 6

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

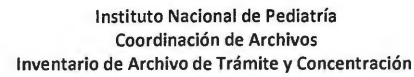
el titular de la unidad Administrativa



6) Serie: 1

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

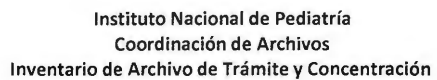
Dra. Mónica Alfaro García
 Jefa del titular de la unidad Administrativa
 C.I. 1034879
 SSA 104750
 INP



6) Serie: 14

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Dra. Maude H. Garcia
Neurologo-Pediatra
C.R. 834879
SSA 104750

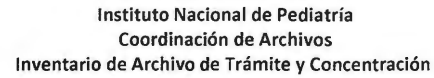


6) Serie: 4

[illegible]

Assunto Administrativo

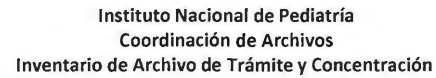
20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa



6) Serie: 14

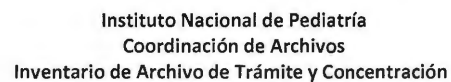
20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa



6) Serie: 24

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Dra. Maira Ruiz Garcia
Neurologa
C.P. 834879
SSA 104750
INP



1) Hoja: 11 de 14

2) Nombre de la dependencia o entidad: INP SUBDIRECCION DE MEDICINA

3) Unidad administrativa productora: SERVICIO DE NEUROLOGIA

4) Fondo: INP

5) Sección: 5C

6) Serie: 10

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

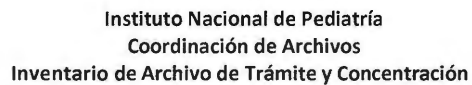
Agay's Administration

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa

le la Unidad Administrativa

Dr. Wilfredo Ruiz García
Neurologo Pediatra
C.P. 834879
SSA 104750

  INP



1) Ноја: 12 де 14

2) Nombre de la dependencia o entidad: INP SUBDIRECCION DE MEDICINA

3) Unidad administrativa productora: SERVICIO DE NEUROLOGIA

4) Fondo: INP 5) Sección: 10C

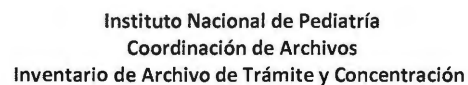
6) Serie: 9

[illegible]

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa

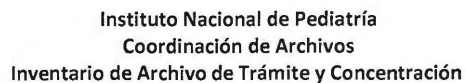
Dra. Mariana ...
Neurologia - Perito
C.R. 634879
SSA 104750



6) Serie: 2

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Dr. Maude Ruiz García
Neurologo Pediatra
C.P. 834879
SSA 104750



4) Fondo: INP 5) Sección: 3S 6) Serie: 3

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

lar de la unidad Administrativa

Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 1 de 1

Unidad administrativa productora: SUBDIRECCION DE CIRUGIA

Fondo: INP **Sección:** 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

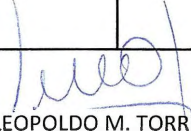
Serie: 8C.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA

Subserie

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1	1	1	INP/8C.17/SC/1/2021	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y REMITIDA A LAS ÁREAS ADSCRITAS A LA SUBDIRECCION DE CIRUGIA, PARA ATENCION, TRAMITE, DIFUSION O SEGUIMIENTO SC FRF 001 AL 031 2021 Y SC ODIA 01 AL 100	01/01/2021 01/12/2021	603	X			2 años	4 años	6 años			Original y Copia
2	2	2	INP/8C.17/SC/2/2021	MINUTAS DE ASUNTOS TRATADOS EN LAS REUNIONES	01/01/2021 01/12/2021	18	X			2 años	4 años	6 años			Original y Copia
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			


MAGDALENA OROZCO VALDEZ

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró


DR. LEOPOLDO M. TORRES C.

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: SERVICIO DE UROLOGIA
Fondo: INP Sección: 4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA

Hoja: 1 de 2

Serie: 4S.4 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES
Subserie N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1	1	1	INP/4S/4S.4/SU/1/2022	CONSULTA INTRA HOSPITALARIA	01/01/2022 01/04/2022	19	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	OFICINA DE UROLOGIA	Copia
1	1	1	INP/4S/4S.5/SU/1/2022	RESUMENES CLINICOS	01/01/2022 01/04/2022	9	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	OFICINA DE UROLOGIA	Original
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

ANA G. ZULOAGA RAMIREZ

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

DR JUAN O. CUEVAS ALPUCHE

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: UROLOGIA
Fondo: INP **Sección:** 3S ENSEÑANZA

Hoja: 1 de 1

Serie: 3S.12 REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES DE ALUMNOS
Subserie 3S.7.2 EN POSGRADO

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1	1	1	INP/3S/3S.12/SU/1/2022	LISTADO DE ALUMNOS QUE REALIZAN PRECTICAS DE POSGRADO	01/01/2022 01/04/2022	6	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	OFICINA DE UROLOGIA	Copia
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

ANA G ZULOAGA RAMIREZ

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

DR JUIAN O. CUEVAS AIPUCHE

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: DEPARTAMENTO DE URGENCIAS
INP Sección: 4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA

Hoja: 1 de 1

Serie: 4S.3 ATENCIÓN DE URGENCIAS
Subserie N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1	1	1	INP/11C/11C.16/DU/1/2021	INFORME MENSUAL DE ATENCION MEDICA DEL DEPARTAMENTO DE URGENCIAS 2021	28/01/2021 28/12/2021	144	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE HOPITALIZACION PLANTA BAJA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE URGENCIAS LIBRERO 1, ENTREPAÑO 1, CARPETA 1	Original
2	1	2	INP/11C/11C.16/DU/1/2021	INFORME MENSUAL DE ESTANCIA HOSPITALARIA PROLONGADA DEL DEPARTAMENTO DE URGENCIAS 2021	29/01/2021 25/12/2021	24	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE HOPITALIZACION PLANTA BAJA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE URGENCIAS LIBRERO 1, ENTREPAÑO 1, CARPETA 1	Original
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

ROCIO RUTH VAZQUEZ BADILLO

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

DRA. MA. DEL CARMEN OBREGON MONDRAGON

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Hoja: 1 de 2

Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Unidad administrativa productora: NEUMOLOGIA Y C. TORAX

Fondo: INP **Sección:** 4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA

Serie: 4S.6 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO

Subserie N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
	1	1	INP/4S/4S.6/NCT/1/2021	REGISTRO DE LOS ESTUDIOS ENDOSCOPICOS REALIZADOS EN EL AREA	01/01/2021 31/12/2021	342	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	ARCHIVERO GAVETA 3	
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

C. YANELLI ESCOBAR LUNA

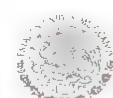
Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

DR. FRANCISCO J. CUEVAS SCHACHT

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 2 de 2

Unidad administrativa productora: NEUMOLOGIA Y C. TORAX

Fondo: INP **Sección:** 4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA

Serie: 4S.4 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES

Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
	1	2	INP/4S/4S.4/NCT/1/2021	REGISTRO DE LAS CONSULTAS SUBSECUENTES Y DE PRIMERA VEZ, REALIZADAS POR LOS MEDICOS DEL DEPARTAMENTO	01/01/2021 31/12/2021	204	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	ARCHIVERO GAVETA 4	
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

C. YANELLI ESCOBAR LUNA

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

DR. FRANCISCO J. CUEVAS SCHACHT

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Hoja: 1 de 3

Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Unidad administrativa productora: JEFATURA DE LA DIVISIÓN DE CIRUGÍA CARDIOVASCULAR

Fondo: INP **Sección:** 4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA

Serie: 4S.7 SERVICIOS QUIRÚRGICOS

Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
153	1	1	INP/4S/4S.7/DCC/153/2021	INFORMACIÓN, SOLICITUD, DIFUSIÓN, ACLARACIÓN REFERENTE A NECESIDADES DEL SERVICIO	04/01/2021 31/12/2021	297	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	JEFATURA DE LA DIVISIÓN DE CIRUGÍA CARDIOVASCULAR	Copia
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

C. BETSAIDA LARA DELGADILLO

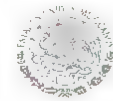
Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

DR. ALEXIS J. PALACIOS MACEDO QUENOT

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 2 de 3

Unidad administrativa productora: JEFATURA DE LA DIVISIÓN DE CIRUGÍA CARDIOVASCULAR

Fondo: INP **Sección:** 4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA

Serie: 4S.5 INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE CLÍNICO

Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
230	1	1	INP/4S/4S.5/DCC/230/2021	INFORMACIÓN REFERENTE A LOS PACIENTES INTERVENIDOS EN CIRUGÍA CARDIOVASCULAR	06/01/2021 31/12/2021	230	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	JEFATURA DE LA DIVISIÓN DE CIRUGÍA CARDIOVASCULAR	Original
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

C. BETSAIDA LARA DELGADILLO

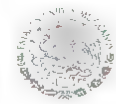
Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

DR. ALEXIS J. PALACIOS MACEDO QUENOT

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 3 de 3

Unidad administrativa productora: JEFATURA DE LA DIVISIÓN DE CIRUGÍA CARDIOVASCULAR

Fondo: INP **Sección:** 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA

Serie: 6C.4 ADQUISICIONES

Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
19	1	1	INP/6C/6C.4/DCC/19/2021	ACUSES DE RECIBIDO DE SOLICITUDES DE COMPRAS AL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	19/05/2021 13/10/2021	22	X	X		2 años	4 años	6 años	Información Pública	JEFATURA DE LA DIVISIÓN DE CIRUGÍA CARDIOVASCULAR	Copia
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

C. BETSAIDA LARA DELGADILLO
Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

DR. ALEXIS J. PALACIOS MACEDO QUENOT
Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD
 SECRETARÍA DE SALUD



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: Departamento de Neonatología
Fondo: INP **Sección:** 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA

Hoja: 2 de

Serie: 6C.4 ADQUISICIONES
Subserie: 6C.4.3 ADJUDICACIÓN DIRECTA

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1	1	1	INP/6C/6C.4.3/DN/1/2021	Palivizumab: instrumento de integración de claves de cuadro básico de medicamentos	27/10/2021 12/11/2021	10	X	X		2 años	4 años	6 años	Información Pública	Oficina de la Jefatura de Neonatología en el tercer piso de hospitalización	Original y Copia
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

Adriana Anguiano Solis

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Dr. Héctor A. Macías Avilés

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD
 SECRETARÍA DE SALUD



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: Departamento de Neonatología
Fondo: INP **Sección:** 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

Hoja: 1 de 1

Serie: 11C.16 INFORME DE TABORES
Subserie N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1	1	1	INP/11C/11C.16/DN/1/2021	Informes mensuales de estancia hospitalaria, estadística, procedimientos invasivos, informe de pacientes. Hojas de procedimientos y encuestas de satisfacción de usuarios.	26/12/2020 26/12/2021	100	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	Oficina de la Jefatura de Neonatología en el tercer piso de hospitalización	Original y Copia
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

Adriana Anguiano Solís

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Dr. Héctor A. Macías Avilés

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 1 de 4

Unidad administrativa productora: TERAPIA INTENSIVA

Fondo: INP **Sección:** 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

Serie: 11C.16 INFORME DE LABORES

Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1	1	1	INP/11C/11C.16/TI/1/2021	INFORMES DE LABORES DEL AÑO 2021	01/01/2021 31/12/2021	90	X			2 años	4 años	6 años			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

BELEN HERRERA ANDRADE

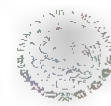
Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

DRA. MARTHA PATRICIA MÁRQUEZ AGUIRRE

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



**Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración**



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 2 de 4

Unidad administrativa productora: TERAPIA INTENSIVA

Fondo: INP **Sección:** 3S ENSEÑANZA

Serie: 3S.7 FORMACIÓN EN PREGRADO Y POSGRADO

Subserie: 3S.7.1 EN PREGRADO

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1	1	1	INP/3S/3S.7/TI/1/2021	ROL DE GUARDIAS DEL AÑO 2021	01/01/2021 31/12/2021	44	X			4 años	2 años	6 años			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

BELEN HERRERA ANDRADE

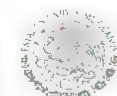
Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

DRA. MARTHA PATRICIA MÁRQUEZ AGUIRRE

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 3 de 4

Unidad administrativa productora: TERAPIA INTENSIVA

Fondo: INP **Sección:** 4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA

Serie: 4S.4 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES

Subserie: N/A

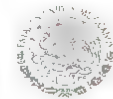
No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1	1	5	INP/4S/4S.4/TI/1/2021	HOJAS DE CALCULO DE ALIMENTACIÓN PARENTERAL	01/01/2021 31/12/2021	1593	X			2 años	4 años	6 años			
1	1	4	INP/4S/4S.4/TI/2/2021	CONTROL DE PACIENTES	01/01/2021 31/12/2021	1466	X			2 años	4 años	6 años			
1	1	3	INP/4S/4S.4/TI/3/2021	REGISTRO DE ENVIO DE ALIMENTACIÓN PARENTERAL	01/01/2021 31/12/2021	1645	X			2 años	4 años	6 años			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

BELEN HERRERA ANDRADE
Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

DRA. MARTHA PATRICIA MÁRQUEZ AGUIRRE
Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 4 de 4

Unidad administrativa productora: TERAPIA INTENSIVA

Fondo: INP **Sección:** 4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA

Serie: 4S.5 INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE CLÍNICO

Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1	1	1	INP/4S/4S-5/TI/1/2021	SOLICITUD DE TRASLADO	01/01/2021 31/12/2021	184	X			2 años	4 años	6 años			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

BELEN HERRERA ANDRADE

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

DRA. MARTHA PATRICIA MÁRQUEZ AGUIRRE

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Hoja: 1 de 1

Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Unidad administrativa productora: UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS CARDIOVASCULARES

Fondo: INP **Sección:** 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

Serie: 11C.16 INFORME DE LABORES

Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1	1	1	INP/11C/11C16/UCICV/2021-2021	INFORMES DE LABORES DEL AÑO 2021	01/01/2021 31/12/2021	36	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	OFICINA SECRETARIAL	Copia
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

LILIANA GARCIA BASTIDA

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

VIOLETA CASTAÑUELA SANCHEZ

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 1 de

Unidad administrativa productora: SERVICIO DE RELACIONES HOSPITALARIAS

Fondo: INP **Sección:** 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

Serie: 3C.11 INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN DE MANUALES DE
Subserie N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1		2	INP/3C/3C.11/1/2021	INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES, INTERCONSULTA EXTRAHOSPITALARIA, INDICADOR DE TRANSFERENCIA, REFERENCIA-CONTRAREFERENCIA, POBLACION ABIERTA Y DEFUNCIONES	01/01/2021 25/12/2021	421	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	HOSPITAL PLANTA PRINCIPAL	Copia
1		2	INP/3C/3C.11/1/2021	INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES, INTERCONSULTA EXTRAHOSPITALARIA, INDICADOR DE TRANSFERENCIA, REFERENCIA-CONTRAREFERENCIA, POBLACION ABIERTA Y DEFUNCIONES	01/01/2021 25/12/2021	421	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	HOSPITAL PLANTA PRINCIPAL	Copia
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

PATRICIA G. ISLAS PASTRANA

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: TRABAJO SOCIAL
Fondo: INP **Sección:** 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

Hoja: 4 de

Serie: 11C.19 INDICADORES
Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
3		13	INP/11C/11C.19/DTR/13/2017	Reporte de trabajo técnico, reclasificaciones, estudios sociales y datos generales de la cédula socioeconómica	01/02/2017	2	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL	Original
4		14	INP/11C/11C.19/DTR/14/2019	Reporte de acumulado de los casos agregados a los Gastos Catastróficos	13/02/2019	2	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL	Original

GENESIS CHAVEZ PARRA

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

LIC. ARACELI ARGUETA MORALES

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 3 de

Unidad administrativa productora: TRABAJO SOCIAL

Fondo: INP **Sección:** 5C RECURSOS FINANCIEROS

Serie: 5C.13 CRÉDITOS CONCEDIDOS

Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1		11	INP/11C/11C.19/DTR/11/2017	Reporte de todas las aperturas realizadas, así como las clasificaciones asignadas.	30/01/2017	2	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL	Original
2		12	INP/11C/11C.19/DTR/12/2017	Reporte de cuantos pacientes fueron referidos o trasladados a otras Instituciones	30/01/2017	2	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL	Original

GENESIS CHAVEZ PARRA

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

LIC. ARACELI ARGUETA MORALES

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: TRABAJO SOCIAL
Fondo: INP **Sección:** 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

Hoja: 4 de

Serie: 11C.19 INDICADORES
Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1		15	INP/4C/4C.8/DTR/15/2019	Acumulado de todos los memorandum	01/01/2019	4	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL	Original
2		16	INP/4C/4C.8/DTR/16/2017	Formato de manejo de Guardia "descanso laborado"	09/01/2017	2	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL	Original


 GENESIS CHAVEZ PARRA

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró


 LIC. ARACELI ARGUETA MORALES

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 5 de

Unidad administrativa productora: TRABAJO SOCIAL

Fondo: INP **Sección:** 3S ENSEÑANZA

Serie: 3S.10 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MÉDICO

Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1		17	INP/3S/3S.10/DTR/17/2018	Oficios de todos los cursos a los que acuden el Departamento	01/01/2018	2	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL	Original
2		18	INP/3S/3S.15/DTR/18/2018	Oficios dirigidos a Enseñanza con los nombres de las T.S. para participar en las sesiones	01/01/2018	2	X			4 años	8 años	12 años	Información Pública	DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL	Original

GENESIS CHAVEZ PARRA

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

LIC. ARACELI ARGUETA MORALES

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 1 de 2

Unidad administrativa productora: DEPARTAMENTO DE MEDICINA COMUNITARIA

Fondo: INP **Sección:** 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

Serie: 11C.19 INDICADORES

Subserie N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1		1	INP/11C/11C19/DMC/1/2021	INDICADOR DE ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA COMUNITARIA, INFORME DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, APLICACIÓN DE BIOLOGICOS E INFORME DE RESULTADOS	18/02/2021 27/12/2021	94	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE HOSPITALIZACION PLANTA BAJA DEPARTAMENTO DE MEDICINA COMUNITARIA	Original
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

MARIA DEL ROCIO TEPEXICUAPAN GARCIA

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

DRA. EVELYN GUADALUPE PINEDA LOPEZ

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: DEPARTAMENTO DE MEDICINA COMUNITARIA
Fondo: INP **Sección:** 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

Hoja: 2 de 2

Serie: 11C.20 INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y
Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
2		1	INP/11C/11C20/DMC/1/2021	INDICADOR DE ACTIVIDADES DE EDUCACION PARA LA SALUD. EDUCACION NUTRICIONAL, AGREDIDOS (PREVENCION DE RABIA), CUIDADOS POSTVACUNALES Y ACCIDENTES DE TRABAJO	18/02/2021 27/12/2021	25	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE HOSPITALIZACION PLANTA BAJA DEPARTAMENTO DE MEDICINA COMUNITARIA	Original
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

MARIA DEL ROCIO TEPEXICUAPAN GARCIA

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

DRA. EVELYN GUADALUPE PINEDA LOPEZ

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Hoja: 1 de 2

Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Unidad administrativa productora: DEPARTAMENTO DE ARCHIVO CLÍNICO

Fondo: INP **Sección:** 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

Serie: 11C.17 INFORME DE EJECUCIÓN

Subserie

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1		1	INP/11C/11C.17/DAC/1/2021	INFORMES MENSUALES DE EGRESOS 2021	26/12/2020 25/12/2021	1000	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE HOSPITALIZACIÓN, PLANTA BAJA, OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO CLÍNICO, ARCHIVERO 1, CAJON 2.	Original y Copia
2		2	INP/11C/11C.17/DAC/2/2021	INFORME MÉDICO QUIRÚRGICO ANUAL 2021	26/12/2020 25/12/2021	900	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE HOSPITALIZACIÓN, PLANTA BAJA, OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO CLÍNICO, ARCHIVERO 1, CAJON 3.	Original y Copia
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

SANDRA ARENAS TORRES

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

LIC. MARÍA MAGDALENA LÓPEZ SIMENTAL

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



**Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración**



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 2 de 2

Unidad administrativa productora: DEPARTAMENTO DE ARCHIVO CLÍNICO

Fondo: INP **Sección:** 12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Serie: 12C.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Subserie:

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
3		1	INP/12C/12C.6/DAC/1/2021	SOLICITUDES DE INFORMACION AL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO CLÍNICO 2021	07/01/2021 13/12/2021	400	X			4 años	8 años	12 años	Información Pública	EDIFICIO DE HOSPITALIZACIÓN, PLANTA BAJA, OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO CLÍNICO, REPISA ÚNICA, ENTREPAÑO 1	Original y Copia
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

SANDRA ARENAS TORRES

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

LIC. MARÍA MAGDALENA LÓPEZ SIMENTAL

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 1 de 1

Unidad administrativa productora: SERVICIO DE EPIDEMIOLOGÍA

Fondo: INP **Sección:** 4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA

Serie: 4S.9 VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA

Subserie N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1		1	INP/4S/4S9/SE/1/2021	ESTUDIOS DE CASO EPIDEMIOLOGICOS DE ENFERMEDAD RESPIRATORIA VIRAL COVID-19	01/01/2021 30/12/2021		X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	DEPARTAMENTO DE MEDICINA COMUNITARIA ARCHIVERO	Original
2		2	INP/4S/4S9/SE/1/2021	CÉDULAS DE REGISTRO DE CASOS NUEVOS DE PACIENTES DEL REGISTRO NACIONAL DE CANCER EN NIÑOS Y ADOLESCENTES	01/01/2021 30/12/2021		X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	DEPARTAMENTO DE MEDICINA COMUNITARIA ARCHIVERO	Original
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

MÓNICA CHAVEZ SÁNCHEZ

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

DRA. EVELYN GUADALUPE PINEDA LOPEZ

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 1 de 5

Unidad administrativa productora: Subdirección SADyTRA

Fondo: INP **Sección:** 4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA

Serie: 4S.6 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO
Subserie N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1	1	1	4S.6/A1	DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL DEPTO. DE ANATOMIA PATOLOGICA	01/01/2021 31/12/2021	187	X			2 años	4 años	6 años	Información Confidencial	3° PISO OFICINA ADMINISTRATIVO SUBDIRECCION SADYTRA	Original y Copia
2	1	2	4S.6/B1	DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL DEPTO. DE BANCO DE SANGRE	01/01/2021 31/12/2021	91	X			2 años	4 años	6 años	Información Confidencial	3° PISO OFICINA ADMINISTRATIVO SUBDIRECCION SADYTRA	Original y Copia
3	1	3	4S.6D1	DOCUMENTOS RECIBIDOS DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION	01/01/2021 01/01/2021	91	X			2 años	4 años	6 años	Información Confidencial	3° PISO OFICINA ADMINISTRATIVO SUBDIRECCION SADYTRA	Original y Copia
4	1	4	4S.6D2	DOCUMENTOS RECIBIDOS DE LA DIRECCION GENERAL	01/01/2021 01/01/2021	40	X			2 años	4 años	6 años	Información Confidencial	3° PISO OFICINA ADMINISTRATIVO SUBDIRECCION SADYTRA	Original y Copia

Jazmin Islas Castillo

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Dra. Wendy N. Resendiz García

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 3 de 5

Unidad administrativa productora: Subdirección SADyTRA

Fondo: INP **Sección:** 4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA

Serie: 4S.6 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO

Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
9	1	9	4S.D7	DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL DEPARTAMENTO DE ANALISIS CLINICOS Y ESTUDIOS ESPECIALES	01/01/2021 21/12/2021	246	X			2 años	4 años	6 años	Información Confidencial	3° PISO OFICINA ADMINISTRATIVO SUBDIRECCION SADYTRA	Original y Copia
10	2	10	4S.E1	FORMATOS M-3-0-31	01/01/2021 31/12/2021	824	X			2 años	4 años	6 años	Información Confidencial	3° PISO OFICINA ADMINISTRATIVO SUBDIRECCION SADYTRA	Original
11	2	11	4S.I1	INFORMES MENSUALES DE PRODUCTIVIDAD POR SERVICIO	01/01/2021 31/12/2021	624	X			2 años	4 años	6 años	Información Confidencial	3° PISO OFICINA ADMINISTRATIVO SUBDIRECCION SADYTRA	Original y Copia
12	2	12	4S.M1	DOCUMENTACION RECIBIDA DEL SERVICIO DE MEDICINA NUCLEAR	01/01/2021 31/12/2021	39	X			2 años	4 años	6 años	Información Confidencial	3° PISO OFICINA ADMINISTRATIVO SUBDIRECCION SADYTRA	#¡REF!

Jazmin Islas Castillo

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Dra. Wendy N. Resendiz García

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD

Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 5 de 5

Unidad administrativa productora: Subdirección SADyTRA

Fondo: INP **Sección:** 4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA

Serie: 4S.6 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO

Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
17	2	17	4S.S2	DOCUMENTACION RECIBIDA DE RECURSOS MATERIALES	01/01/2021 31/12/2021	16	X			2 años	4 años	6 años	Información Confidencial	3° PISO OFICINA ADMINISTRATIVO SUBDIRECCION SADYTRA	Original y Copia
18	2	18	4S.V1	DOCUMENTACIONES DE COMITES VARIOS	01/01/2021 31/12/2021	50	X			2 años	4 años	6 años	Información Confidencial	3° PISO OFICINA ADMINISTRATIVO SUBDIRECCION SADYTRA	Original y Copia
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

Jazmin Islas Castillo

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Dra. Wendy N. Resendiz García

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: DIVISIÓN DE RADIOLOGÍA E IMAGEN
Fondo: INP **Sección:** 4S

Hoja: 1 de 15

Serie: 4S.6

Subserie 4S.6

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1		1	ADMINISTRATIVO	ACREDITACIÓN	05/07/2019 31/12/2023	66	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJÓN 2 DE LA OFICINA JEFATURA DE RADIOLOGÍA	
2		2	ADMINISTRATIVO	ASUNTOS RELACIONADOS CON DICHO SERVICIO	18/07/2017 31/12/2022	6	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJÓN 2 DE LA OFICINA JEFATURA DE RADIOLOGÍA	
3		3	ADMINISTRATIVO	CORRESPONDENCIA QUE SE GENERA ENTRE AMBOS SERVICIOS	04/12/2012 04/12/2012	18	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJON 2 DE LA OFICINA JEFATURA DE RADIOLOGÍA	
4		4	ADMINISTRATIVO	ASUNTOS ENTRE AMBOS SERVICIOS	27/01/2016 27/01/2016	6	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJON 2 DE LA OFICINA JEFATURA DE RADIOLOGÍA	

MARÍA ELENA ANGUIANO BARAJAS
Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

DRA. MA. ANTONIA MORA TIZCAREÑO
Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: DIVISIÓN DE RADIOLOGÍA E IMAGEN
Fondo: INP **Sección:** 4S

Hoja: 2 de 15

Serie: 4S.6
Subserie: 4S.6

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
5		5	ADMINISTRATIVO	REQUERIMIENTO DE MEDICAMENTOS PARA RADIOLOGÍA	04/12/2012 31/12/2022	12	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJON 2 DE LA OFICINA JEFATURA DE RADIOLOGÍA	
6		6	ADMINISTRATIVO	REUNIONES REFERENTES A LAS ADQUISICIONES NECESARIAS DEL ÁREA	19/02/2018 31/12/2024	6	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJON 2 DE LA OFICINA JEFATURA DE RADIOLOGÍA	
7		7	ADMINISTRATIVO	LO RELACIONADO CON ESTE COMITÉ (CURSOS, ETC.).	18/07/2017 31/12/2022	6	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJON 2 DE LA OFICINA JEFATURA DE RADIOLOGÍA	
8		8	ADMINISTRATIVO	ASUNTOS RELACIONADOS CON EL PERSONAL DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA DIVISIÓN DE RADIOLOGÍA	31/01/2017 31/12/2023	66	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJON 2 DE LA OFICINA JEFATURA DE RADIOLOGÍA	

IDEN

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

DRA. MA. ANTONIA MORA TIZCAREÑO

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



**Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración**



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: DIVISIÓN DE RADIOLOGÍA E IMAGEN
Fondo: INP **Sección:** 4S

Hoja: 3 de 15

Serie: 4S.6
Subserie: 4S.6

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
9		9	ADMINISTRATIVO	LO QUE LA DIVISIÓN DE RADIOLOGÍA REQUIERE DE DICHO DEPARTAMENTO	04/01/2016 31/12/2022	75	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJON 2 DE LA OFICINA JEFATURA DE RADIOLOGÍA	
10		10	ADMINISTRATIVO	CONTIENE TODO LO RELACIONADO DE LA DIVISIÓN DE RADIOLOGÍA CON EL ORGANISMO DE CONTROL	01/09/2017 31/12/2022	115	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJON 2 DE LA OFICINA JEFATURA DE RADIOLOGÍA	
11		11	ADMINISTRATIVO	PROYECTOS DE INVERSIÓN PARA LA ADQUISIÓN DE EQUIPOS	10/02/2020 31/12/2025	36	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJON 2 DE LA OFICINA JEFATURA DE RADIOLOGÍA	
12		12	ADMINISTRATIVO	COMUNICADOS DE LA DIRECCIÓN ASUNTOS VARIOS	29/01/2016 31/12/2022	18	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJON 2 DE LA OFICINA JEFATURA DE RADIOLOGÍA	

MARÍA ELENA ANGUIANO BARAJAS

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

DRA. MA. ANTONIA MORA TIZCAREÑO

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: DIVISIÓN DE RADIOLOGÍA E IMAGEN
Fondo: INP **Sección:** 45

Hoja: 3 de 15

Serie: 45.6
Subserie: 45.6

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
9		9	ADMINISTRATIVO	LO QUE LA DIVISIÓN DE RADIOLOGÍA REQUIERE DE DICHO DEPARTAMENTO	04/01/2016 31/12/2022	75	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJON 2 DE LA OFICINA JEFATURA DE RADIOLOGÍA	
10		10	ADMINISTRATIVO	CONTIENE TODO LO RELACIONADO DE LA DIVISIÓN DE RADIOLOGÍA CON EL ORGANISMO DE CONTROL	01/09/2017 31/12/2022	115	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJON 2 DE LA OFICINA JEFATURA DE RADIOLOGÍA	
11		11	ADMINISTRATIVO	PROYECTOS DE INVERSIÓN PARA LA ADQUISIÓN DE EQUIPOS	10/02/2020 31/12/2025	36	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJON 2 DE LA OFICINA JEFATURA DE RADIOLOGÍA	
12		12	ADMINISTRATIVO	COMUNICADOS DE LA DIRECCIÓN ASUNTOS VARIOS	29/01/2016 31/12/2022	18	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJON 2 DE LA OFICINA JEFATURA DE RADIOLOGÍA	

Maria Elena Anguiano Barajas
 MARÍA ELENA ANGUIANO BARAJAS

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Dra. Ma. Antonia Mora Tizcareño
 DRA. MA. ANTONIA MORA TIZCAREÑO

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: DIVISIÓN DE RADIOLOGÍA E IMAGEN
Fondo: INP **Sección:** 45

Hoja: 4 de 15

Serie: 45.6
Subserie: 45.6

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
13		13	ADMINISTRATIVO	ASUNTOS ENTRE ADMINISTRACIÓN Y DIVISIÓN DE RADIOLOGÍA	19/05/2017 31/12/2022	30	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJON 2 DE LA OFICINA JEFATURA DE RADIOLOGÍA	
14		14	ADMINISTRATIVO	COMUNICADOS A DICHA DIRECCIÓN Y VICEVERSA	20/03/2018 31/12/2023	24	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJON 2 DE LA OFICINA JEFATURA DE RADIOLOGÍA	
15		15	ADMINISTRATIVO	TODOS LO RELACIONADO ENTRE DIRECCIÓN MÉDICA Y RADIOLOGÍA	17/02/2020 31/12/2025	48	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJON 2 DE LA OFICINA JEFATURA DE RADIOLOGÍA	
16		16	ADMINISTRATIVO	ASUNTOS EN GENERAL ENTRE DICHA DIRECCIÓN Y RADIOLOGÍA	05/02/2016 31/12/2022	36	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJON 2 DE LA OFICINA JEFATURA DE RADIOLOGÍA	

MARÍA ELENA ANGUIANO BARAJAS

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

DRA. MA. ANTONIA MORA TIZCAREÑO

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD
 SECRETARÍA DE SALUD



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: DIVISIÓN DE RADIOLOGÍA E IMAGEN
Fondo: INP **Sección:** 45

Hoja: 5 de 15

Serie: 45.6
Subserie: 45.6

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
17		17	ADMINISTRATIVO	EQUIPOS DONADOS A RADIOLOGÍA	14/09/2017 31/12/2023	75	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJON 2 DE LA OFICINA JEFATURA DE RADIOLOGÍA	
18		18	ADMINISTRATIVO	LECTURA MENSUAL DE DOSIMETRÍA, SOLICITUDES Y CANCELACIONES	01/01/2021 31/12/2022	18	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJON 2 DE LA OFICINA JEFATURA DE RADIOLOGÍA	
19		19	ADMINISTRATIVO	COMUNICADOS RESPECTO A REPORTES DE EQUIPOS, MANTENIMIENTOS, ETC.	05/01/2015 31/12/2022	150	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJON 2 DE LA OFICINA JEFATURA DE RADIOLOGÍA	
20		20	ADMINISTRATIVO	EQUIPOS QUE LOS PROVEEDORES TRAEN PARA SER UTILIZADOS EN RADIOLOGÍA A PRUEBA	04/06/2012 31/12/2022	30	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJON 2 DE LA OFICINA JEFATURA DE RADIOLOGÍA	

MARÍA ELENA ANGUIANO BARAJAS

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

DRA. MA. ANTONIA MORA TIZCAREÑO

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: DIVISIÓN DE RADIOLOGÍA E IMAGEN
Fondo: INP **Sección:** 45

Hoja: 6 de 15

Serie: 45.6
Subserie: 45.6

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
21		21	ADMINISTRATIVO	TODO LO RELACIONADO CON LOS EQUIPOS ITALRAY, VENDIDOS AL INP POR EYCISA	28/03/2014 31/12/2023	150	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJON 2 DE LA OFICINA JEFATURA DE RADIOLOGÍA	
22		22	ADMINISTRATIVO	FORMATO "REPORTE DE PROBABLE EFECTO ADVERSO A MEDICAMENTO" Y LOS RELACIONADO A SITUACIONES	28/03/2014 31/12/2022	12	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJON 2 DE LA OFICINA JEFATURA DE RADIOLOGÍA	
23		23	ADMINISTRATIVO	CORRESPONDENCIA CON DICHA ÁREA	28/01/2016 31/12/2022	2	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJON 2 DE LA OFICINA JEFATURA DE RADIOLOGÍA	
24		24	ADMINISTRATIVO	TODO LO RELACIONADO CON DICHA SALA	30/01/2019 31/12/2024	6	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJON 2 DE LA OFICINA JEFATURA DE RADIOLOGÍA	

MARÍA ELENA ANGUIANO BARAJAS

DRA. MA. ANTONIA MORA TIZCAREÑO

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD
 SECRETARÍA DE SALUD



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: DIVISIÓN DE RADIOLOGÍA E IMAGEN
Fondo: INP Sección: 4S

Hoja: 7 de 15

Serie: 4S..6
Subserie: 4S.6

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
25		25	ADMINISTRATIVO	INFORMANDO SEMANALMENTE LAS GUARDIAS QUE SE HARÁN EN RADIOLOGÍA	07/01/2019 31/12/2024	150	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJÓN 2 DE LA OFICINA JEFATURA DE RADIOLOGÍA	
26		26	ADMINISTRATIVO	INFORME MENSUAL 2021/2022	01/01/2021 31/12/2022	17	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJÓN 3 DE LA OFICINA DE LA JEFATURA	
27		27	ADMINISTRATIVO	LO RELACIONADO ENTRE DICHA ÁREA Y RADIOLOGÍA (SISTEMAS PACS, RIS, ETC.)	09/02/2015 31/12/2022	150	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJÓN 3 DE LA OFICINA DE LA JEFATURA	
28		28	ADMINISTRATIVO	TODO LO RELACIONADO	14/03/2019 31/12/2024	60	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJÓN 3 DE LA OFICINA DE LA JEFATURA	

Maria Elena Anguiano
 MARÍA ELENA ANGUIANO BARAJAS

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

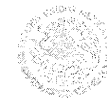
Dra. Ma. Antonia Mora Tizcareño
 DRA. MA. ANTONIA MORA TIZCAREÑO

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD
 SECRETARÍA DE SALUD



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: DIVISIÓN DE RADIOLOGÍA E IMAGEN
Fondo: INP Sección: 4S

Hoja: 8 de 15

Serie: 4S.6
Subserie: 4S.6

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
29		29	ADMINISTRATIVO	PROCEDIMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE MEDIOS DE CONTRASTE	27/03/2015 31/12/2022	12	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJÓN 3 DE LA OFICINA DE LA JEFATURA	
30		30	ADMINISTRATIVO	LEY DE ADQUISICIONES (2018)	01/04/2018 31/12/2022	30	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJÓN 3 DE LA OFICINA DE LA JEFATURA	
31		31	ADMINISTRATIVO	CONTIENE EL CUADRO BÁSICO CON TODOS LOS CÓDIGOS DEL MATERIAL UTILIZADO EN RADIOLOGÍA	11/10/2017 31/12/2025	54	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJÓN 3 DE LA OFICINA DE LA JEFATURA	
32		32	ADMINISTRATIVO	INCIDENTES DE DICHA ÁREA REPORTADOS A JEFATURA DE RADIOLOGÍA	15/01/2016 31/12/2025	48	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJÓN 3 DE LA OFICINA DE LA JEFATURA	

MARÍA ELENA ANGUIANO BARAJAS

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

DRA. MA. ANTONIA MORA TIZCAREÑO

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: DIVISIÓN DE RADIOLOGÍA E IMAGEN
Fondo: INP Sección: 45

Hoja: 9 de 15

Serie: 45.6
Subserie: 45.6

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
33		33	ADMINISTRATIVO	TODO LO RELACIONADO CON DICHS SISTEMAS	30/10/2013 31/12/2024	54	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJÓN 3 DE LA OFICINA DE LA JEFATURA	
34		34	ADMINISTRATIVO	QUEJAS EN GENERAL HACIA EL PERSONAL Y SERVICIO DE RADIOLOGIA E IMAGEN	24/09/2013 31/12/2022	150	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJÓN 3 DE LA OFICINA DE LA JEFATURA	
35		35	ADMINISTRATIVO	NECESIDADES ANUALES DE MEDIO DE CONTRASTE	19/01/2015 31/12/2022	24	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJÓN 3 DE LA OFICINA DE LA JEFATURA	
36		36	ADMINISTRATIVO	SOLICITUDES DE COMPRA MATERIALES PARA RADIOLOGÍA	02/04/2020 31/12/2024	42	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJÓN 3 DE LA OFICINA DE LA JEFATURA	

Maria Elena Anguiano Barajas
 MARÍA ELENA ANGUIANO BARAJAS

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Dra. Ma. Antonia Mora Tizcareño
 DRA. MA. ANTONIA MORA TIZCAREÑO

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: DIVISIÓN DE RADIOLOGÍA E IMAGEN
Fondo: INP Sección: 45

Hoja: 10 de 15

Serie: 45.6
Subserie: 45.6

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
37		37	ADMINISTRATIVO	ACUSES DE BAJAS DE LOS RESGUARDOS DE LA DIVISIÓN DE RADIOLOGÍA	14/12/2017 31/12/2023	12	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJÓN 3 DE LA OFICINA DE LA JEFATURA	
38		38	ADMINISTRATIVO	LO RELACIONADO CON EL INYECTOR DE MEDIO DE CONTRASTE DE LA SALA DE RESONANCIA MAGNÉTICA	23/08/2012 31/12/2022	18	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJÓN 3 DE LA OFICINA DE LA JEFATURA	
39		39	ADMINISTRATIVO	LO RELACIONADO CON DICHA SALA	18/10/2016 31/12/2023	27	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJÓN 3 DE LA OFICINA DE LA JEFATURA	
40		40	ADMINISTRATIVO	LO RELACIONADO CON EL ÁREA Y EL EQUIPO	12/07/2004 31/12/2023	24	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJÓN 3 DE LA OFICINA DE LA JEFATURA	

Ma. Elena Anguiano Barajas
 MARÍA ELENA ANGUIANO BARAJAS

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Dra. Ma. Antonia Mora Tizcareño
 DRA. MA. ANTONIA MORA TIZCAREÑO

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



**Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración**



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: DIVISIÓN DE RADIOLOGÍA E IMAGEN
Fondo: INP **Sección:** 4S

Hoja: 11 de 15

Serie: 4S.6
Subserie: 4S.6

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
41		41	ADMINISTRATIVO	LO RELACIONADO A DICHA SALA	12/03/2015 31/12/2024	24	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJÓN 3 DE LA OFICINA DE LA JEFATURA	
42		42	ADMINISTRATIVO	SESIONES Y COMUNICADOS DE DICHO COMITÉ	25/01/2019 31/12/2025	18	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJÓN 3 DE LA OFICINA DE LA JEFATURA	
43		43	ADMINISTRATIVO	PARTICIPACIÓN E RADIOLOGÍA DE DICHO COMITÉ	03/02/2016 31/12/2023	12	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJÓN 3 DE LA OFICINA DE LA JEFATURA	
44		44	ADMINISTRATIVO	IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA	17/05/2016 31/12/2022	6	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJÓN 3 DE LA OFICINA DE LA JEFATURA	

MARÍA ELENA ANGUIANO BARAJAS

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

DRA. MA. ANTONIA MORA TIZCAREÑO

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: DIVISIÓN DE RADIOLOGÍA E IMAGEN
Fondo: INP **Sección:** 45

Hoja: 12 de 15

Serie: 45.6
Subserie: 45.6

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
45		45	ADMINISTRATIVO	ASUNTOS RELACIONADOS CON EL PERSONAL DE LA DIVISIÓN DE RADIOLOGÍA E IMAGEN	06/01/2016 31/12/2022	225	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJÓN 3 DE LA OFICINA DE LA JEFATURA	
46		46	ADMINISTRATIVO	RELACIONADO CON TRÁMITES QUE REALIZA DICHA ÁREA PARA RADIOLOGÍA (LICENCIA SANITARIA, ETC.).	22/02/2007 31/12/2022	60	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJÓN 3 DE LA OFICINA DE LA JEFATURA	
47		47	ADMINISTRATIVO	COMUNICADOS ENTRE AMBAS ÁREAS	07/02/2017 31/12/2022	24	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJÓN 3 DE LA OFICINA DE LA JEFATURA	
48		48	ADMINISTRATIVO	COMUNICADOS VARIOS	13/06/2018 31/12/2024	2	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJÓN 3 DE LA OFICINA DE LA JEFATURA	

MARÍA ELENA ANGUIANO BARAJAS

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

DRA. MA. ANTONIA MORA TIZCAREÑO

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: DIVISIÓN DE RADIOLOGÍA E IMAGEN
Fondo: INP **Sección:** 45

Hoja: 13 de 15

Serie: 45.6
Subserie: 45.6

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
49		49	ADMINISTRATIVO	TODO TIPO DE COMUNICADOS DE LA SUBDIRECCIÓN A RADIOLOGÍA Y VICEVERSA	01/01/2021 31/12/2022	140	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJÓN 3 DE LA OFICINA DE LA JEFATURA	
50		50	ADMINISTRATIVO	COMUNICADOS EN GENERAL ENTRE AMBAS ÁREAS	04/04/2013 31/12/2022	48	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJÓN 3 DE LA OFICINA DE LA JEFATURA	
51		51	ADMINISTRATIVO	COSTO DE ESTUDIOS DE RADIOLOGÍA, MODIFICACIONES SOLICITADAS, ETC.	21/05/2014 31/12/2023	48	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJÓN 3 DE LA OFICINA DE LA JEFATURA	
52		52	ADMINISTRATIVO	SOLICITUDES DE PAGO DE LOS DÍAS FESTIVOS PARA EL PERSONAL QUE LOS LABORA, RESPECTIVAMENTE.	02/01/2013 31/12/2022	150	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJÓN 3 DE LA OFICINA DE LA JEFATURA	

MARÍA ELENA ANGUIANO BARAJAS

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

DRA. MA. ANTONIA MORA TIZCAREÑO

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: DIVISIÓN DE RADIOLOGÍA E IMAGEN
Fondo: INP **Sección:** 45

Hoja: 14 de 15

Serie: 45.6
Subserie: 45.6

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
53		53	ADMINISTRATIVO	CARACTERÍSTICAS DE ESTE TOMÓGRAFO	15/07/2008 31/12/2022	18	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJÓN 3 DE LA OFICINA DE LA JEFATURA	
54		54	ADMINISTRATIVO	DOCUMENTOS DEL EQUIPO	14/02/2018 31/12/2023	24	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJÓN 3 DE LA OFICINA DE LA JEFATURA	
55		55	ADMINISTRATIVO	DOCUMENTACIÓN DEL EQUIPO Y ASUNTOS RELACIONADOS CON EL	01/12/2005 31/12/2023	48	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJÓN 3 DE LA OFICINA DE LA JEFATURA	
56		56	ADMINISTRATIVO	LO RELACIONADO, TALLAS, CAMBIOS, ETC.	22/02/2018 31/12/2022	6	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJÓN 3 DE LA OFICINA DE LA JEFATURA	

Maria Elena Anguiano Barajas
 MARÍA ELENA ANGUIANO BARAJAS

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Dra. Ma. Antonia Mora Tizcareño
 DRA. MA. ANTONIA MORA TIZCAREÑO

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: DIVISIÓN DE RADIOLOGÍA E IMAGEN
Fondo: INP **Sección:** 4S

Hoja: 15 de 15

Serie: 4S.6
Subserie: 4S.6

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
57		57	ADMINISTRATIVO	ASUNTOS ENTRE RADIOLOGÍA Y URGENCIAS	05/02/2016 31/12/2022	6	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJÓN 3 DE LA OFICINA DE LA JEFATURA	
58		58	ADMINISTRATIVO	LO QUE SURTE EL ALMACEN AL ÁREA DE RADIOLOGÍA	15/04/2019 31/12/2024	16	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJÓN 3 DE LA OFICINA DE LA JEFATURA	
59		59	ADMINISTRATIVO	PAPELERÍA QUE SURTE EL ALMACEN A RADIOLOGÍA	08/01/2014 31/12/2022	60	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJÓN 3 DE LA OFICINA DE LA JEFATURA	
60		60	ADMINISTRATIVO	ASUNTOS DIVERSOS QUE NO TIENEN UN EXPEDIENTE ESPECÍFICO	23/09/2013 31/12/2022	300	####	####	####	#####	#####	#####		ARCHIVERO ÚNICO CAJÓN 3 DE LA OFICINA DE LA JEFATURA	

MARIA ELENA ANGUIANO BARAJAS

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

DRA. MA. ANTONIA MORA TIZCAREÑO

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 1 de 1

Unidad administrativa productora: Servicio de Neurofisiología

Fondo: INP **Sección:** 4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA

Serie: 4S.6 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO
Subserie N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1		1	INP/4S/4S.6/SN/1/2021	ESTUDIOS INTERPRETADOS, PARA SER INTEGRADOS AL EXPEDIENTE CLINICO	07/01/2021 31/12/2021	398	X			2 años	4 años	6 años	Información Confidencial	Edificio Hospitalización 1er piso servicio de neurofisiología. Toma de Electroencefalograma 2, anaquel, carpeta lefort	Copia
1		1	INP/4S/4S.6/SN/2/2021	ESTUDIOS INTERPRETADOS, PARA SER INTEGRADOS AL EXPEDIENTE CLINICO	04/01/2021 22/12/2021	790	X			2 años	4 años	6 años	Información Confidencial	Edificio Hospitalización 1er piso servicio de neurofisiología. Toma de Electroencefalograma 2, anaquel, carpeta	Copia
1		1	INP/4S/4S.6/SN/3/2021	ESTUDIOS INTERPRETADOS, PARA SER INTEGRADOS AL EXPEDIENTE CLINICO	07/01/2021 07/01/2021	635	X			2 años	4 años	6 años	Información Confidencial	Edificio Hospitalización 1er piso servicio de neurofisiología. Toma de Electroencefalograma, anaquel, carpetas	Copia
1		1	INP/4S/4S.6/SN/4/2021	ESTUDIOS INTERPRETADOS, PARA SER INTEGRADOS AL EXPEDIENTE CLINICO	07/01/2021 07/01/2021	33	X			2 años	4 años	6 años	Información Confidencial	Edificio Hospitalización 1er piso servicio de neurofisiología. Toma de Electroencefalogramas, anaquel, carpeta	Copia

Roberto Gómez Castillo

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Dra. Luz María Cordero Guzmán

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 1 de 3

Unidad administrativa productora: Dirección Médica.

Fondo: INP **Sección:** 4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA

Serie: 45.6 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO
Subserie N/A **(DACEE)**

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1	1	2	INP/4S/4S.6/SS/1/2021	Oficios enviado a diferentes áreas del INP, sobre varios asuntos relacionados a las actividades del DACEE	01/01/2021 31/12/2021	583	X			2 años	4 años	6 años	Información Confidencial	Area secretarial Depto.de Análisis Clínicos y Estudios Especiales (DACEE)	Copia
2	1	1	INP/4S/4S.6/SS/2/2021	Oficios recibidos en el DACEE, de Direcciones, Subdirecciones, Deptos. Y Servicios del INP y de otras Entidades.	01/01/2021 31/12/2021	333	X			2 años	4 años	6 años	Información Confidencial	Area secretarial Depto.de Análisis Clínicos y Estudios Especiales (DACEE)	Original y Copia
3	1	1	INP/4S/4S.6/SS/3/2021	Oficios recibidos de los Laboratorios del DACEE.	01/01/2021 31/12/2021	184	X			2 años	4 años	6 años	Información Confidencial	Area secretarial Depto.de Análisis Clínicos y Estudios Especiales (DACEE)	Original y Copia
4	1	1	INP/4S/4S.6/SS/4/2021	Circulares del DACEE, enviadas al personal de los laboratorios.	01/01/2021 31/12/2021	211	X			2 años	4 años	6 años	Información Confidencial	Area secretarial Depto.de Análisis Clínicos y Estudios Especiales (DACEE)	Original

María Auxilio Padilla Boyso, adscrita al Depto.de Análisis Clínicos y Estudios

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

EBC.Lina T.Romero Guzmán.Jefa del Depto.de Análisis

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 2 de 3

Unidad administrativa productora: Dirección Médica.

Fondo: INP **Sección:** 4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA

Serie: 4S.6 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO

Subserie: N/A

(DACEE)

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
5	1	1	INP/4S/4S.6/SS/5/2021	Requisición Interna de Compra/2021, son los documentos que se necesitan para el trámite de compra de Reactivos y Material de Laboratorios del DACEE.	01/01/2021 31/12/2021	12	X			2 años	4 años	6 años	Información Confidencial	Area secretarial Depto.de Análisis Clínicos y Estudios Especiales (DACEE)	Copia
6	1	1	INP/4S/4S.6/SS/6/2021	Contratos del personal Suplente que cubre al personal de base en los laboratorios por Vacaciones,Días Económicos, etc. del DACEE.	01/01/2021 31/12/2021	252	X			2 años	4 años	6 años	Información Confidencial	Area secretarial Depto.de Análisis Clínicos y Estudios Especiales (DACEE)	<i>copia</i>
7	1	2	INP/4S/4S.6/SS/7/2021	Incidencias del Personal del DACEE durante el año/2021, sobre retardos, vacaciones, días económicos, etc.	01/01/2021 31/12/2021	420	X			2 años	4 años	6 años	Información Confidencial	Area secretarial Depto.de Análisis Clínicos y Estudios Especiales (DACEE)	Copia
8	1	1	INP/4S/4S.6/SS/8/2021	Sistema Gestión de Calidad/2021, documentación que respalda las actividades de mejora en cuanto a la Calidad del trabajo de los laboratorios DACEE.(forma electrónica)	01/01/2021 31/12/2021		X			2 años	4 años	6 años	Información Confidencial	Area de Calidad del Depto.de Análisis Clínicos y Estudios Especiales (DACEE)	Original

María Auxilio Padilla Boyso, adscrita al Depto.de Análisis Clínicos y Estudios

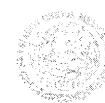
Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

EBC.Lina T.Romero Guzmán.Jefa del Depto.de Análisis

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



**Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración**



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 3 de 3

Unidad administrativa productora: Dirección Médica.

Fondo: INP **Sección:** 4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA

Serie: 4S.6 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO

Subserie: N/A

(DACEE)

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
9	1	1	INP/4S/4S.6/DACEE/9/2021	Informe Gerencial/2021, es el documento en el cual se informa de los avances de actividades en los laboratorios del DACEE.	01/01/2021 31/12/2021	173	X			2 años	4 años	6 años	Información Confidencial	Area secretarial Depto.de Análisis Clínicos y Estudios Especiales (DACEE)	Original
10	1	1	INP/6C/6C.4/SS/10/2021	Licitación Pública/2021, documentación que se refiere al trámite de solicitud de Reactivos y Material de Laboratorio para la realización de estudios de laboratorios DACEE.	01/01/2021 31/12/2021	85	X			2 años	4 años	6 años	Información Confidencial	Area secretarial Depto.de Análisis Clínicos y Estudios Especiales (DACEE)	Copia
11	1	1	INP/4S/4S.6/SS/11/2021	Informe Mensual, documento que se refiere a los totales de estudios de laboratorio realizados en el DACEE mes a mes.	01/01/2021 31/12/2021	443	X			2 años	4 años	6 años	Información Confidencial	Area secretarial Depto.de Análisis Clínicos y Estudios Especiales (DACEE)	Copia
12	1	1	INP/4S/4S.6/SS/12/2021	Informe de Calidad, se refiere a los tiempos de atención a los usuarios desde que llegan al área de Toma de Productos del DACEE y hasta que termina su tiempo de cita para la toma de muestras de laboratorio.	01/01/2021 31/12/2021	76	X			2 años	4 años	6 años	Información Confidencial	Area secretarial Depto.de Análisis Clínicos y Estudios Especiales (DACEE)	Copia

María Auxilio Padilla Boyso, adscrita al Depto.de Análisis Clínicos y Estudios
Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

EBC.Lina T.Romero Guzmán.Jefa del Depto.de Análisis
Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: Departamento de Análisis Clínicos y Estudios Espec
Fondo: INP **Sección:** 4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA

Hoja: 1 de 1 LAB.PARASITOLOGIA

Serie: 4S.6 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO
Subserie N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1	1	1	4S.6/L1	Oficios generados a diversas áreas por el Laboratorio de Parasitología y Micología	01/01/2021 31/12/2021	3	X			2 años	4 años	6 años	Información Confidencial	3er. Piso Laboratorio de Parasitología y Micología(Jefatura)	Original y Copia
2	1	2	4S.6/B1	Recepción de Oficios de Diferentes áreas del INP	01/01/2021 31/12/2021	74	X			2 años	4 años	6 años	Información Confidencial	3er. Piso Laboratorio de Parasitología y Micología(Jefatura)	Original y Copia
3	1	3	4S.6/D1	Oficios de Respuesta a diferentes áreas del INP	01/01/2021 01/01/2021	100	X			2 años	4 años	6 años	Información Confidencial	3er. Piso Laboratorio de Parasitología y Micología(Jefatura)	Original y Copia
							#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D			

Maria Auxilio Padilla Boyso

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

EBC Lina T. Romero Guzmán

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 1 de 1 LAB.BACTERIOLOGIA

Unidad administrativa productora: Departamento de Análisis Clínicos y Estudios Especial

Fondo: INP **Sección:** 4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA

Serie: 4S.6 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO

Subserie N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1	1	1	4S.6/B1	Recepción de oficios de diferentes áreas del INP	01/01/2021 31/12/2021	89	X			2 años	4 años	6 años	Información Confidencial	3er. Piso Laboratorio de Bacteriología (Jefatura)	Original y Copia
2	1	2	4S.6/L1	Número de oficios generados a diversas áreas por el Laboratorio de Bacteriología	01/01/2021 31/12/2021	17	X			2 años	4 años	6 años	Información Confidencial	3er. Piso Laboratorio de Bacteriología (Jefatura)	Original y Copia
3	1	3	4S.6/D1	Oficios enviados a diferentes áreas del INP	01/01/2021 01/01/2021	250	X			2 años	4 años	6 años	Información Confidencial	3er. Piso Laboratorio de Bacteriología (Jefatura)	Original y Copia
							#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D			

Maria Auxilio Padilla Boyso

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

EBC. Lina T. Romero Guzmán

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 1 de 1. LAB.VIROLOGIA

Unidad administrativa productora: Departamento de Análisis Clínicos y Estudios Especial

Fondo: INP **Sección:** 4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA

Serie: 4S.6 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO

Subserie N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Período de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1	1	1	4S.6/L1	Número de Oficios generados a diversas áreas	01/01/2021 31/12/2021	10	X			2 años	4 años	6 años	Información Confidencial	3er. Piso Laboratorio de Virología, (Area secretarial)	Original y Copia
2	1	2	4S.6/B1	Recepción de oficios de diferentes areas del INP	01/01/2021 31/12/2021	112	X			2 años	4 años	6 años	Información Confidencial	3er. Piso Laboratorio de Virología, (Area secretarial)	Original y Copia
3	1	3	4S.6/D1	Oficios enviados a diferentes áreas por el Laboratorio de Virología	01/01/2021 01/01/2021	142	X			2 años	4 años	6 años	Información Confidencial	3er. Piso Laboratorio de Virología, (Area secretarial)	Original y Copia
							#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D			

Maria Auxilio Padilla Boyso

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

EBC Lina T. Romero Guzmán

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 1 de 7

Unidad administrativa productora: Servicio de Medicina Nuclear

Fondo: INP **Sección:** 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA

Serie: 6C.21 CONTROL DE CALIDAD DE BIENES E INSUMOS

Subserie N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1	1	1	INP/6C/6C.21/MN/1/2021	Certificados de calibración de Equipos Detectores de Radiación Ionizante	21/04/2020 08/07/2021	10	X			2 años	4 años	6 años	Información Reservada	Ed. de hospitalización, 1er Piso, Medicina Nuclear, Archivero 20978 cajón 3	Original
2	1	2	INP/6C/6C.21/MN/2/2021	Informes del control de calidad realizado por Física a los activímetros Nuclear Associates y Capintec	12/01/2021 21/10/2021	44	X			2 años	4 años	6 años	Información Reservada	Ed. de hospitalización, 1er Piso, Medicina Nuclear, Archivero 20978 cajón 3	Original
3	1	3	INP/6C/6C.21/MN/3/2021	Informes del control de calidad realizado por Física al equipo SPECT	04/01/2021 04/01/2021	60	X			2 años	4 años	6 años	Información Reservada	Ed. de hospitalización, 1er Piso, Medicina Nuclear, Archivero 20978 cajón 3	Original
4	1	1	INP/3C/3C.1/MN/1/2021	Disposiciones del Área Coordinadora de Archivos	08/03/2021 08/03/2021	4	X	X		4 años	8 años	12 años	Información Reservada	Ed. de hospitalización, 1er Piso, Medicina Nuclear, Archivero 20978 cajón 3	Copia

Ma. Concepción Jimenez Romero adscrita al Servicio de Medicina Nuclear

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Dra. Rosa Ma. Palma Rosillo Jera de Servicio de Medicina

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 2 de 7

Unidad administrativa productora: Servicio de Medicina Nuclear

Fondo: INP **Sección:** 4C RECURSOS HUMANOS

Serie: 4C.21 SERVICIOS SOCIALES, CULTURALES Y DE SEGURIDAD E

Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
5	1	1	INP/4C/4C.21/MN/1/2021	Informes de dosimetría del Personal Ocupacionalmente Expuesto	18/02/2021 23/12/2021	24	X			2 años	4 años	6 años	Información Reservada	Ed. de hospitalización, 1er Piso, Medicina Nuclear, Archivero 20978 cajón 3	Original
6	1	4	INP/6C/6C.6/MN/4/2021	Control de entrada y salida de dosímetros	29/01/2021 29/12/2021	6	X	X		2 años	4 años	6 años	Información Reservada	Ed. de hospitalización, 1er Piso, Medicina Nuclear, Archivero 20978 cajón 3	
7	1	1	INP/4S/4S.1/MN/1/2021	Registro de estudios de PET/CT y Gammagrafía grabados en CD para entrega a pacientes	24/02/2021 01/12/2021	20	X	X		4 años	8 años	12 años	Información Reservada	Ed. de hospitalización, 1er Piso, Medicina Nuclear, Archivero 20978 cajón 3	Copia
8	1	2	INP/4C/4C.11/MN/2/2021	Registro de las Cédulas de Calificación de Méritos	13/08/2021 13/08/2021	3	X			2 años	4 años	6 años	Información Reservada	Ed. de hospitalización, 1er Piso, Medicina Nuclear, Archivero 20978 cajón 3	Original

Ma. Concepción Jiménez Romero adscrita al Servicio de Medicina Nuclear

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Dra. Rosa Ma. Palma Rosillo Jefa de Servicio de Medicina

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 3 de 7

Unidad administrativa productora: Servicio de Medicina Nuclear

Fondo: INP **Sección:** 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA

Serie: 6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO

Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
9	1	5	INP/6C/6C.16/MN/5/2021	Papeletas del Inventario de Activo Fijo	04/01/2021 27/12/2021	76	X	X		4 años	8 años	12 años	Información Reservada	Ed. de hospitalización, 1er Piso, Medicina Nuclear, Archivero 20978 cajón 3	Copia
10	1	2	INP/3C/3C.7/MN/2/2021	Informe Anual de Actividades Relevantes en Protección Radiológica 2020-2021	12/05/2021 23/06/2021	4	X			2 años	4 años	6 años	Información Reservada	Ed. de hospitalización, 1er Piso, Medicina Nuclear, Archivero 20978 cajón 3	Copia
11	1	1	INP/11C/11C.16/MN/1/2021	Informes de Productividad de estudios realizados en Gammagrafía y PET/CT	07/01/2021 24/12/2021	12	X			2 años	4 años	6 años	Información Reservada	Ed. de hospitalización, 1er Piso, Medicina Nuclear, Archivero 20978 cajón 3	Copia
12	1	6	INP/6C/6C.21/MN/4/2021	Informes del Mantenimientos por parte de General Electric	24/02/2021 09/11/2021	16	X			2 años	4 años	6 años	Información Reservada	Ed. de hospitalización, 1er Piso, Medicina Nuclear, Archivero 20978 cajón 3	Copia

Ma. Concepción Jimenez Romero adscrita al Servicio de Medicina Nuclear
Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Dra. Rosa Ma. Palma Rosillo Jefa de Servicio de Medicina
Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 4 de 7

Unidad administrativa productora: Servicio de Medicina Nuclear

Fondo: INP **Sección:** 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA

Serie: 6C.21 CONTROL DE CALIDAD DE BIENES E INSUMOS

Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
13	1	7	INP/6C/6C.21/MN/5/2021	Informes de Mantenimiento por parte de SIEMENS	19/02/2021 09/12/2021	72	X			2 años	4 años	6 años	Información Reservada	Ed. de hospitalización, 1er Piso, Medicina Nuclear, Archivero 20978 cajón 3	Copia
14	1	2	INP/4S/4S.1/MN/2/2021	Trámite y oficios con respecto a la Modificación de la Licencia de Operación 2021	25/01/2021 17/05/2021	52	X	X		4 años	8 años	12 años	Información Reservada	Ed. de hospitalización, 1er Piso, Medicina Nuclear, Archivero 20978 cajón 3	Copia
15	1	1	INP/7C/7C.1/MN/1/2021	Informes de reparación y mantenimiento de equipos y mobiliario	05/01/2021 22/11/2021	18	X	X		4 años	8 años	12 años	Información Reservada	Ed. de hospitalización, 1er Piso, Medicina Nuclear, Archivero 20978 cajón 3	Copia
16	1	3	INP/4S/4S.4/MN/3/2021	Tramites para pacientes que requieren trataminetos con Yodo 131	07/04/2021 05/11/2021	40	X			2 años	4 años	6 años	Información Reservada	Ed. de hospitalización, 1er Piso, Medicina Nuclear, Archivero 20978 cajón 3	Copia

Ma. Concepción Jiménez Romero adscrita al Servicio de Medicina Nuclear
Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Dra. Rosa Ma. Palma Rosillo Jefa de Servicio de Medicina
Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 5 de 7

Unidad administrativa productora: Servicio de Medicina Nuclear

Fondo: INP **Sección:** 4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA

Serie: 4S.6 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO

Subserie: N/A

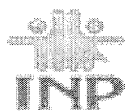
No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
17	1	4	INP/4S/4S.6/MN/4/2021	Comunicación entre el Servicio de Medicina Nuclear y Dirección SADYTRA	10/01/2021 31/12/2021	98	X			2 años	4 años	6 años	Información Reservada	Ed. de hospitalización, 1er Piso, Medicina Nuclear, Archivero 20978 cajón 3	Copia
18	1	8	INP/6C/6C.20/MN/8/2021	Vales de Farmacia y papelería 2021	25/01/2021 13/12/2021	38	X	X		4 años	8 años	12 años	Información Reservada	Ed. de hospitalización, 1er Piso, Medicina Nuclear, Archivero 20978 cajón 3	Copia
19	1	9	INP/6C/6C.20/MN/9/2021	Vales y facturas para los tratamientos en Yodo-131	27/05/2021 25/11/2021	18	X	X		4 años	8 años	12 años	Información Reservada	Ed. de hospitalización, 1er Piso, Medicina Nuclear, Archivero 20978 cajón 3	Copia
20	1	10	INP/6C/6C.20/MN/10/2021	Vales y facturas para la compra de Radiofármacos 2021	14/04/2021 08/12/2021	73	X	X		4 años	8 años	12 años	Información Reservada	Ed. de hospitalización, 1er Piso, Medicina Nuclear, Archivero 20978 cajón 3	Copia

Ma. Concepción Jimenez Romero Jefa de Servicio de Medicina Nuclear

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Dra. Rosa Ma. Palma Rosillo Jefa de Servicio de Medicina

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 6 de 7

Unidad administrativa productora: Servicio de Medicina Nuclear

Fondo: INP **Sección:** 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

Serie: 3C.8 DISPOSICIONES EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN

Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
21	1	3	INP/3C/3C.8/MN/3/2021	Oficios de programación y organización 2021	06/01/2021 31/12/2021	29	X	X		4 años	8 años	12 años	Información Reservada	Ed. de hospitalización, 1er Piso, Medicina Nuclear, Archivero 20978 cajón 3	Copia
22	1	1	INP/3S/3S.14/MN/1/2021	Solicitudes de rotaciones y calificaciones 2021	03/05/2021 06/11/2021	17	X			2 años	4 años	6 años	Información Reservada	Ed. de hospitalización, 1er Piso, Medicina Nuclear, Archivero 20978 cajón 3	Copia
23	1	11	INP/6C/6C.16/MN/11/2021	Oficios en los que se da notificación de bajas de activo fijo	02/06/2004 28/10/2021		X	X		4 años	8 años	12 años	Información Reservada	Ed. de hospitalización, 1er Piso, Medicina Nuclear, Archivero 20978 cajón 3	Copia
24	1	3	INP/4C/4C.20/MN/3/2021	Oficios de solicitud de bases para los trabajadores por suplencia	15/10/2020 30/06/2021	5	X			2 años	4 años	6 años	Información Reservada	Ed. de hospitalización, 1er Piso, Medicina Nuclear, Archivero 20978 cajón 3	Copia

Ma. Concepción Jiménez Romero Jefa de Servicio de Medicina Nuclear

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Dra. Rosa Ma. Palma Rosillo Jefa de Servicio de Medicina Nuclear

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: Servicio de Medicina Nuclear
Fondo: INP **Sección:** 4C RECURSOS HUMANOS

Hoja: 7 de 7

Serie: 4C.12 EVALUACIONES Y PROMOCIONES
Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
25	1	4	INP/4C/4C.12/MN/4/2021	Oficios informativos respecto al 27° Curso de Reentrenamiento para el Personal Ocupacionalmente Expuesto	25/05/2021 23/06/2021	6	X			2 años	4 años	6 años	Información Reservada	Ed. de hospitalización, 1er Piso, Medicina Nuclear, Archivero 20978 cajón 3	Copia
26	1	5	INP/4C/4C.12/MN/5/2021	Exámenes realizados al Personal Ocupacionalmente Expuesto durante el curso de Reentrenamiento	05/07/2021 05/07/2021	28	X			2 años	4 años	6 años	Información Reservada	Ed. de hospitalización, 1er Piso, Medicina Nuclear, Archivero 20978 cajón 3	Original
27	1	6	INP/4C/4C.21/MN/6/2021	Informes de laboratorios médicos del personal Ocupacionalmente expuesto	05/04/2021 30/04/2021	11	X			2 años	4 años	6 años	Información Reservada	Ed. de hospitalización, 1er Piso, Medicina Nuclear, Archivero 20978 cajón 3	Original
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

Ma. Concepción Jiménez Romero adscrita al Servicio de Medicina Nuclear
Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Dra. Rosa Ma. Palma Rosillo Jefa de Servicio de Medicina
Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD

1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

3) Unidad administrativa productora: Laboratorio Banco de Sangre

4) Fondo: INP

5) Sección: 4S Atención Médica Hospitalaria

6) Serie: 4S 8 Trasnsfusión Sanguínea (Banco de Sangre)

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1	S/N	1	INP/4S.8.1/BS/1/2021	Resultados SARS COV	Julio-Diciembre 21	s/n	Administrativo	AT 10/AC 5/TOTAL 15 AÑOS	Confidencial	1er. Piso Banco de Sangre	Original-copias
2	S/N	2	INP/4S.8.2/BS/1/2021	Oficios Laboratorio	Julio-Diciembre 21	s/n	Administrativo	AT 10/AC 5/TOTAL 15 AÑOS	Confidencial	1er. Piso Banco de Sangre	Original-copias
3	S/N	3	INP/4S.8.3/BS/1/2021	Productos radiados	Julio-Diciembre 21	s/n	Administrativo	AT 10/AC 5/TOTAL 15 AÑOS	Confidencial	1er. Piso Banco de Sangre	Original-copias
4	S/N	4	INP/4S.8.4/BS/1/2021	Resultados HLA, PARA, PC TAMO, NEFRO, INMUNO	Julio-Diciembre 21	s/n	Administrativo	AT 10/AC 5/TOTAL 15 AÑOS	Confidencial	1er. Piso Banco de Sangre	Original-copias
5	S/N	5	INP/4S.8.5/BS/1/2021	Quimerismo	Julio-Diciembre 21	s/n	Administrativo	AT 10/AC 5/TOTAL 15 AÑOS	Confidencial	1er. Piso Banco de Sangre	Original-copias
6	S/N	6	INP/4S.8.6/BS/1/2021	Serología y estudios especiales	Julio-Diciembre 21	s/n	Administrativo	AT 10/AC 5/TOTAL 15 AÑOS	Confidencial	1er. Piso Banco de Sangre	Original-copias
7	S/N	7	INP/4S.8.7/BS/1/2021	Intercambios de productos sanguíneos	Julio-Diciembre 21	s/n	Administrativo	AT 10/AC 5/TOTAL 15 AÑOS	Confidencial	1er. Piso Banco de Sangre	Original-copias

C. Rosa Elena Gerardo Reyes

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Dra. Isabel Martínez Talavera

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa

FUENTE: ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único.
DOF. 15/05/2017



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD

1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

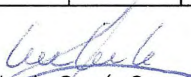
3) Unidad administrativa productora: Departamento Banco de Sangre

4) Fondo: INP

5) Sección: 4S Atención Médica y Hospitalaria

6) Serie: 4S 8 Transfusión Sanguínea (Banco de Sangre)

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1	S/N	1	INP/4S.8.1/BS/1/2021	Oficios activo Fijo	Julio-Diciembre 21	s/n	Administrativo	AT 10/AC 5/TOTAL 15 AÑOS	Confidencial	1er. Piso Banco de Sangre	Original-copias
2	S/N	2	INP/4S.8.2/BS/1/2021	Censida	Julio-Diciembre 21	s/n	Administrativo	AT 10/AC 5/TOTAL 15 AÑOS	Confidencial	1er. Piso Banco de Sangre	Original-copias
3	S/N	3	INP/4S.8.3/BS/1/2021	Cofepris	Julio-Diciembre 21	s/n	Administrativo	AT 10/AC 5/TOTAL 15 AÑOS	Confidencial	1er. Piso Banco de Sangre	Original-copias
4	S/N	4	INP/4S.8.4/BS/1/2021	CNTS	Julio-Diciembre 21	s/n	Administrativo	AT 10/AC 5/TOTAL 15 AÑOS	Confidencial	1er. Piso Banco de Sangre	Original-copias
5	S/N	5	INP/4S.8.5/BS/1/2021	Correspondencia enviada	Julio-Diciembre 21	s/n	Administrativo	AT 10/AC 5/TOTAL 15 AÑOS	Confidencial	1er. Piso Banco de Sangre	Original-copias
6	S/N	6	INP/4S.8.6/BS/1/2021	Correspondencia recibida	Julio-Diciembre 21	s/n	Administrativo	AT 10/AC 5/TOTAL 15 AÑOS	Confidencial	1er. Piso Banco de Sangre	Original-copias
7	S/N	7	INP/4S.8.7/BS/1/2021	Oficios contratos	Julio-Diciembre 21	s/n	Administrativo	AT 10/AC 5/TOTAL 15 AÑOS	Confidencial	1er. Piso Banco de Sangre	Original-copias
8	S/N	8	INP/4S.8.8/BS/1/2021	Memorandums	Julio-Diciembre 21	s/n	Administrativo	AT 10/AC 5/TOTAL 15 AÑOS	Confidencial	1er. Piso Banco de Sangre	Original-copias
9	S/N	9	INP/4S.8.9/BS/1/2021	Historias Clínicas	Julio-Diciembre 21	s/n	Administrativo	AT 10/AC 5/TOTAL 15 AÑOS	Confidencial	1er. Piso Banco de Sangre	Original-copias


C. Lucía García Carmona

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró


Dra. Isabel Martínez Talavera

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa

FUENTE: ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único.
DOF. 15/05/2017



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

ACUERDO

1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

3) Unidad administrativa productora: Subcomité de Trasplante de Células Troncales y Terapia Celular

4) Fondo: INP

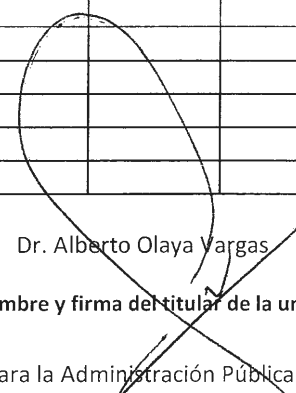
5) Sección: 4S Atención Médica Hospitalaria

6) Serie: 4S 15 Subcomité de Trasplante de Células Troncales y Terapia Celular

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1	S/N	1	INP/4S.15.1/BS/1/2021	Acta de Instalación	Julio-Diciembre 21	s/n	Administrativo	AT 10/AC 5/TOTAL 15 AÑOS	Confidencial	1er. Piso Banco de Sangre	Original-copias
2	S/N	2	INP/4S.15.2/BS/1/2021	Nombramientos	Julio-Diciembre 21	s/n	Administrativo	AT 10/AC 5/TOTAL 15 AÑOS	Confidencial	1er. Piso Banco de Sangre	Original-copias
3	S/N	3	INP/4S.15.3/BS/1/2021	Manual	Julio-Diciembre 21	s/n	Administrativo	AT 10/AC 5/TOTAL 15 AÑOS	Confidencial	1er. Piso Banco de Sangre	Original-copias
4	S/N	4	INP/4S.15.4/BS/1/2021	Programa	Julio-Diciembre 21	s/n	Administrativo	AT 10/AC 5/TOTAL 15 AÑOS	Confidencial	1er. Piso Banco de Sangre	Original-copias
5	S/N	5	INP/4S.15.5/BS/1/2021	Calendario	Julio-Diciembre 21	s/n	Administrativo	AT 10/AC 5/TOTAL 15 AÑOS	Confidencial	1er. Piso Banco de Sangre	Original-copias
6	S/N	6	INP/4S.15.6/BS/1/2021	Sesiones	Julio-Diciembre 21	s/n	Administrativo	AT 10/AC 5/TOTAL 15 AÑOS	Confidencial	1er. Piso Banco de Sangre	Original-copias


Dra. Isabel Martínez Talavera

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró


Dr. Alberto Olaya Vargas

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa

FUENTE: ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único.
DOF. 15/05/2017



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

341017

1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

3) Unidad administrativa productora: COMITÉ DE MEDICINA TRANSFUSIONAL

4) Fondo: INP

5) Sección: 4S Atención Médica Hospitalaria

6) Serie: 4S 16 Comité de Medicina Transfusional

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1	No aplica	1	INP/4S.16.1/BS/1/2021	Acta de Instalación	Julio-Diciembre 21	s/n	Administrativo	AT 10/AC 5/TOTAL 15 AÑOS	Confidencial	1er. Piso Banco de Sangre	Original-copias
2	No aplica	2	INP/4S.16.2/BS/1/2021	Nombramientos	Julio-Diciembre 21	s/n	Administrativo	AT 10/AC 5/TOTAL 15 AÑOS	Confidencial	1er. Piso Banco de Sangre	Original-copias
3	No aplica	3	INP/4S.16.3/BS/1/2021	Manual	Julio-Diciembre 21	s/n	Administrativo	AT 10/AC 5/TOTAL 15 AÑOS	Confidencial	1er. Piso Banco de Sangre	Original-copias
4	No aplica	4	INP/4S.16.4/BS/1/2021	Programa	Julio-Diciembre 21	s/n	Administrativo	AT 10/AC 5/TOTAL 15 AÑOS	Confidencial	1er. Piso Banco de Sangre	Original-copias
5	No aplica	5	INP/4S.16.5/BS/1/2021	Calendario	Julio-Diciembre 21	s/n	Administrativo	AT 10/AC 5/TOTAL 15 AÑOS	Confidencial	1er. Piso Banco de Sangre	Original-copias
6	No aplica	6	INP/4S.16.6/BS/1/2021	Sesiones	Julio-Diciembre 21	s/n	Administrativo	AT 10/AC 5/TOTAL 15 AÑOS	Confidencial	1er. Piso Banco de Sangre	Original-copias


Dra. Karla Maldonado Silva

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Dra. Amalia Bravo Lindoro

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa

P.A. **DRA. KARLA MALDONADO SILVA**

FUENTE: ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único.
DOF. 15/05/2017


del Estatuto Orgánico del INP



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



1) Hoja: 2 de 2

2) Nombre de la dependencia o entidad: INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRIA

3) Unidad administrativa productora: DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA

4) Fondo: INP

5) Sección:4S

6) Serie:4S.6

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
4		CEDULA DE CALIFICACIÓN DE EMPLEADO DEL MES.	11C.16	CEDULA DE CALIFICACIÓN DE EMPLEADO DEL MES.	19/01/2021-14/12/2021	12	ADMINISTRATIVO	AT2AÑOS AC4AÑOS =6 AÑOS	CONFIDENCIAL	DEPTO. PATOLOGIA	ORIGINAL
5		INFORME DE ACTIVIDADES	11C.16	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LOS :SERVICIO DE PATOLOGÍA POSTMORTEM ,SERVICIO DE PATOLOGÍA QUIRÚRGICA,ESTUDIOS ESPECIALES. Y OFICIO DE ESTE INFORME.	19/01/2021-14/12/2021	12	ADMINISTRATIVO	AT2AÑOS AC4AÑOS =6 AÑOS	CONFIDENCIAL	DEPTO. PATOLOGIA	ORIGINAL
6		INFORME DE DEFUNCIONES	11C.16	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE PATOLOGÍA POSTMORTEM	9/02/2021-30/11/2021	11	ADMINISTRATIVO	AT2AÑOS AC4AÑOS =6 AÑOS	CONFIDENCIAL	DEPTO. PATOLOGIA	ORIGINAL
7		RELACION DE CASOS DE PATOLOGIA QUIRURJICA	4S.6	ES LA RELACION DE CASOS POR DIA DE QUIRURGICOS	02/01/2021-31/12/2021	288	ADMINISTRATIVO	AT2AÑOS/AÑOS=6 AÑOS	CONFIDENCIAL	DEPTO.PATOLOGIA	ORIGINAL

CYNTHIA KATERIN VELÁZQUEZ JUÁREZ

Responsable del archivo de tramite N°15665.

DR. JOSE MARIO PEREZPEÑA DIAZCONTI

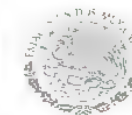
Jefe de Departamento de Patología. N°15975

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



1) Hoja:1 de 2

2) Nombre de la dependencia o entidad: INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRIA

3) Unidad administrativa productora:DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA

4) Fondo:INP

5) Sección:4S

6) Serie:4S.6

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1		BIOPSIAS 2021	4S.6	Contiene reportes anatomopatológicos y solicitudes para estudio de la biopsia número 1 a la biopsia 2458 . Asi como 78 consultas de casos de patologia. Electronico y/o Documental.	06/01/2021-31/12/2021	2458	ADMINISTRATIVO	AT2AÑOS AC4AÑOS =6 AÑOS	CONFIDENCIAL	DEPTO. PATOLOGIA	ORIGINAL
2		DEFUNCIONES 2021	4S.6	Contiene reportes de defunciones. Documental y Electronico.	02/01/2021-31/12/2021	204	ADMINISTRATIVO	AT2AÑOS AC4AÑOS =6 AÑOS	CONFIDENCIAL	DEPTO. PATOLOGIA	ORIGINAL
3		AUTOPSIAS 2019	4S.6	Contiene el protocolo de cada autopsia realizada en 2021	16/03/2021-18/11/2021	7	ADMINISTRATIVO	AT2AÑOS AC4AÑOS =6 AÑOS	CONFIDENCIAL	DEPTO. PATOLOGIA	ORIGINAL

CYNTHIA KATERIN VELÁZQUEZ JUÁREZ

Responsable del archivo de tramite N°15665.

DR. JOSE MARIO PEREZPEÑA DIAZCONTI

Jefe de Departamento de Patología. N°15975

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: Subdirección de Hemato-Oncología
Fondo: INP **Sección:** 4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA

Hoja: 1 de

Serie: 4S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE ATENCIÓN MÉDICA
Subserie N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1		1	INP/4S/4S.1/SHO/1/2021	Asuntos relacionados con los servicios y/o departamentos de atención médica de todo el instituto.	04/01/2021 13/12/2021		X	X		4 años	8 años	12 años	Información Pública	Edificio de Hospitalización, 1er. Piso AQUA. A1.Gaveta 1	Original
1		1	INP/4S/4S.11/SHO/1/2021	ASUNTOS RELACIONADOS CON TODOS LOS COMITES DEL INSTITUTO	14/01/2021 28/11/2021		X			4 años	8 años	12 años	Información Pública	Edificio de Hospitalización, 1er. Piso AQUA. A1.Gaveta 1	Original
1		1	INP/4S/4S.17/SHO/1/2021	ASUNTOS RELACIONADOS CON EL COFAT Y MEDICAMENTOS	06/07/2021 06/07/2021		X			4 años	8 años	12 años	Información Pública	Edificio de Hospitalización, 1er. Piso AQUA. A1.Gaveta 1	Original
1		1	INP/3S/3S.1/SHO/1/2021	ASUNTOS RELACIONADOS CON LA DIRECCION DE ENSEÑANZA Y TODOS SUS DEPARTAMENTOS	20/01/2021 20/01/2021		X	X		4 años	8 años	12 años	Información Pública	Edificio de Hospitalización, 1er. Piso AQUA. A1.Gaveta 1	Original

Dra. Karla Maldonado Silva / María del Carmen T. García

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Dra. Karla Maldonado Silva

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: Subdirección de Hemato-Oncología
Fondo: INP **Sección:** 2S INVESTIGACIÓN

Hoja: 2 de

Serie: 2S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN

Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1		1	INP/2S/2S.1/SHO/1/2021	ASUNTOS RELACIONADOS CON LA DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y TODOS SUS DEPARTAMENTOS			X	X		4 años	8 años	12 años	Información Pública	Edificio de Hospitalización, 1er. Piso AQUA. A1.Gaveta 1	Original
1		1	INP/11C/11C.2/SHO/1/2021	ASUNTOS RELACIONADOS CON LA DIRECCION DE PLANEACIÓN Y TODOS SUS DEPARTAMENTOS	05/10/2021 13/10/2021		X	X		4 años	8 años	12 años	Información Pública	Edificio de Hospitalización, 1er. Piso AQUA. A1.Gaveta 1	
1		1	INP/10C.3/SHO/1/2021	ASUNTOS RELACIONADOS CON TODAS LAS AUDITORIAS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL INSTITUTO	19/10/2021 17/12/2021		X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	Edificio de Hospitalización, 1er. Piso AQUA. A1.Gaveta 1	Original
1		1	INP/4C/4C.1/SHO/1/2021	ASUNTOS RELACIONADOS CON LA SUBDIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL Y TODOS SUS DEPARTAMENTOS	07/09/2021 27/12/2021		X	X		4 años	8 años	12 años	Información Pública	Edificio de Hospitalización, 1er. Piso AQUA. A1.Gaveta 1	Original

Karla Maldonado Silva / Maria del Carmen T. Garcia
 Dra. Karla Maldonado Silva / Maria del Carmen T. García

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Karla Maldonado Silva
 Dra. Karla Maldonado Silva

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: Subdirección de Hemato-Oncología
Fondo: INP **Sección:** 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

Hoja: 3 de

Serie: 8C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES
Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1		1	INP/4C/8C/8C.1/SHO /1/2021	ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS TELECOMUNICACIONES INTERNAS DEL INSTITUTO	18/11/2021 18/11/2021		X	X		4 años	8 años	12 años	Información Pública	Edificio de Hospitalización, 1er. Piso AQUA. A1.Gaveta 1	Original
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

Karla Maldonado Silva / Maria del Carmen T. García
 Dra. Karla Maldonado Silva / Maria del Carmen T. García
Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Karla Maldonado Silva
 Dra. Karla Maldonado Silva
Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 1 de 1

Unidad administrativa productora: Servicio de Oncología

Fondo: INP **Sección:** 4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA

Serie: 4S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE ATENCIÓN MÉDICA

Subserie N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1		1	INP/4S/4S.1/SO/1/2021	Todos los asuntos relacionados con los servicios y/o departamentos de atención médica de todo el insituto	01/01/2021 31/12/2021		X	X		4 años	8 años	12 años	Información Reservada	Edificio de Hospitalización 3er piso Servicio de Oncología, Archivero	Original
2		1	INP/4S/4S.17/SO/1/2021	Todos los asuntos relacionados con el PAAAS del Servicio de Oncología	01/01/2021 31/12/2021		X			4 años	8 años	12 años	Información Reservada	Edificio de Hospitalización 3er piso Servicio de Oncología, Archivero	Original
3		1	INP/11C/11C.16/SO/1/2021	Reportes del informe mensual de las actividades asistenciales del Servicio de Oncología	01/01/2021 01/01/2021		X			2 años	4 años	6 años	Información Reservada	Edificio de Hospitalización 3er piso Servicio de Oncología, Archivero	Original
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

Mireya De la Rosa Uribe

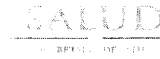
Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Marco R. Aguilar Ortiz

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: Servicio de Hematología
Fondo: INP **Sección:** 4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA

Hoja: 1 de 1

Serie: 4S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE ATENCIÓN MÉDICA
Subserie N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1	1	1	INP/4S/4S.1/NCLS/1/2021	EXPEDIENTE RELATIVO A INVENTARIO DOCUMENTAL	01/01/2021 31/12/2021	200	X	X		4 años	8 años	12 años	Información Pública	CONSULTA EXTERNA 3ER PISO	Original y Copia
2	1	2	INP/4S/AS.1/NCLS/2/2021	EXPEDIENTE RELATIVO A GUÍA DOCUMENTAL	01/01/2021 31/12/2021	200	X	X		4 años	8 años	12 años	Información Pública	CONSULTA EXTERNA 3ER PISO	Original y Copia
3	1	3	INP/3S/3S.2/NCLS/3/2021	UNIDADES DIDACTICAS	01/03/2020 01/03/2020	100	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	Información Pública	CONSULTA EXTERNA 3ER PISO	Original y Copia
							#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	Información Pública	CONSULTA EXTERNA 3ER PISO	Original y Copia

María de Jesús Mireya Balderas Gutiérrez
Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Dra. Norma Candelaria López Santiago
Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD

Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 1 de 1

Unidad administrativa productora: Servicio de Radioterapia

Fondo: INP **Sección:** 4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA

Serie: 4S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE ATENCIÓN MÉDICA
Subserie N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1	1	1	INP/4S/4S.1/JJAZ/1/2021	EXPEDIENTE RELATIVO A INVENTARIO DOCUMENTAL	14/01/2021 22/12/2021	103	X	X		4 años	8 años	12 años	Información Pública	EDIFICIO DE RADIOTERAPIA PLANTA BAJA	Original y Copia
2	1	2	INP/4S/4S.1/JJAZ/2/2021	EXPEDIENTE RELATIVO A GUÍA DOCUMENTAL	14/01/2021 22/12/2021	103	X	X		4 años	8 años	12 años	Información Pública	EDIFICIO DE RADIOTERAPIA PLANTA BAJA	Original y Copia
3	15	3	INP/AS/4S.5/JJAZ/3/2021	HOJAS DE CONCENTRACIÓN DE TRATAMIENTO DE PACIENTES RADIADOS	01/01/2021 01/01/2021	50	X			2 años	4 años	6 años	Información Confidencial	EDIFICIO DE RADIOTERAPIA PLANTA BAJA	Original y Copia
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

María de Jesús Mireya Balderas Gutiérrez adscrita al departamento de
Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Dr. Jaime Jorge Amdor Zarco Jefe del Servicio de
Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 1 de 1

Unidad administrativa productora: UNIDAD DE AQUA

Fondo: INP **Sección:** 4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA

Serie: 4S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE ATENCIÓN MÉDICA
Subserie N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1		1	INP/4S/4S.1/AQuA/1/2021	Todos los asuntos relacionados con los servicios y/o departamentos de atención médica de todo el insituto	05/01/2021 16/12/2021		X	X		4 años	8 años	12 años	Información Reservada	Edificio de Hospitalización, 1er Piso AQUA, Librero	Original
2		1	INP/4S/4S.17/AQuA/1/2021	Todos los asuntos relacionados con el PAAAS de la Unidad de AQUA	24/09/2021 24/09/2021		X			4 años	8 años	12 años	Información Reservada	Edificio de Hospitalización, 1er Piso AQUA, Librero	Original
3		1	INP/11C/11C.16/AQuA/1/2021	Todo lo relacionado con reportes del informe mensual de las actividades realizadas en la unidad de AQUA	28/01/2021 28/01/2021		X			2 años	4 años	6 años	Información Reservada	Edificio de Hospitalización, 1er Piso AQUA, Librero	Original
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

DRA. MARÍA XIMENA GARCÍA VICERA / KAZUMI MENDOZA OSORIO

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

DRA. MARÍA XIMENA GARCÍA VICERA

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD
 SECRETARÍA DE SALUD



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 1 de 1

Unidad administrativa productora: Departamento de Trasplante Hematopoyético y Terap

Fondo: INP **Sección:** 4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA

Serie: 4S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE ATENCIÓN MÉDICA

Subserie N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	E/C	AT	AC	Total			
1		1	INP/4S/4S.1/DTHTC/1/2021	Todos los asuntos relacionados con los servicios y/o departamentos de atención médica de todo el Instituto	01/01/2021 31/12/2021		X	X		4 años	8 años	12 años	Información Reservada	Edificio de Hospitalización 3er piso Departamento de Trasplante Hematopoyético y Terapia Celular, Archivero	Original
							####	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D			
							####	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D			
							####	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D			

Angélica Rodríguez Ordoñez

Angélica Rodríguez Ordoñez

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Alberto Olvera Vargas

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRIA

3) Unidad administrativa productora: DIRECCION DE ENSEÑANZA

4) Fondo: INP

5) Sección: 35 Enseñanza

6) Serie: 35.1 Disposiciones en
materia de enseñanza

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1			35.1	Acuse de oficios para designacion y asistencia de Comités	01/01/2021 31/12/2021		Administrativo	4 años AT/8 años AC/Total 12 años		Dirección de Enseñanza	Original
2			35.1	Acuse de oficios Asuntos Jurídicos	01/01/2021 31/12/2021		Administrativo	4 años AT/8 años AC/Total 12 años		Dirección de Enseñanza	Original
3			35.1	Acuse de oficios de Apoyo Económico del fondo de D.E.	01/01/2021 31/12/2021		Administrativo	4 años AT/8 años AC/Total 12 años		Dirección de Enseñanza	Original
4			35.1	Acuse de oficios Cadido	01/01/2021 31/12/2021		Administrativo	4 años AT/8 años AC/Total 12 años		Dirección de Enseñanza	Original
5			35.1	Acuses de oficio Dirección de Planeación	01/01/2021 31/12/2021		Administrativo	4 años AT/8 años AC/Total 12 años		Dirección de Enseñanza	Original



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRIA

3) Unidad administrativa productora: DIRECCION DE ENSEÑANZA

4) Fondo: INP

5) Sección: 35 Enseñanza

6) Serie: 35.1 Disposiciones en materia de enseñanza

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
6			35.1	Acuses de oficio ingreso al estacionamiento	01/01/2021 31/12/2021		Administrativo	4 años AT/8 años AC/Total 12 años		Dirección de Enseñanza	Original
7			35.1	Acuses de oficio de Difusión	01/01/2021 31/12/2021		Administrativo	4 años AT/8 años AC/Total 12 años		Dirección de Enseñanza	Original
8			35.1	Acuses de oficio del Órgano Interno de Control	01/01/2021 31/12/2021		Administrativo	4 años AT/8 años AC/Total 12 años		Dirección de Enseñanza	Original

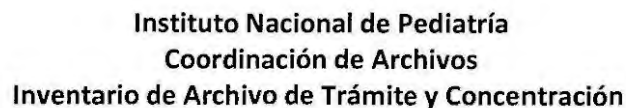
Lucia Sandra Karam Lobaco Clave 10930

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Dr. Luis Xochihua Díaz

Director de Enseñanza

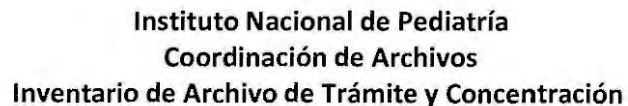
20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa



6) Serie: 11C.16 INFORME DE LABORES

[illegible]

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa



1) Hoja:1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: **INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRIA**

3) Unidad administrativa productora: **DEPARTAMENTO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION CIENTIFICA**

4) Fondo: INP

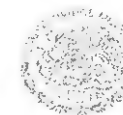
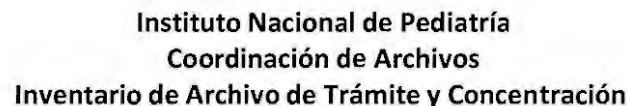
5) Sección: 8C Tecnología y Servicios de la Información

6) Serie: 8C.24 Productos para la Divulgación de Servicios

Magdalena Vázquez Vázquez
C. Magdalena Vázquez Vázquez Cred. 42292 RAT
19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

LIC. José Luis Galindo Ortega Cred. 12362

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa



1) Hoja:1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: **INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRIA**

3) Unidad administrativa productora: **DEPARTAMENTO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION CIENTIFICA**

4) Fondo: INP

5) Sección: 8C Tecnología y Servicios de la Información

6) Serie: 8C.25 Servicios y Productos en Internet e Intranet

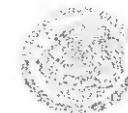
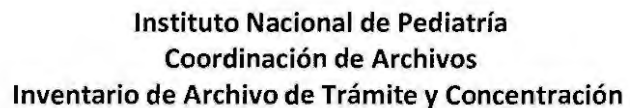
[illegible]


C. Magdalena Vázquez Vázquez Cred. 42292 RAT

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

LIC. José Luis Galindo Ortega Cred. 12362

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa



1) Hoja:1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: **INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRIA**

3) Unidad administrativa productora: **DEPARTAMENTO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION CIENTIFICA**

4) Fondo: INP

5) Sección: 8C Tecnología y Servicios de la Información

6) Serie: 8C.18 Administración y Servicios de Bibliotecas

Magdalena López V.
C. Magdalena Vázquez Vázquez C.

C. Magdalena Vázquez Vázquez Cred. 42292 RAT

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

LIC. José Luis Galindo Ortega Cred. 12362

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



1) Hoja:1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: **INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRIA**

3) Unidad administrativa productora: **DEPARTAMENTO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION CIENTIFICA**

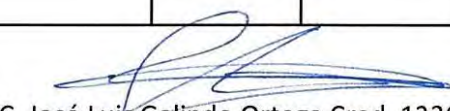
4) Fondo: INP

5) Sección: 8C Tecnologías y Servicios de la Información

6) Serie: 8C.18 Administración y Servicios de Bibliotecas

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1		1	8C.18	Cartas de no Adeudo	26/07/2021 al 06/12/2021		Legal y Administrativo	2 años AT/4 años AC/ Total 6 años	Publica	Archivero #2/Gabeta #2	Original

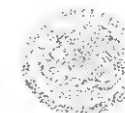

C. Magdalena Vázquez Vázquez Cred. 42292 RAT
19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró


LIC. José Luis Galindo Ortega Cred. 12362
20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa

FUENTE: ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. DOF. 15/05/2017



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



1) Hoja:1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: **INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRIA**

3) Unidad administrativa productora: **DEPARTAMENTO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION CIENTIFICA**

4) Fondo: INP

5) Sección: 11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas

6) Serie: 11 C.16 Informe de Labores

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1		1	11.C.16	Inventarios Documentales	01/06/2021 al 18/10/2021		Administrativo	2 años AT/4 años AC/ Total 6 años	Publica	Archivero #2/Gabeta #2	Original

C. Magdalena Vázquez Vázquez Cred. 42292 RAT

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

LIC. José Luis Galindo Ortega Cred. 12362

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa

FUENTE: ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. DOF. 15/05/2017



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD

1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: SUBDIRECCION DE PROGRAMACION Y EVALUACION EDUCATIVA

3) Unidad administrativa productora: DEPARTAMENTO DE EDUCACION MEDICA CONTINUA

4) Fondo: INP

5) Sección: 3S

6) Serie: 3S.10

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1			3S/3S.10	Programa Académico Diplomados y Cursos con Reconocimiento Universitario (Tomo 1)	01/01/2018 31/12/2018		Administrativo	6		PLANTA PRINCIPAL, DIRECCION DE ENSEÑANZA, DEPARTAMENTO DE EDUCACION MEDICA CONTINUA	
2			3S/3S.10	Programa Académico Diplomados y Cursos con Reconocimiento Universitario (Tomo 1)	01/01/2019 31/12/2019		Administrativo	6		PLANTA PRINCIPAL, DIRECCION DE ENSEÑANZA, DEPARTAMENTO DE EDUCACION MEDICA CONTINUA	
3			3S/3S.10	Programa Académico Diplomados y Cursos con Reconocimiento Universitario (Tomo 1)	01/01/2020 31/12/2020		Administrativo	6		PLANTA PRINCIPAL, DIRECCION DE ENSEÑANZA, DEPARTAMENTO DE EDUCACION MEDICA CONTINUA	
4			3S/3S.10	Programa Académico Diplomados y Cursos con Reconocimiento Universitario (Tomo 1)	01/01/2021 31/12/2021		Administrativo	6		PLANTA PRINCIPAL, DIRECCION DE ENSEÑANZA, DEPARTAMENTO DE EDUCACION MEDICA CONTINUA	



5			35/35.10	Convocatoria para elaboracion del programa academico, programa academico (Tomo 1)	01/01/2018 31/12/2018		Administrativo	6		PLANTA PRINCIPAL, DIRECCION DE ENSEÑANZA, DEPARTAMENTO DE EDUCACION MEDICA CONTINUA	
6			35/35.10	Convocatoria para elaboracion del programa academico, programa academico (Tomo 1)	01/01/2019 31/12/2019		Administrativo	6		PLANTA PRINCIPAL, DIRECCION DE ENSEÑANZA, DEPARTAMENTO DE EDUCACION MEDICA CONTINUA	
7			35/35.10	Convocatoria para elaboracion del programa academico, programa academico (Tomo 1)	01/01/2020 31/12/2020		Administrativo	6		PLANTA PRINCIPAL, DIRECCION DE ENSEÑANZA, DEPARTAMENTO DE EDUCACION MEDICA CONTINUA	
8			35/35.10	Convocatoria para elaboracion del programa academico, programa academico (Tomo 1)	01/01/2021 31/12/2021		Administrativo	6		PLANTA PRINCIPAL, DIRECCION DE ENSEÑANZA, DEPARTAMENTO DE EDUCACION MEDICA CONTINUA	
9			35/35.10	Informes (Tomo 1)	01/01/2018 31/08/2018		Administrativo	6		PLANTA PRINCIPAL, DIRECCION DE ENSEÑANZA, DEPARTAMENTO DE EDUCACION MEDICA CONTINUA	
10			35/35.10	Informes (Tomo 1)	01/01/2019 31/08/2019		Administrativo	6		PLANTA PRINCIPAL, DIRECCION DE ENSEÑANZA, DEPARTAMENTO DE EDUCACION MEDICA CONTINUA	
11			35/35.10	Informes (Tomo 1)	01/01/2020 31/08/2020		Administrativo	6		PLANTA PRINCIPAL, DIRECCION DE ENSEÑANZA, DEPARTAMENTO DE EDUCACION MEDICA CONTINUA	
12			35/35.10	Informes (Tomo 1)	01/01/2021 31/12/2021		Administrativo	6		PLANTA PRINCIPAL, DIRECCION DE ENSEÑANZA, DEPARTAMENTO DE EDUCACION MEDICA CONTINUA	



ELVA R. HERNANDEZ BETANZO
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-7

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró



DRA SANDRA LUZ LIZARRAGA LOPEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACION MEDICA CONTINUA

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa

FUENTE: ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. DOF. 15/05/2017



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

3) Unidad administrativa productora: Unidad de Publicaciones Médicas

4) Fondo: INP

5) Sección: 11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas

6) Serie: 11C.16 Informe de Labores

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Período de	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1		1	11C.16	Informe Anual 2020	01/01/2020 - 31/12/2020		Administrativo	2 años AT/4 años AC/total 6 años	Pública	Archivero 1/Gaveta 1	Original
2		1	11C.16	Informe Semestral 2021	01/01/2021 - 30/06/2021		Administrativo	2 años AT/4 años AC/total 6 años	Pública	Archivero 1/Gaveta 1	Original

C. Nohemí Rojas Martínez

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Dr. José N. Reyes Nicolás

20) Nombre, firma del titular de la unidad Administrativa

FUENTE: ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. DOF. 15/05/2017

1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad:

Instituto Nacional de Pediatría

3) Unidad administrativa productora:

Unidad de Publicaciones Médicas

4) Fondo: INP

5) Sección: **9C Comunicación Social**

6) Serie: 9C.12 Disposiciones en materia de relaciones

[illegible]

C. Nohemí Rojas Martínez

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Dr. José N. Reynés Nicolás

Nombre, firma del titular de la unidad Administrativa

20)

FUENTE: ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. DOF. 15/05/2017



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD

1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRIA

3) Unidad administrativa productora: DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

4) Fondo: INP

5) Sección: 9C PUBLICIDAD INSTITUCIONAL

6) Serie: 9C.5 PUBLICIDAD INSTITUCIONAL

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1		1	9C	PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	08/02/21 - 06/12/21		Administrativo	1 año AT / 1 años AC/ total 2 años	Pública	Archivero 1 / Gaveta 1	Originales y Digitales

MARÍA DE LOURDES PIÑA RAMÍREZ CLAVE : 13737

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

FUENTE: ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. DOF. 15/05/2017

ALMA DELIA HERNÁNDEZ PÉREZ CLAVE: 11533

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD

1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRIA

3) Unidad administrativa productora: DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

4) Fondo: INP

5) Sección: 9C Comunicación Social

6) Serie: 9C.1 Disposiciones en materia de
comunicación social y relaciones

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documen tación en copia).
1		1	9C.1	Difusion de actividades	04/01/21 - 27/12/21		Administrativo	4 años AT /8 años AC/ total 12 años	Pública	Archivero 1 / Gaveta 1	originales

MARÍA DE LOURDES PIÑA RAMÍREZ CLAVE : 13737

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

FUENTE: ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. DOF. 15/05/2017

ALMA DELIA HERNÁNDEZ PÉREZ CLAVE: 11533

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD

1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRIA

3) Unidad administrativa productora: DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

4) Fondo: INP

5) Sección: 9C Comunicación Social

6) Serie: 9C.6 Boletines y Entrevistas para Medios

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1		1	9C.6	Boletines y entrevistas para medios	28/01/2021-11/11/2021		Administrativo	2 años AT /1 años AC/total 2 años	Pública	Archivero 1 / Gaveta 1	originales

MARÍA DE LOURDES PIÑA RAMÍREZ CLAVE : 13737

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

FUENTE: ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. DOF. 15/05/2017

ALMA DELIA HERNÁNDEZ PÉREZ CLAVE: 11533

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD

1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRIA

3) Unidad administrativa productora: DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

4) Fondo: INP

5) Sección: 9C Comunicación Social

6) Serie: 9C.4 Material Multimedia

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1		1	9C.4	Material multimedia	04/01/21 - 27/12/21		Administrativo	2 años AT/ 1 años AC / total 3 años	Pública	Archivero 1 / Gaveta 1	Impreso y Digital

MARÍA DE LOURDES PIÑA RAMÍREZ CLAVE : 13737

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

FUENTE: ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. DOF. 15/05/2017

ALMA DELIA HERNÁNDEZ PÉREZ CLAVE: 11533

20) Nombre y firma del titular de la unidad



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD

1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRIA

3) Unidad administrativa productora: DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

4) Fondo: INP

5) Sección: 10C Control de Actividades Públicas

6) Serie: 10C.14 Declaraciones Patrimoniales

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1		1	10C	Declaraciones Patrimoniales	31/05/21 - 31/12/21		Administrativo	5 años AT /1 años AC /Total 6 años	Pública	Archivero 1 / Gaveta 1	originales

MARÍA DE LOURDES PIÑA RAMÍREZ CLAVE : 13737

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

FUENTE: ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. DOF. 15/05/2017

ALMA DELIA HERNÁNDEZ PÉREZ CLAVE: 11533

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD

1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRIA

3) Unidad administrativa productora: DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

4) Fondo: INP 5) Sección: 10C Control de Actividades Públicas

6) Serie: 10C.8 Requerimientos de Información a
Dependencias y Entidades

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1		1	10C	Control de Actividades Públicas	09/04/21 - 04/10/21		Administrativo	2 años AT / 4 años AC/ total 6 años	Pública	Archivero 1 / Gaveta 1	originales

MARÍA DE LOURDES PIÑA RAMÍREZ CLAVE : 13737

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

FUENTE: ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. DOF. 15/05/2017

ALMA DELIA HERNÁNDEZ PÉREZ CLAVE: 11533

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

3) Unidad administrativa productora: Área de Escolaridad Hospitalaria

4) Fondo: INP

5) Sección: 11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas

6) Serie: 11C.16 Informe de labores

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1		1	11C.16	Informe mensual	01/01/2021 al 31/12/2021		administrativo	2años AT/4años AC/total 6 años	Pública	Archivero # 1 / gaveta 1	Original
2		1	11C.16	Informe semestral	01/01/2021 al 31/12/2021		administrativo	2años AT/4años AC/total 6 años	Pública	Archivero # 1 / gaveta 1	Original
3		1	11C.16	Informe anual	01/01/2021 al 31/12/2021		administrativo	2años AT/4años AC/total 6 años	Pública	Archivero # 1 / gaveta 1	Original

PROFA. RUTH RODRIGUEZ TERRAZAS

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Dr. GABRIEL GUTIERREZ MORALES

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa

FUENTE: ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. DOF. 29/01/19



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: DIRECCION DE ENSEÑANZA

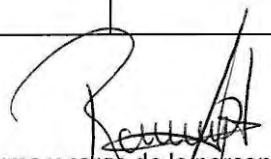
3) Unidad administrativa productora: UNIDAD DE CONGRESOS

4) Fondo: INP

5) Sección: 3S ENSEÑANZA

6) Serie: 3S.10 Capacitación y actualización del personal Médico
y paramédico (E DEL PERSONAL MEDICO Y PARAMEDICO
(EDUCACION CONTINUA)

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1		1	3S.10	PROGRAMA DE EDUCACION MEDICA CONTINUA CURSOS Y CONGRESOS 2021	27/01/2021 al 08/12/2021		administrativo	2 años AT/ 4 años AC/ TOTAL 6 años	Pública	Archivero 3 Gaveta 3	Original

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Rommy Hernández Alatorre
Apoyo Administrativo en Salud A6

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa

Dra. Sandra Luz Lizarraga López
Jefa del Departamento de Educación Médica Continua
Unidad de Congresos

FUENTE: ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. DOF. 15/05/2017



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

3) Unidad administrativa productora: UNIDAD DE CONGRESOS

4) Fondo: INP

5) Sección: 35 ENSEÑANZA

6) Serie: 35.9 Evaluación de la Calidad de los programas educativos

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Período de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1		1	35.9	PROGRAMA DE EDUCACION MEDICA CONTINUA ENCUESTAS DE OPINION 2021 TOMO I	27/01/2021 al 08/12/2021	1-1760	administrativo	2 años AT/ 4 años AC/ Total 6 años	Publica	Archivero 3 Gaveta 1	Original

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró
Rommy Hernández Alatorre
Apoyo Administrativo en Salud A6

Dra. Sandra Luz Lizarraga López
Pediatría
Educativa Medicina Continúa
Céd. Prof. 3444806
Clave. 11779

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa
Dra. Sandra Luz Lizarraga López
Jefa del Departamento de Educación Médica Continua
Unidad de Congresos

FUENTE: ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. DOF. 15/05/2017



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRIA

3) Unidad administrativa productora: UNIDAD DE CONGRESOS

4) Fondo: INP

5) Sección: 11C

6) Serie: 11C.16 INFORME DE LABORES

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1		1	11 C. 16	INFORME MENSUAL UNIDAD DE CONGRESOS	15/02/2021 al 20/12/2021		administrativo	2 años AT/ 4 años AC/ Total 6 años	Pública	Archivero 1 Gaveta 1	Original

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Rommy Hernández Alatorre
Apoyo Administrativo en Salud A6

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa

Dra. Sandra Luz Lizarraga López
Pediatría
Educación Medicina Continua
Céd. Prof. 3444806
Clase 1770
Jefa del Departamento de Educación Médica Continua
Unidad de Congresos

FUENTE: ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. DOF. 15/05/2017



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRIA

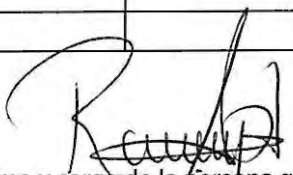
3) Unidad administrativa productora: UNIDAD DE CONGRESOS

4) Fondo: INP

5) Sección: 3S ENSEÑANZA

6) Serie: 3S.5 Inscripción Alumnos

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1		1	3S.5	PROGRAMA DE EDUCACION MEDICA CONTINUA RECIBOS	28/06/2021 al 12/11/2021		administrativo	1 año AT/ 1 año AC/ Total 2 años	Reservada	Archivero 3 Gaveta 2	Copia

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Rommy Hernández Alatorre
Apoyo Administrativo en Salud A6

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa

Dra. Sandra Luz Lizarraga López
Jefa del Departamento de Educación Médica Continua
Unidad de Congresos

FUENTE: ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. DOF. 15/05/2017



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD

2) Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

2) Hoja 1 de 4

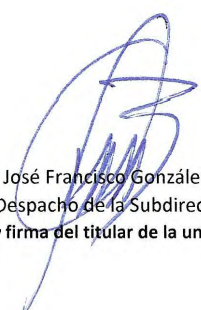
3) Unidad administrativa productora: Subdirección de Investigación Médica

4) Fondo: INP 5) Sección: 2 S. Investigación

6) Serie: 2S.9

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Período de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1		1	INP. 2S. 2S.9 ASESORÍAS EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN	COMISIÓN ASESORA DE ASUNTOS DE INVESTIGACIÓN (CAAI)	10/02/2021 13/07/2021	46	ADMINISTRATIVO	2 AT, 4 AC, 6 T	PÚBLICA	OFICINA SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN MEDICA. LIBRERO	ORIGINAL


Lic. Citlali Ayala Galván
Ayudante de Investigador en Ciencias Médicas
19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró


Dr. José Francisco González Zamora
Encargado del Despacho de la Subdirección de Investigación
20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD



2) Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

2) Hoja 2 de 4

3) Unidad administrativa productora: Subdirección de Investigación Médica

4) Fondo: INP

5) Sección: 2 S. Investigación

6) Serie: 2S.1

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Período de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documenta
2		2	INP. 2S. 2S.1 DISPOSICIÓN DE ASUNTOS DE INVESTIGACIÓN	CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS	12/01/2021 15/10/2021	90	ADMINISTRATIVO	4 AT, 8AC, 12T	PÚBLICA	TORRE INV.1ER P. OFICINA SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN MÉDICA.	COPIA
3		3	INP. 2S. 2S.1 DISPOSICIÓN DE ASUNTOS DE INVESTIGACIÓN	MANUALES	14/04/2021 03/11/2021	40	ADMINISTRATIVO	4 AT, 8AC, 12T	PÚBLICA	TORRE INV.1ER P. OFICINA SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	ORIGINAL Y COPIA

Lic. Citlali Ayala Galván
Ayudante de Investigador en Ciencias Médicas
19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Dr. José Francisco González Zamora
Encargado del Despacho de la Subdirección de Investigación
20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



2) Nombre de la dependencia o entidad: _____ Instituto Nacional de Pediatría

2) Hoja 3 de 4

3) Unidad administrativa productora: _____ Subdirección de Investigación Médica

4) Fondo: __INP_____ 5) Sección: _11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS_____

6) Serie: __11C.20_____

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (fecha de)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en)
4		4	INP.11.C.11C. 20. INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	INDICADORES DE RESULTADO (MIR)	22/06/2021 20/12/2021	4	ADMINISTRATIVO	2 AT, 4 AC, 6 T	PÚBLICA	TORRE INV.1ER P. OFICINA SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN MÉDICA. LIBRERO	ORIGINAL Y COPIA
5		5	INP.11.C.11C. 20. INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	MATRIZ DE ADMINISTRACIÓN DE RIEGOS	29/03/2021 05/11/2021	50	ADMINISTRATIVO	2 AT, 4 AC, 6 T	PÚBLICA	TORRE INV.1ER P. OFICINA SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN MÉDICA. LIBRERO	ORIGINAL Y COPIA
6		6	INP.11.C.11C. 20. INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	PTCII	12/04/2021 09/11/2021	87	ADMINISTRATIVO	2 AT, 4 AC, 6 T	PÚBLICA	TORRE INV.1ER P. OFICINA SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN MÉDICA. LIBRERO	ORIGINAL Y COPIA

Lic. Citlali Ayala Galván
Ayudante de Investigador en Ciencias Médicas
19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Dr. José Francisco González Zamora
Encargado del Despacho de la Subdirección de Investigación
20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD

2) Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

2) Hoja 4 de 4

3) Unidad administrativa productora: Subdirección de Investigación Médica

4) Fondo: INP

5) Sección: 12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

6) Serie: 12C.7

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Período de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Traducción documental (Documentación en original/Documentación en copia).
7		7	INP.12.C.12C. 7.PUBLICACIONES EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA	SIPOT	14/05/2021 25/11/2021	10	ADMINISTRATIVO	2 AT, 4 AC, 6 T	PÚBLICA	TORRE INV.1ER P. OFICINA SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN MÉDICA. LIBRERO	ORIGINAL

Lic. Citlali Ayala Galván

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Dr. José Francisco González Zamora

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: Subdirección de Medicina Experimental
Fondo: INP **Sección:** 2S INVESTIGACIÓN

Hoja: 1 de 2

Serie: 2S.6 SESIONES DE COMITÉ INTERNO PARA LA VIGILANCIA DE
Subserie N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1		1	INP/2S/2S.6/SME/2021	Comité interno que vigila los recursos destinados a la investigación	20/01/2021 29/11/2021	283	X	X		4 años	8 años	12 años	Información Pública	1er piso Torre de Investigación, Subdirección de Medicina Experimental, librero en la oficina del Subdirector	Original
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

C. Gina Nadeshda Lima Hernandez

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

M. en C. Heriberto Caballero Ortega

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: Subdirección de Medicina Experimental
Fondo: INP **Sección:** 2S INVESTIGACIÓN

Hoja: 2 de 2

Serie: 2S.11 INTERCAMBIOS ACADÉMICOS Y CIENTÍFICOS
Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1		1	INP/2S/2S.11/SME/2021	Asuntos relacionados con los Catedráticos CONACyT	17/03/2021 11/10/2021	12	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	1er piso Torre de Investigación, Subdirección de Medicina Experimental, librero en la oficina del Subdirector	Original
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

C. Gina Nadeshda Lima Hernandez

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

M. en C. Heriberto Caballero Ortega

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

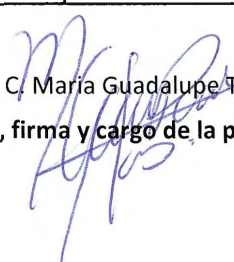


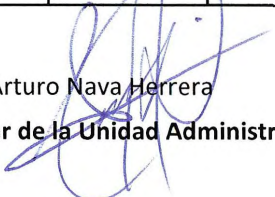
Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: Departamento de Gestión y Apoyo para la Investigación
Fondo: INP **Sección:** 2S INVESTIGACIÓN

Hoja: 1 de

Serie: 2S.7 DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
Subserie N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1	1	1	INP/2S/2S.7/DGApl/01/2021	CARPETA DE CONSECUTIVO	01/01/21 16/12/21	569	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
2	1	2	INP/2S/2S.4/DGApl/02/2021	CARPETA RELACIONADA A SESIONES Y ACTAS	11/01/22 31/12/21	70	X	X		4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
3	2	3	INP/2S/2S.7/DGApl/03/2021	EXPEDIENTE PROTOCOLO 033/2015	01/02/21 01/02/21	150	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
4	2	4	INP/2S/2S.7/DGApl/04/2021	EXPEDIENTE PROTOCOLO 063/2016	21/12/20 21/12/20	16	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original


 C. María Guadalupe Torres Pascual
 Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró


 Lcdo. Alberto Arturo Nava Herrera
 Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: Departamento de Gestión y Apoyo para la Investigación
Fondo: INP **Sección:** 2S INVESTIGACIÓN

Hoja: 2 de

Serie: 2S.7 DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/I	F/C	AT	AC	Total			
5	2	5	INP/2S/2S.7/DGApl/05/2021	EXPEDIENTE PROTOCOLO 013/2017	21/12/20 19/11/21	34	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
6	2	6	INP/2S/2S.7/DGApl/06/2021	EXPEDIENTE PROTOCOLO 047/2017	05/01/21 16/08/21	14	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	
7	2	7	INP/2S/2S.7/DGApl/07/2021	EXPEDIENTE PROTOCOLO 048/2017	05/01/21 16/08/21	17	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
8	2	8	INP/2S/2S.7/DGApl/08/2021	EXPEDIENTE PROTOCOLO 049/2017	16/12/21 19/11/21	33	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original

C. Maria Guadalupe Torres Pascual

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Lcdo. Alberto Arturo Nava Herrera

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: Departamento de Gestión y Apoyo para la Investigación
Fondo: INP **Sección:** 25 INVESTIGACIÓN

Hoja: 3 de

Serie: 25.7 DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
9	2	9	INP/2S/2S.7/DGApl/09/2021	EXPEDIENTE PROTOCOLO 002/2018	25/01/21 23/08/21	16	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
10	2	10	INP/2S/2S.7/DGApl/010/2021	EXPEDIENTE PROTOCOLO 005/2018	15/02/21 25/08/21	25	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
11	2	11	INP/2S/2S.7/DGApl/011/2021	EXPEDIENTE PROTOCOLO 037/2018	20/01/21 06/10/21	120	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
12	2	12	INP/2S/2S.7/DGApl/012/2021	EXPEDIENTE PROTOCOLO 009/2019	01/03/21 19/10/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original

C. María Guadalupe Torres Pascual
Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Lcdo. Alberto Arturo Nava Herrera
Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: Departamento de Gestión y Apoyo para la Investigación
Fondo: INP **Sección:** 2S INVESTIGACIÓN

Hoja: 4 de

Serie: 2S.7 DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
13	2	13	INP/2S/2S.7/DGApl/013/2021	EXPEDIENTE PROTOCOLO 0152019	24/01/21 24/11/21	250	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
14	2	14	INP/2S/2S.7/DGApl/014/2021	EXPEDIENTE PROTOCOLO 026/2019	24/12/21 11/01/21	116	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
15	2	15	INP/2S/2S.7/DGApl/015/2021	EXPEDIENTE PROTOCOLO 020/2019	11/12/01 05/11/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
16	2	16	INP/2S/2S.7/DGApl/016/2021	EXPEDIENTE PROTOCOLO 050/2019	02/02/21 26/11/21	40	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original

C. Maria Guadalupe Torres Pascual

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Lcdo. Alberto Arturo Nava Herrera

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: Departamento de Gestión y Apoyo para la Investigación
Fondo: INP **Sección:** 2S INVESTIGACIÓN

Hoja: 5 de

Serie: 2S.7 DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
17	2	17	INP/2S/2S.7/DGApl/17/2021	EXPEDIENTE PROTOCOLO 002/2020	26/01/20 13/10/20	29	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
18	2	18	INP/2S/2S.7/DGApl/18/2021	EXPEDIENTE PROTOCOLO 005/2020	11/02/21 23/08/21	17	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
19	2	19	INP/2S/2S.7/DGApl/19/2021	EXPEDIENTE DE PROTOCOLO 040/2020	16/02/21 27/09/21	26	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
20	2	20	INP/2S/2S.7/DGApl/20/2021	EXPEDIENTE PROTOCOLO 055/2020	07/12/20 22/11/21	180	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original

C. Maria Guadalupe Torres Pascual

Lcdo. Alberto Arturo Nava Herrera

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



**Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración**



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: Departamento de Gestión y Apoyo para la Investigación
Fondo: INP **Sección:** 2S INVESTIGACIÓN

Hoja: 6 de

Serie: 2S.7 DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
21	2	21	INP/2S/2S.7/DGApl/21/2021	EXPEDIENTE PROTOCOLO 065/2020	08/01/21 16/06/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
22	2	22	INP/2S/2S.7/DGApl/22/2021	EXPEDIENTE PROTOCOLO 069/2020	25/01/21 19/10/21	21	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
23	2	23	INP/2S/2S.7/DGApl/23/2021	EXPEDIENTE PROTOCOLO 070/2020	18/12/20 18/12/20	7	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
24	2	24	INP/2S/2S.7/DGApl/24/2021	EXPEDIENTE PROTOCOLO 003/2021	25/01/21 25/01/21	3	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original

C. Maria Guadalupe Torres Pascual

Lcdo. Alberto Arturo Nava Herrera

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: Departamento de Gestión y Apoyo para la Investigación
Fondo: INP **Sección:** 2S INVESTIGACIÓN

Hoja: 7 de

Serie: 2S.7 DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
25	2	25	INP/2S/2S.7/DGApl/25/2021	EXPEDIENTE PROTOCOLO BGB-DXP	03/02/21 25/01/21	29	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
26	2	26	INP/2S/2S.7/DGApl/26/2021	EXPEDIENTE PROTOCOLOS VARIOS	07/01/21 18/11/21	350	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
27	2	27	INP/2S/2S.7/DGApl/27/2021	EXPEDIENTE PROTOCOLO S/R	18/11/20 24/09/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
28	1	28	INP/2S/2S.3/DGApl/28/2021	CARPETA RELACIONADA A SESIONES Y ACTAS	11/01/21 07/12/21	70	X	X		4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original

C. Maria Guadalupe Torres Pascual

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Lcdo. Alberto Arturo Nava Herrera

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos

Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad:

Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 8 de

Unidad administrativa productora:

Departamento de Gestión y Apoyo para la Investigación

Fondo: INP **Sección:** 2S INVESTIGACIÓN

Serie: 2S.7 DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
29	1	29	INP/2S/2S.7/DGApl/29/2021	CARPETA DE CONSECUTIVO	12/01/21 27/12/21	512	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
30	1	30	INP/2S/2S.7/DGApl/30/2021	CARPETAS DE CORRESPONDENCIA	12/01/21 28/12/21	600	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
31	3	31	INP/2S/2S.7/DGApl/31/2021	Estudio prospectivo, no intervencional, multicéntrico que evalúa la incidencia del sangrado y la calidad de vida relacionada con la salud en pacientes con hemofilia A con inhibidores y sin inhibidores tratados con Emicizumab y otros tratamientos para la hemofilia en un ámbito de la vida real. <i>Reserva: práctica de tratamiento en la vida</i>	18/01/21	500	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
32	3	32	INP/2S/2S.7/DGApl/32/2021	Identificación de anomalías cromosómicas no clasificadas como indicador de inestabilidad genómica en muestras de pacientes con Linfoma de Hodgkin	18/01/21	150	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original

C. Maria Guadalupe Torres Pascual

Lcdo. Alberto Arturo Nava Herrera

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: Departamento de Gestión y Apoyo para la Investigación
Fondo: INP **Sección:** 2S INVESTIGACIÓN

Hoja: 9 de

Serie: 2S.7 DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
33	3	33	INP/2S/2S.7/DGApl/33/2021	Estudio fase 3, aleatorizado, doble ciego, controlado con placebo, para evaluar la eficacia y seguridad de rilematovir en infantes y niños (≥ 28 días a ≤ 5 años de edad) y posteriormente en neonatos (< 28 días de edad), hospitalizados con infección aguda de vías aéreas debido al virus	18/01/21	300	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
34	3	34	INP/2S/2S.7/DGApl/34/2021	Correlación clínico-patológica de la nefropatía por IgA y nefritis por púrpura de Henoch-Schönlein	18/01/21	150	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
35	3	35	INP/2S/2S.7/DGApl/35/2021	Mecanismos cromosómicos y plasmídicos asociados a la resistencia a colistina en bacilos Gram negativos no susceptibles a carbapenémicos	01/02/21	150	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
36	3	36	INP/2S/2S.7/DGApl/36/2021	Selección y caracterización de nuevas moléculas giardicidas mediante el cribado farmacológico de librerías de compuestos químicos	01/02/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original

C. Maria Guadalupe Torres Pascual

Lcdo. Alberto Arturo Nava Herrera

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: Departamento de Gestión y Apoyo para la Investigación
Fondo: INP **Sección:** 2S INVESTIGACIÓN

Hoja: 10 de

Serie: 2S.7 DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
37	3	37	INP/2S/2S.7/DGApl/37/2021	Efecto de la implementación del Sistema Electrónico de Investigación (SEI) en los tiempos de evaluación y dictamen de los proyectos de Investigación del Instituto Nacional de Pediatría Alberto Arturo Nava Herrera	01/03/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
38	3	38	INP/2S/2S.7/DGApl/38/2021	Solicitud de autorización para colaborar en el proyecto "Caracterizar la firma genómica de la vía del Factor Inducible de Hipoxia 1 alfa como biomarcador de desenlace en pacientes COVID-19", dirigido por el Dr. Alberto Gabriel López Reyes, líder del Laboratorio de Gerociencias del Instituto	18/03/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
39	3	39	INP/2S/2S.7/DGApl/39/2021	Correlación de virulencia in vivo e in vitro de cepas de referencia y aislamientos de Toxoplasma gondii de México Héctor Luna Pastén	18/03/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
40	3	40	INP/2S/2S.7/DGApl/40/2021	Actitudes ante la muerte del personal residente de pediatría y de subespecialidades pediátricas en el Instituto Nacional de Pediatría Rosalba Ochoa Palacios	18/03/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original

C. Maria Guadalupe Torres Pascual

Lcdo. Alberto Arturo Nava Herrera

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 11 de

Unidad administrativa productora: Departamento de Gestión y Apoyo para la Investigación

Fondo: INP **Sección:** 2S INVESTIGACIÓN

Serie: 2S.7 DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
41	3	41	INP/2S/2S.7/DGApI/4 1/2021	Estrés parental y prácticas de crianza en padres de pacientes con leucemia linfoblástica aguda: estudio piloto de un entrenamiento para padres manualizado Cointa Arroyo Jiménez	18/03/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
42	3	42	INP/2S/2S.7/DGApI/4 2/2021	Diseño y manufactura de un vector lentiviral, etapa preclínica del protocolo "Uso de terapia celular inmuno-específica por medio de Linfocitos T Quiméricos desarrollados en México para mejorar la sobrevida de niños con Leucemia Aguda Linfoblástica Pre-B recaída/refractaria del Sureste de México Alberto Olvera Vargas	26/03/21	50	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
43	3	43	INP/2S/2S.7/DGApI/4 3/2021	Estudio fundamental de fase 1/2, de un solo grupo, abierto, para evaluar la seguridad y eficacia de Ponatinib con quimioterapia en pacientes pediátricos con leucemia linfoblástica aguda (LLA) positiva para el cromosoma Filadelfia (Ph+) que han presentado recidiva o que son resistentes o	13/04/21	350	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
44	3	44	INP/2S/2S.7/DGApI/4 4/2021	Detección y caracterización de pacientes mexicanos con síndrome de Kleeftstra 1 Camilo Ernesto Villarroel Cortés	19/04/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original

C. Maria Guadalupe Torres Pascual

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Lcdo. Alberto Arturo Nava Herrera

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: Departamento de Gestión y Apoyo para la Investigación
Fondo: INP **Sección:** 2S INVESTIGACIÓN

Hoja: 12 de

Serie: 2S.7 DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
45	3	45	INP/2S/2S.7/DGApl/45/2021	Susceptibilidad poligénica al desarrollo de leucemia linfoblástica aguda en niños mexicanos y su asociación con la supervivencia Adriana Reyes León	19/04/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso,DEGApl,anaquel 1	Original
46	3	46	INP/2S/2S.7/DGApl/46/2021	Seroepidemiología de la infección por Toxoplasma gondii en gatos de las siete regiones socioeconómicas del Estado de Puebla Heriberto Caballero Ortega	30/04/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso,DEGApl,anaquel 1	Original
47	3	47	INP/2S/2S.7/DGApl/47/2021	Clonación, caracterización bioquímica, estructural y el efecto de inhibidores químicos en la Glucosa-6-fosfato deshidrogenasa (G6PD) de Helicobacter pylori como una propuesta para el diseño de blancos terapéuticos Saúl Gómez Manzo	03/05/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso,DEGApl,anaquel 1	Original
48	3	48	INP/2S/2S.7/DGApl/48/2021	Características de la respuesta inmune en lactantes con infección congénita por Toxoplasma gondii, Treponema pallidum, citomegalovirus o virus de la inmunodeficiencia humano Luz Belinda Ortiz Alegría	03/05/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso,DEGApl,anaquel 1	Original

C. Maria Guadalupe Torres Pascual

Lcdo. Alberto Arturo Nava Herrera

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría

Coordinación de Archivos

Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad:

Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 13 de

Unidad administrativa productora:

Departamento de Gestión y Apoyo para la Investigación

Fondo: INP Sección: 2S INVESTIGACIÓN

Serie: 2S.7 DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
49	3	49	INP/2S/2S.7/DGApl/49/2021	Desarrollo y validación de un estuche diagnóstico basado en la detección de anticuerpos específicos de las subclases de IgG en individuos con infección congénita por Toxoplasma gondii Irma Cañedo Solares	03/05/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
50	3	50	INP/2S/2S.7/DGApl/50/2021	Estudio piloto: efecto de una intervención psicológica a distancia en la prevención y la práctica de conductas sexuales de riesgo de adolescentes que viven con VIH Cointa Arroyo Jiménez	17/05/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
51	3	51	INP/2S/2S.7/DGApl/51/2021	Estrategias del manejo respiratorio intraoperatorio en anestesiología pediátrica: encuesta nacional Lina Andrea Sarmiento Argüello	28/05/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
52	3	52	INP/2S/2S.7/DGApl/52/2021	Malformaciones vasculares en pacientes pediátricos. Un estudio ambispectivo María Teresa García Romero	28/05/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original

C. Maria Guadalupe Torres Pascual

Lcdo. Alberto Arturo Nava Herrera

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: Departamento de Gestión y Apoyo para la Investigación
Fondo: INP **Sección:** 2S INVESTIGACIÓN

Hoja: 14 de

Serie: 2S.7 DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
53	3	53	INP/2S/2S.7/DGApl/53/2021	Inmunotipificación y análisis metabólico de sujetos pediátricos con defectos del propionato Marcela Beatriz Vela Amieva	28/05/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
54	3	54	INP/2S/2S.7/DGApl/54/2021	Diferenciación de gonocitos inducida por ácido retinoico: un modelo de ratón con exposición a flutamida Rosa María Viguera Villaseñor	01/06/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
55	3	55	INP/2S/2S.7/DGApl/55/2021	Estudio de fase III, con doble ciego modificado, de grupos paralelos, múltiples grupos y varias etapas para evaluar la eficacia, la seguridad y la inmunogenicidad de dos vacunas de proteínas recombinantes de SARS-CoV-2 (monovalente y bivalente) con adyuvante para la prevención contra la COVID-19 en adultos de 18 años en adelante	04/06/21	350	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
56	3	56	INP/2S/2S.7/DGApl/56/2021	Estandarización de un modelo de diabetes tipo 1 en cerdos minipig Beatriz Eugenia Pérez Guille	11/06/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original

C. María Guadalupe Torres Pascual

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Lcdo. Alberto Arturo Nava Herrera

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: Departamento de Gestión y Apoyo para la Investigación
Fondo: INP **Sección:** 2S INVESTIGACIÓN

Hoja: 15 de

Serie: 2S.7 DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
57	3	57	INP/2S/2S.7/DGApl/57/2021	Efectos de una intervención conductual a distancia en la disminución de conductas desadaptativas en pacientes pediátricos con discapacidad intelectual Cointa Arroyo Jiménez	11/06/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
58	3	58	INP/2S/2S.7/DGApl/58/2021	Estudio doble ciego, aleatorizado, multicéntrico y controlado con placebo de la vortioxetina, para la prevención de recaídas en pacientes pediátricos de 7 a 11 años con trastorno depresivo mayor Diana Molina Valdespino	14/06/21	400	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
59	3	59	INP/2S/2S.7/DGApl/59/2021	Validación psicométrica del Inventario de Miedo a la Recurrencia en cuidadores de supervivientes de cáncer infantil Rocío del Socorro Cárdenas Cardos	23/06/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
60	3	60	INP/2S/2S.7/DGApl/60/2021	Efectividad y seguridad de los probióticos para la prevención de toxicidad gastrointestinal y cambios en la microbiota intestinal en niños con leucemia aguda linfoblástica Alejandro Gabriel González Garay	23/06/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original

C. Maria Guadalupe Torres Pascual

Lcdo. Alberto Arturo Nava Herrera

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: Departamento de Gestión y Apoyo para la Investigación
Fondo: INP **Sección:** 2S INVESTIGACIÓN

Hoja: 16 de

Serie: 2S.7 DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
61	3	61	INP/2S/2S.7/DGApl/6 1/2021	Análisis metabólico del hipotiroidismo congénito Marcela Beatriz Vela Amieva	23/06/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
62	3	62	INP/2S/2S.7/DGApl/6 2/2021	Incidencia de hipertensión arterial sistémica y de recoartación en niños operados de avance de arco aórtico en el periodo neonatal y lactancia menor Alexis Palacios-Macedo Quenot	23/06/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
63	3	63	INP/2S/2S.7/DGApl/6 3/2021	Efecto de la suplementación nutricional oral y terapia de actividad física durante la sesión de hemodiálisis sobre el ángulo de fase, la composición corporal, perfil bioquímico y función física en niños con enfermedad renal crónica en hemodiálisis Ana Cecilia Navarro Ramírez	23/06/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
64	3	64	INP/2S/2S.7/DGApl/6 4/2021	Un estudio de fase 2/3 aleatorizado, doble ciego, controlado con placebo para evaluar la seguridad, reactogenicidad e inmunogenicidad de diferentes niveles de dosis de Ad26.COV2.S administrado como un régimen de dos dosis seguido de un refuerzo en niños sanos desde el nacimiento hasta 17 años inclusive en	17/06/21	350	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original

C. Maria Guadalupe Torres Pascual

Lcdo. Alberto Arturo Nava-Herrera

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: Departamento de Gestión y Apoyo para la Investigación
Fondo: INP **Sección:** 2S INVESTIGACIÓN

Hoja: 17 de

Serie: 2S.7 DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
65	3	65	INP/2S/2S.7/DGApl/6/5/2021	Estudio de Fase 1b/2 de Carfilzomib en Combinación con Quimioterapia de Inducción en Niños con Leucemia Linfoblástica Aguda con Recaída o Refractaria Alberto Olaya Vargas	29/06/21	500	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
66	3	66	INP/2S/2S.7/DGApl/6/6/2021	Frecuencia y descripción clínica de la rosácea en niños del Instituto Nacional de Pediatría en el periodo 2010 – 2020 Carolina Guadalupe Palacios López	08/07/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
67	3	67	INP/2S/2S.7/DGApl/6/7/2021	Efecto del consumo de sacarosa durante la adolescencia tardía en la neurogénesis del hipocampo de ratas adultas Karla Berenice Sánchez Huerta	12/07/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
68	3	68	INP/2S/2S.7/DGApl/6/8/2021	Estudio clínico global, multicéntrico, aleatorizado, con doble ciego, comparado con placebo, de fase III, para evaluar la eficacia protectora, la seguridad y la capacidad inmunógena de la vacuna de ácido ribonucleico mensajero (ARNm) contra el SARS CoV 2 en una población	12/07/21	500	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original

C. Maria Guadalupe Torres Pascual

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Lcdo. Alberto Arturo Nava Herrera

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



**Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos**

Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad:

Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 18 de

Unidad administrativa productora:

Departamento de Gestión y Apoyo para la Investigación

Fondo: INP **Sección:** 2S INVESTIGACIÓN

Serie: 2S.7 DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
69	3	69	INP/2S/2S.7/DGApl/69/2021	Efecto de implementar una intervención educativa para estimular el reporte de Reacciones Adversas a Medicamentos en médicos de un hospital de la CDMX Juan Luis Chávez Pacheco	26/07/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
70	3	70	INP/2S/2S.7/DGApl/70/2021	Estudio de fase 2, aleatorizado, doble ciego, controlado con placebo, de 2 partes para evaluar regímenes de EDP-938 en sujetos de 28 días a 24 meses de edad infectados con el virus respiratorio sincicial (VRS). EDP 938-201 José Francisco González Zamora	09/08/21 09/08/21	350	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
71	3	71	INP/2S/2S.7/DGApl/71/2021	Frecuencia, evolución y desenlace de aspergilosis invasiva en pacientes hematológicos del INP con diagnóstico neutropenia y fiebre Deborah Palacios Reyes	09/08/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
72	3	72	INP/2S/2S.7/DGApl/72/2021	Alteraciones inducidas por la exposición prenatal y postnatal temprana a plomo en un modelo animal sobre la conducta sexual y el sistema nervioso central Julio César Rojas Castañeda	09/08/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original

C. Maria Guadalupe Torres Pascual

Lcdo. Alberto Arturo Nava Herrera

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



**Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos**

Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 19 de

Unidad administrativa productora: Departamento de Gestión y Apoyo para la Investigación

Fondo: INP **Sección:** 2S INVESTIGACIÓN

Serie: 2S.7 DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
73	3	73	INP/2S/2S.7/DGApl/73/2021	Evaluación in vitro de flavonoides moduladores del citocromo P450 como potenciales agentes terapéuticos para el tratamiento de sarcomas de tejido blando pediátricos Rebeca Santes Palacios	10/08/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
74	3	74	INP/2S/2S.7/DGApl/74/2021	Caracterización de variantes patogénicas en el gen PIK3CA en anomalías vasculares complejas María Teresa García Romero	10/08/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
75	3	75	INP/2S/2S.7/DGApl/75/2021	Asociación entre las variantes polimórficas de enzimas metabolizadoras de antifímicos con la presencia de genes que confieren farmacoresistencia en Mycobacterium tuberculosis Liliana Rivera Espinosa	10/08/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
76	3	76	INP/2S/2S.7/DGApl/76/2021	Los trastornos del desarrollo intelectual de causa desconocida aislado y en comorbilidad: una caracterización genómica, metabólica, clínica, del lenguaje receptivo, el funcionamiento y la adaptación, en niños y adolescentes de 3 a 15 años en un hospital especializado	11/08/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original

C. Maria Guadalupe Torres Pascual

Lcdo. Alberto Arturo Nava Herrera

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: Departamento de Gestión y Apoyo para la Investigación
Fondo: INP **Sección:** 2S INVESTIGACIÓN

Hoja: 20 de

Serie: 2S.7 DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
77	3	77	INP/2S/2S.7/DGApI/77/2021	Marco de competencias de enfermería de práctica avanzada de las enfermeras pediatras en México Margarita Hernández Zavala	24/08/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGAPl, anaquel 1	Original
78	3	78	INP/2S/2S.7/DGApI/78/2021	Contribución de las células precursoras del hilus como fuente de las células granulares ectópicas durante la epileptogénesis en el modelo litio-pilocarpina Karla Berenice Sánchez Huerta	10/09/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGAPl, anaquel 1	Original
79	3	79	INP/2S/2S.7/DGApI/79/2021	Incidencia de delirio postoperatorio en cirugía oftalmológica y otorrinolaringológica pediátrica Lina Andrea Sarmiento Argüello	10/09/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGAPl, anaquel 1	Original
80	3	80	INP/2S/2S.7/DGApI/80/2021	Análisis de la mortalidad perioperatoria a un año de pandemia por SARS-CoV-2, en una cohorte de pacientes pediátricos intervenidos en un hospital de 3er nivel de atención mexicano José Francisco González Zamora	24/09/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGAPl, anaquel 1	Original

C. Maria Guadalupe Torres Pascual

Lcdo. Alberto Arturo Nava Herrera

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: Departamento de Gestión y Apoyo para la Investigación
Fondo: INP **Sección:** 2S INVESTIGACIÓN

Hoja: 21 de

Serie: 2S.7 DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
81	3	81	INP/2S/2S.7/DGApl/81/2021	Un estudio multicéntrico, de etiqueta abierta, de farmacocinética y de seguridad de Baricitinib en pacientes pediátricos de 1 año a menores de 18 años hospitalizados con COVID-19. I4V-MC-KHAB Miguel Ángel Rodríguez Weber	24/09/21	400	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
82	3	82	INP/2S/2S.7/DGApl/82/2021	Análisis de genes relacionados con malformaciones cardíacas en pacientes mexicanas con Síndrome de Turner Rehotbevely Barrientos Ríos	11/10/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
83	3	83	INP/2S/2S.7/DGApl/83/2021	Purificación de inmunoglobulina Y (IgY) para su uso como posible tratamiento de enfermos de COVID-19 Fernando Gómez Chávez	12/10/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
84	3	84	INP/2S/2S.7/DGApl/84/2021	Estudio multidisciplinario de las inmunodeficiencias primarias con susceptibilidad a Epstein-Barr Virus como modelo para entender la relación virus, inflamación y cáncer Sara Elva Espinosa Padilla Saúl Oswaldo Lugo Reyes	12/10/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original

C. Maria Guadalupe Torres Pascual

Lcdo. Alberto Arturo Nava Herrera

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad:

Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 22 de

Unidad administrativa productora:

Departamento de Gestión y Apoyo para la Investigación

Fondo: INP **Sección:** 2S INVESTIGACIÓN

Serie: 2S.7 DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
85	3	85	INP/2S/2S.7/DGApl/8 5/2021	Desarrollo de un ELISA indirecto para el diagnóstico serológico de Mycoplasma pneumoniae en pacientes pediátricos con neumonía adquirida en la comunidad y cuadros extrapulmonares Jocelin Ariadne Mérida Vieyra	12/10/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
86	3	86	INP/2S/2S.7/DGApl/8 6/2021	Estudio retrospectivo sobre cociente proteína/energía y estado nutricional en pacientes con fenilcetonuria Sara Guillén López	12/10/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
87	3	87	INP/2S/2S.7/DGApl/8 7/2021	Efecto del tratamiento con metformina sobre la microbiota intestinal y la inflamación mediada por lípidos bacterianos en un modelo de síndrome metabólico Luz del Carmen Camacho Castillo	10/12/21	450	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
88	3	88	INP/2S/2S.7/DGApl/8 8/2021	Efectos de la suplementación con probióticos en la composición, diversidad y función del microbioma intestinal de pacientes con TEA José Antonio Velázquez Aragón	22/10/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original

C. Maria Guadalupe Torres Pascual

Lcdo. Alberto Arturo Nava Herrera

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos

Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD



Nombre de la dependencia o entidad:

Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 23 de

Unidad administrativa productora:

Departamento de Gestión y Apoyo para la Investigación

Fondo: INP **Sección:** 2S INVESTIGACIÓN

Serie: 2S.7 DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
89	3	89	INP/2S/2S.7/DGApI/89/2021	Efecto de inhibidores químicos sobre la proteína fusionada G6PD::6PGL recombinante del parásito Trichomonas vaginalis Saúl Gómez Manzo	22/10/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGAPl, anaquel 1	Original
90	3	90	INP/2S/2S.7/DGApI/90/2021	Ingesta de proteínas más alta versus más baja en lactantes a término alimentados con fórmula Alejandro Gabriel González Garay	22/10/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGAPl, anaquel 1	Original
91	3	91	INP/2S/2S.7/DGApI/91/2021	Estudio de fase 3, multicéntrico, aleatorizado, parcialmente ciego, controlado con palivizumab para evaluar la seguridad, la eficacia y la farmacocinética de MK-1654 en lactantes y niños con mayor riesgo de enfermedad grave por RSV Miguel Ángel Rodríguez Weber	01/11/21	400	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGAPl, anaquel 1	Original
92	3	92	INP/2S/2S.7/DGApI/92/2021	Asociación entre el estigma del cuidador primario y la funcionalidad familiar en los pacientes pediátricos con VIH atendidos en el INP Diana Molina Valdespino	12/11/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGAPl, anaquel 1	Original

C. Maria Guadalupe Torres Pascual

Lcdo. Alberto Arturo Nava Herrera

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad:

Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 24 de

Unidad administrativa productora:

Departamento de Gestión y Apoyo para la Investigación

Fondo: INP **Sección:** 2S INVESTIGACIÓN

Serie: 2S.7 DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
93	3	93	INP/2S/2S.7/DGApI/93/2021	Encuesta multinacional para profesionales de la salud sobre el diagnóstico y el tratamiento nutricional del estreñimiento en lactantes y niños pequeños Erick Manuel Toro Monjaraz	12/11/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso,DEGApI,anaquel 1	Original
94	3	94	INP/2S/2S.7/DGApI/94/2021	Clasificación del Síndrome de Choque por Enfermedad de Kawasaki: Un estudio retrospectivo Marco Antonio Yamazaki Nakashimada	12/11/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso,DEGApI,anaquel 1	Original
95	3	95	INP/2S/2S.7/DGApI/95/2021	Evaluación antiangiogénica de nitroderivados obtenidos a partir de productos naturales con estructura fenilpropanoide Yadira Rufino González	18/11/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso,DEGApI,anaquel 1	Original
96	3	96	INP/2S/2S.7/DGApI/96/2021	Estudio clínico internacional, multicéntrico, de un solo grupo y etiqueta abierta para evaluar la inmunogenicidad y seguridad de un régimen de dos dosis con la Vacuna contra COVID-19 en niños de 6 a 12 años y adolescentes de 13 a 17 años Miguel Ángel Rodríguez Weber	22/11/21	350	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso,DEGApI,anaquel 1	Original

C. Maria Guadalupe Torres Pascual

Lcdo. Alberto Arturo Nava Herrera

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad:

Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 25 de

Unidad administrativa productora:

Departamento de Gestión y Apoyo para la Investigación

Fondo: INP **Sección:** 2S INVESTIGACIÓN

Serie: 2S.7 DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
97	3	97	INP/2S/2S.7/DGApl/97/2021	Estado nutricional, composición corporal y nivel de actividad física en niños supervivientes de cáncer Rocío del Socorro Cárdenas Cardós	26/11/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
98	3	98	INP/2S/2S.7/DGApl/98/2021	Diseño racional de metalofármacos para tratamientos de enfermedades infecciosas: antiparasitarios y antibióticos Martha Ponce Macotela	30/11/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
99	3	99	INP/2S/2S.7/DGApl/99/2021	Caracterización de las manifestaciones cutáneas iniciales de Dermatomiositis Juveni María del Mar Sáez de Ocariz Gutiérrez	10/12/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original
100	3	100	INP/2S/2S.7/DGApl/100/2021	Asociación entre el estado de nutrición y la mortalidad perioperatoria en un hospital de tercer nivel de atención pediátrica en México Ailema Janeth González Ortiz	10/12/21	100	X			4 años	8 años	12 años	Información Confidencial	Torre de Investigación, 1er piso, DEGApl, anaquel 1	Original

C. Maria Guadalupe Torres Pascual

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Lcdo. Alberto Arturo Nava Herrera

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



**Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración**



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 1 de 1

Unidad administrativa productora: SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO I

Fondo: INP **Sección:** 10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

Serie: 10C.8 REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN A DEPENDENCIAS Y
Subserie

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1		1	INP/SADP/DCRL/10C/10C.8/2021	REQUERIMIENTOS DEL OIC.	14/01/2021 29/12/2021		X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	OF. JEFATURA DEL DEPTO. CAPACITACIÓN Y RELACIONES LABORALES, 4a REPISA DEL ESTANTE.	Original y Copia
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

LCD.A. BEATRIZ SUSANA VERGARA PERRILLIAT

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

LCDO. FERNANDO RODRIGUEZ ORTIZ

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 2 de

Unidad administrativa productora: SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO I

Fondo: INP **Sección:** 12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Serie: 12C.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Subserie:

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1		1	INP/SADP/12C/12C.6	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.	13/01/2021 27/12/2021		X			4 años	8 años	12 años		OF. JEFATURA DEL DEPTO. CAPACITACIÓN Y RELACIONES LABORALES, 4a REPISA DEL ESTANTE.	Original y Copia
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

LCDA. BEATRIZ SUSANA VERGARA PERRILLIAT

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

LCDO. FERNANDO RODRÍGUEZ ORTIZ

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO I
Fondo: INP **Sección:** 4C RECURSOS HUMANOS

Hoja: 3 de

Serie: 4C.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL

Subserie:

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1		1	INP/SADP/4C/4C.22	CURSOS DE CAPACITACIÓN.	15/02/2021 08/09/2021		X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	ÁREA DE CAPACITACIÓN, 3a REPISA DEL ESTANTE	Original y Copia
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

LCDA. BEATRIZ SUSANA VERGARA PERRILLIAT

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

LCDO. FERNANDO RODRÍGUEZ ORTIZ

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



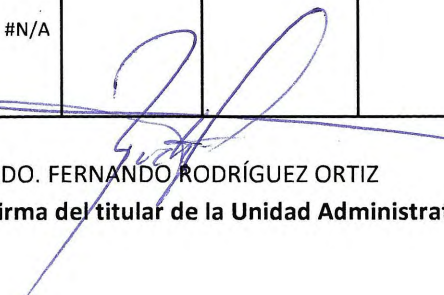
Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO I
Fondo: INP **Sección:** 4C RECURSOS HUMANOS

Hoja: 4 de

Serie: 4C.16 CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA
Subserie:

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Período de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/I	F/C	AT	AC	Total			
1		1	INP/SADP/4C/4C.16/2021	APOYO DE BECAS ESCOLARES	19/07/2021 31/08/2021		X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	AREA DEL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y RELACIONES LABORALES 5a REPISA DE ESTANTE	Original y Copia
1		1	INP/SADP/4C/4C.16/2021	APOYO PARA ANTEOJOS	12/01/2021 17/07/2021		X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	AREA DEL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y RELACIONES LABORALES 5a REPISA DE ESTANTE	Original y Copia
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			


 LCD.A. BEATRIZ SUSANA VERGARA PERRILLIAT
 Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró


 LCDO. FERNANDO RODRÍGUEZ ORTIZ
 Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO I
Fondo: INP **Sección:** 4C RECURSOS HUMANOS

Hoja: 5 de

Serie: 4C.27 COORDINACIÓN LABORAL CON ORGANISMOS

Subserie:

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1		1	INP/SADP/4C/4C.27/2021	EVOLUCIONES SALARIALES ISSSTE	18/01/2021 03/12/2021		X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	OF. JEFATURA DEL DEPTO. CAPACITACIÓN Y RELACIONES LABORALES, 4a REPISA DEL ESTANTE.	Original y Copia
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

LCDA. BEATRIZ SUSANA VERGARA PERRILLIAT

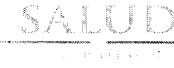
Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

LCDO. FERNANDO RODRÍGUEZ ORTIZ

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: SUBDIRECION DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO D
Fondo: INP **Sección:** 4C RECURSOS HUMANOS

Hoja: 1 de

Serie: 4C.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL
Subserie

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1			4C.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	EXPEDIENTES DE EVALUACIÓN PSICOMETRICA	01/01/2021 31/12/2021	855	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	OFICINA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	Original
2			4C.23 SERVICIO SOCIAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	EXPEDIENTES DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	01/01/2021 31/12/2021	304	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	OFICINA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	Original
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

LCDA. VERÓNICA JACQUELINE CASTRO GUZMAN

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

MTRO. GUILLERMO JARQUIN TAPIA

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD

Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y REMUNERACIONES
Fondo: INP **Sección:** 4C RECURSOS HUMANOS

Hoja: 1 de 5

Serie: 4C.5 NÓMINAS DE PAGO A PERSONAL
Subserie

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1			INP/4C/4C.5/DER/1/2 021	SUELDO NO DEVENGADOS	14/01/2021 31/12/2021	153	X			2 años	4 años	6 años		EDIFICIO DE ADMINISTRACION PLANTA ALTA, DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y REMUNERACIONES, ARCHIVERO EN AREA	Original y Copia
2			INP/4C/4C.5/DER/1/2 021	IMPUESTO SOBRE NOMINA	04/02/2021 28/12/2021	45	X			2 años	4 años	6 años		EDIFICIO DE ADMINISTRACION PLANTA ALTA, DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y REMUNERACIONES, ARCHIVERO EN AREA	Original y Copia
3			INP/4C/4C.5/DER/1/2 021	IMPUESTO SOBRE LA RENTA	06/01/2021 06/01/2021	162	X			2 años	4 años	6 años		EDIFICIO DE ADMINISTRACION PLANTA ALTA, DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y REMUNERACIONES, ARCHIVERO EN AREA	Original y Copia
4			INP/4C/4C.5/DER/1/2 021	AGUINALDO BAJA	26/01/2021 26/01/2021	160	X			2 años	4 años	6 años		EDIFICIO DE ADMINISTRACION PLANTA ALTA, SE ENCUENTRA DENTRO DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO	Original y Copia

LAURA ALICIA ALMARAZ FLORES

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

MTRO. GUILLERMO JARQUIN TAPIA

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



**Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración**

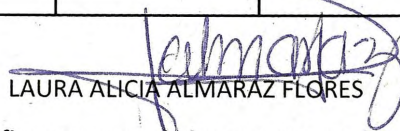
SALUD

Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y REMUNERACIONES
Fondo: INP **Sección:** 4C RECURSOS HUMANOS

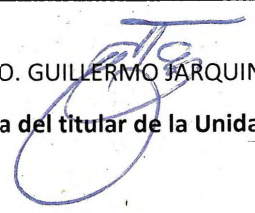
Hoja: 2 de 5

Serie: 4C.16 CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA
Subserie:

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
5			INP/4C/4C.16/DER/1/2021	DEFUNCIONES	10/03/2021 28/12/2021	91	X			2 años	4 años	6 años	Información Confidencial	EDIFICIO DE ADMINISTRACIÓN, PLANTA ALTA, DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y REMUNERACIONES, AREA SECRETARIAL	Original y Copia
6			INP/4C/4C.16/DER/1/2021	SEGUROS DE VIDA	04/01/2021 14/12/2021	794	X			2 años	4 años	6 años	Información Confidencial	EDIFICIO DE ADMINISTRACIÓN, PLANTA ALTA, DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y REMUNERACIONES, AREA DE	
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			


LAURA ALICIA ALMARAZ FLORES

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró


MTRO. GUILLERMO JARQUIN TAPIA

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

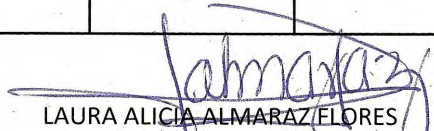
SALUD

Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y REMUNERACIONES
Fondo: INP **Sección:** 4C RECURSOS HUMANOS

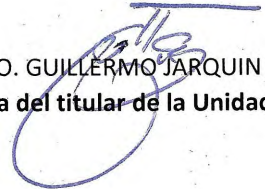
Hoja: 3 de 5

Serie: 4C.20 RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS DE
Subserie:

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
7			INP/4C/4C.20/DER/1/2021	SUTINPED	06/01/2021 13/12/2021	164	X			2 años	4 años	6 años		EDIFICIO DE ADMINISTRACION, PLANTA ALTA, DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y REMUNERACIONES AREA	Original y Copia
8			INP/4C/4C.20/DER/1/2021	SUNTINPED	06/01/2021 13/12/2021	139	X			2 años	4 años	6 años		EDIFICIO DE ADMINISTRACION, PLANTA ALTA, DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y REMUNERACIONES AREA	Original y Copia
9			INP/4C/4C.20/DER/1/2021	CONVIVENCIA INFANTIL	05/07/2021 10/08/2021	10	X			2 años	4 años	6 años		EDIFICIO DE ADMINISTRACION, PLANTA ALTA, DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y REMUNERACIONES AREA	Original y Copia
10			INP/4C/4C.20/DER/1/2021	CUOTAS SINDICALES FSTSE	24/02/2021 02/12/2021	36	X			2 años	4 años	6 años		EDIFICIO DE ADMINISTRACION, PLANTA ALTA, SE ENCUENTRA DENTRO DE LA OFICINA DEL JEFE DEL	Original y Copia


 LAURA ALICIA ALMARAZ FLORES

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró


 MTRO. GUILLERMO JARQUIN TAPIA

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

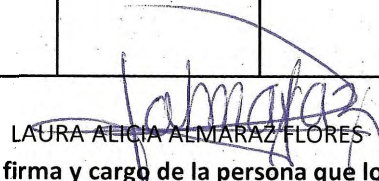
SALUD

Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y REMUNERACIONES
Fondo: INP **Sección:** 10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

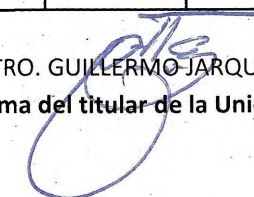
Hoja: 4 de 5

Serie: 10C.14 DECLARACIONES PATRIMONIALES
Subserie:

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
11			INP/10C/10C.14/DER /1/2021	DECLARACIONES INICIALES Y DE MODIFICACION PATRIMONIAL	11/02/2021 26/08/2021	302	X			5 años	1 año	6 años		EDIFICIO DE ADMINISTRACION, PLANTA ALTA, SE ENCUENTRA DENTRO DE LA OFICINA DEL JEFE DEL	Original y Copia
12			INP/10C/10C.15/DER /1/2021	ACTAS ENTREGA-RECEPCION	11/02/2021 26/10/2021	40	X	X		2 años	4 años	6 años		EDIFICIO DE ADMINISTRACION, PLANTA ALTA, SE ENCUENTRA DENTRO DE LA OFICINA DEL JEFE DEL	Original
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			


 LAURA ALICIA ALMARAZ FLORES

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró


 MTRO. GUILLERMO JARQUIN TAPIA

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD

Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y REMUNERACIONES
Fondo: INP **Sección:** 4C RECURSOS HUMANOS

Hoja: 5 de 5

Serie: 4C.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL
Subserie:

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
13			INP/4C/4C.22/DER/1/2021	PAGOS POR FUERA	03/03/2021 08/12/2021	55	X			2 años	4 años	6 años		EDIFICIO DE ADMINISTRACION, PLANTA ALTA, DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y REMUNERACIONES ARCHIVERO AREA	Original y Copia
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

LAURA ALICIA ALMARAZ FLORES

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

MTRO. GUILLERMO JARQUIN TAPIA

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



**Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite**



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



2) Nombre de la dependencia o entidad: **INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRÍA**

1) Hoja: 1 de 1

3) Unidad administrativa productora: **DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES**

4) Fondo: **INSTITUTO NACIONAL
DE PEDIATRÍA**

5) Sección: **6C RECURSOS MATERIALES
Y OBRA PÚBLICA**

6) Serie: **6C.17 CONTROL DE BIENES MUEBLES
(INVENTARIO FÍSICO)**

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Período de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1		27	INP/6C/6C.17/DCB/2021	OFICIOS GESTION BAJA DEL SISTEMA DE REGISTRO DE ACTIVOS FIJOS	APERTURA: 05-01-2021 CIERRE: 30-06-2021	35	ADMON.	TRAMITE: 1 AÑO CONCENTRACION: NO APLICA	N/A	OFIC. DCB CARPETA/CO NSECUTIVOS TOMO I /B2	COPIA
2		28	INP/6C/6C.17/DCB/2021	OFICIOS GESTION DE ENTRADA Y ALTA EN EL SISTEMA DE REGISTRO DE ACTIVOS FIJOS	APERTURA: 05-01-2021 CIERRE: 30-06-2021	100	ADMON.	TRAMITE: 1 AÑO CONCENTRACION: NO APLICA	N/A	OFIC. DCB CARPETA/CO NSECUTIVOS TOMO I /F6	COPIA

C. MARIANA AMARANTA GARCÍA MONROY (15175)

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

MTRO. RICARDO E. LUNA MARTÍNEZ (14833)

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa

FUENTE: ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. DOF. 15/05/2017



**Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite**

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



2) Nombre de la dependencia o entidad: **INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRIA**

1) Hoja: 1 de 1

3) Unidad administrativa productora: **DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES**

4) Fondo: **INSTITUTO NACIONAL**

5) Sección: **6C RECURSOS MATERIALES**

6) Serie: **6C.19 ALMACENAMIENTO, CONTROL Y**

DE PEDIATRIA

Y OBRA PUBLICA

DISTRIBUCION DE BIENES MUEBLES

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Período de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1		29	INP/6C/6C.19/DCB/2021	OFICIO GESTION REGISTRO DE ENTRADA DONATIVOS	APERTURA: 26-02-2021 CIERRE: 30-06-2021	68	ADMON.	TRAMITE: 1 AÑO CONCENTRACION: NO APLICA	N/P	OFIC. DCB CARPETA/CONSECUTIVOS TOMO II	COPIA
2		30	INP/6C/6C.19/DCB/2021	CARATULAS CONCILIACIONES Y CONCENTRADOS FARMACIA	APERTURA: 09-02-2021 CIERRE: 30-06-2021	94	ADMON.	TRAMITE: 1 AÑO CONCENTRACION: NO APLICA	N/P	OFIC. DCB CARPETA/ALMACEN FARMACIA	COPIA
3		18	INP/6C/6C.19/DCB/2020	SEGUIMIENTO DIFERENCIA VALE 48090 31-08-19 (MIDOZOLAM-EXP. DE/0044/2019)	APERTURA: 19-09-2019 CIERRE: 00-00-0000	26	ADMON.	TRAMITE: 1 AÑO CONCENTRACION: NO APLICA	N/P	OFIC. DCB CARPETA/PLANEACION 2020/QUEJAS Y DENUNCIAS/INVT. OIC	COPIA

C. MARIANA AMARANTA GARCÍA MONROY (15175)

MTRO. RICARDO E. LUNA MARTÍNEZ (14833)

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa

FUENTE: ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. DOF. 15/05/2017



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



2) Nombre de la dependencia o entidad: **INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRIA**

1) Hoja: 1 de 1

3) Unidad administrativa productora: **DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES**

4) Fondo: **INSTITUTO NACIONAL
DE PEDIATRIA**

5) Sección: **10C CONTROL DE ACTIVIDADES
PUBLICA**

6) Serie: **10C.3 AUDITORIA**

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1		1	INP/10C/10C.3/DCB/2020	SEGUIMIENTO OBSERVACIONES A. INTERNA DEUDORES DIVERSOS	APERTURA: 14-02-2019 CIERRE: 00-00-0000	190	ADMON.	TRAMITE: 1 AÑO CONCENTRACION: NO APLICA	N/P	OFIC. DCB CARPETA/PL ANEACION/D EUDORES DIVERSOS	COPIA

C. MARIANA AMARANTA GARCÍA MONROY (15175)

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

MTRO. RICARDO E. LUNA MARTÍNEZ (14833)

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa

FUENTE: ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. DOF. 15/05/2017



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



2) Nombre de la dependencia o entidad: **INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRIA**

1) Hoja: 1 de 1

3) Unidad administrativa productora: **DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES**

4) Fondo: **INSTITUTO NACIONAL
DE PEDIATRIA**

5) Sección: **10C CONTROL DE ACTIVIDADES
PUBLICA**

6) Serie: **10C.9 QUEJAS Y DENUNCIAS DE
ACTIVIDADES PUBLICAS**

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1		21	INP/10C/10C.9/DCB/2020	SEGUIMIENTO EXP. DE/0044/2019 (MIDOZOLAM/DIF. VALE 48090)	APERTURA: 19-09-2019 CIERRE: 00-00-0000	32	ADMON.	TRAMITE: 1 AÑO CONCENTRACION: NO APLICA	N/P	OFIC. DCB CARPETA/PL ANEACION 2020/QUEJAS Y DENUNCIAS/I NVET. OIC	COPIA

C. MARIANA AMARANTA GARCÍA MONROY (15175)
19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

MTRO RICARDO E. LUNA MARTÍNEZ (14833)
20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa

FUENTE: ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. DOF. 15/05/2017



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



2) Nombre de la dependencia o entidad: **INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRIA**

1) Hoja: 1 de 1

3) Unidad administrativa productora: **DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES**

4) Fondo: **INSTITUTO NACIONAL
DE PEDIATRIA**

5) Sección: **10C CONTROL DE ACTIVIDADES
PUBLICA**

6) Serie: **10C.15 ACTAS DE ENTREGA-RECEPCION
POR INICIO O CONCLUSION DE CARGO**

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1		13	INP/10C/10C.15/DCB/2020	SEGUIMIENTO ENTREGA-RECEPCION ALAMCEN GRAL	APERTURA: 26-02-2020 CIERRE:	8	ADMON.	TRAMITE: 1 AÑO CONCENTRACION: NO APLICA	N/P	OFIC. DCB CARPETA/CO NSECUTIVOS TOMO III /S20	COPIA

C. MARIANA AMARANTA GARCÍA MONROY (15175)

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

MTRO. RICARDO E. LUNA MARTÍNEZ (14833)

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa

FUENTE: ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. DOF. 15/05/2017



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRIA

3) Unidad administrativa productora: CONTROL DE BIENES/ALMACEN GENERAL

4) Fondo: INP

5) Sección: 6C

6) Serie: 6C.19

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1	1	1	INP6C.19/AG/2021	VALES SALIDA	04/01/2021-0001 19/01/2021-0300	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO ORIGINAL
2	1	2	INP6C.19/AG/2021	VALES SALIDA	19/01/2021-0301 15/02/2021-0600	301	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO ORIGINAL
3	1	3	INP6C.19/AG/2021	VALES SALIDA	15/02/2021-0601 02/03/2021-0900	301	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO ORIGINAL
4	1	4	INP6C.19/AG/2021	VALES SALIDA	02/03/2021-0901 09/03/2021-1200	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO ORIGINAL
5	1	5	INP6C.19/AG/2021	VALES SALIDA	09/03/2021-1201 16/03/2021-1500	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO ORIGINAL
6	1	6	INP6C.19/AG/2021	VALES SALIDA	16/03/2021-1501 18/03/2021-1800	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO ORIGINAL
7	1	7	INP6C.19/AG/2021	VALES SALIDA	18/03/2021-1801 24/03/2021-2100	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO ORIGINAL
8	1	8	INP6C.19/AG/2021	VALES SALIDA	24/03/2021-2101 08/04/2021-2400	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO ORIGINAL
9	1	9	INP6C.19/AG/2021	VALES SALIDA	08/04/2021-2401 21/04/2021-2700	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO ORIGINAL
10	1	10	INP6C.19/AG/2021	VALES SALIDA	21/04/2021-2701 07/05/2021-3000	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO ORIGINAL
11	1	11	INP6C.19/AG/2021	VALES SALIDA	07/05/2021-3001 21/05/2021-3300	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO ORIGINAL
12	1	12	INP6C.19/AG/2021	VALES SALIDA	21/05/2021-3301 07/06/2021-3600	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO ORIGINAL

Patricia Camacho M.
C. PATRICIA CAMACHO MORAN/RESPONSABLE(RAT)

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

LIC. EDGAR VILLAVICENCIO REYNOSO/ENCARGADO ALMACEN GENERAL

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa

FUENTE: ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. DOF. 15/05/2017



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



1) Hoja: 1 de 2

2) Nombre de la dependencia o entidad: INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRIA

3) Unidad administrativa productora: CONTROL DE BIENES/ALMACEN GENERAL

4) Fondo: INP

5) Sección: 6C

6) Serie: 6C.19

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1	2	13	INP6C.19/AG/2021	VALES SALIDA	07/06/2021-3601 17/06/2021-3900	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO ORIGINAL
2	2	14	INP6C.19/AG/2021	VALES SALIDA	17/06/2021-3901 25/06/2021-4200	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO ORIGINAL
3	2	15	INP6C.19/AG/2021	VALES SALIDA	25/06/2021-4201 14/07/2021-4500	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO ORIGINAL
4	2	16	INP6C.19/AG/2021	VALES SALIDA	14/07/2021-4501 30/07/2021-4800	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO ORIGINAL
5	2	17	INP6C.19/AG/2021	VALES SALIDA	30/07/2021-4801 10/08/2021-5100	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO ORIGINAL
6	2	18	INP6C.19/AG/2021	VALES SALIDA	10/08/2021-5101 23/08/2021-5400	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO ORIGINAL
7	2	19	INP6C.19/AG/2021	VALES SALIDA	23/08/2021-5401 10/09/2021-5700	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO ORIGINAL
8	2	20	INP6C.19/AG/2021	VALES SALIDA	10/09/2021-5701 23/09/2021-6000	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO ORIGINAL
9	2	21	INP6C.19/AG/2021	VALES SALIDA	23/09/2021-6001 24/09/2021-6300	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO ORIGINAL
10	2	22	INP6C.19/AG/2021	VALES SALIDA	24/09/2021-6301 28/09/2021-6600	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO ORIGINAL
11	2	23	INP6C.19/AG/2021	VALES SALIDA	28/09/2021-6601 11/10/2021-6900	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO ORIGINAL
12	2	24	INP6C.19/AG/2021	VALES SALIDA	11/10/2021-6901 15/10/2021-7200	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO ORIGINAL

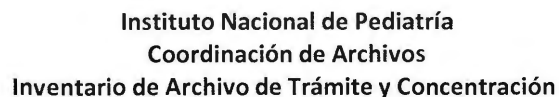
Patricia Camacho M.
C. PATRICIA CAMACHO MORAN/RESPONSABLE(RAT)

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

[Firma]
LIC. EDGAR VILLAVICENCIO REYNOSO/ENCARGADO ALMACEN GENERAL

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa

FUENTE: ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. DOF. 15/05/2017



SALUD

1) Hoja: 1 de 3

2) Nombre de la dependencia o entidad: INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRIA

3) Unidad administrativa productora: CONTROL DE BIENES/ALMACEN GENERAL

4) Fondo: INP

5) Sección: 6C

6) Serie: 6C.19

[illegible]

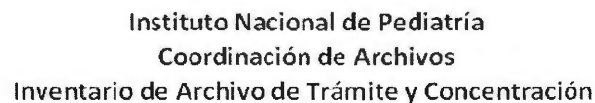
Patricia Camacho M.
C. PATRICIA CAMACHO MORAN/RESPONSABLE(RAT)

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

LIC. EDGAR VILLAVICENCIO REYNOSO/ENCARGADO ALMACEN GENERAL

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa

FUENTE: ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. DOF. 15/05/2017



SALUD





Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD
SECRETARÍA DE



1) Hoja: 1 de 4

2) Nombre de la dependencia o entidad: INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRÍA

3) Unidad administrativa productora: CONTROL DE BIENES/ALMACEN GENERAL

4) Fondo: INP

5) Sección: 6C

6) Serie: 6C.19

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1	4	1	INP6C.19/AG/2021	ENTRADAS	12/01/2021-0001 29/01/2021-0026	105	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO COPIA
2	4	2	INP6C.19/AG/2021	ENTRADAS	04/02/2021-0027 26/02/2021-0068	238	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO COPIA
3	4	3	INP6C.19/AG/2021	ENTRADAS	03/03/2021-0069 31/03/2021-0125	172	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO COPIA
4	4	4	INP6C.19/AG/2021	ENTRADAS	05/04/2021-0126 30/04/2021-0215	270	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO COPIA
5	4	5	INP6C.19/AG/2021	ENTRADAS	03/05/2021-0216 31/05/2021-0309	273	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO COPIA
6	4	6	INP6C.19/AG/2021	ENTRADAS	01/06/2021-0310 30/06/2021-0433	349	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO COPIA
7	4	7	INP6C.19/AG/2021	ENTRADAS	01/07/2021-0434 16/07/2021-0562	324	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO COPIA
8	4	8	INP6C.19/AG/2021	ENTRADAS	16/07/2021-0563 30/07/2021-0671	616	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO COPIA
9	4	9	INP6C.19/AG/2021	ENTRADAS	08/08/2021-0672 13/08/2021-0795	350	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO COPIA
10	4	10	INP6C.19/AG/2021	ENTRADAS	13/08/2021-0796 31/08/2021-0894	664	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO COPIA
11	4	11	INP6C.19/AG/2021	ENTRADAS	01/09/2021-0895 30/09/2021-0996	267	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO COPIA
12	4	12	INP6C.19/AG/2021	ENTRADAS	01/10/2021-0998 29/10/2021-1127	336	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO COPIA

Patricia Camacho M.
C. PATRICIA CAMACHO MORAN/RESPONSABLE(RAT)

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

LIC. EDGAR VILLAVICENCIO-REYNOSO/ENCARGADO ALMACEN GENERAL

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



1) Hoja: 1 de 5

2) Nombre de la dependencia o entidad: INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRIA

3) Unidad administrativa productora: CONTROL DE BIENES/ALMACEN GENERAL

4) Fondo: INP

5) Sección: 6C

6) Serie: 6C.19

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
13	5	13	INP6C.19/AG/2021	ENTRADAS	01/11/2021-1128 30/11/2021-1250	313	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO COPIA
14	5	14	INP6C.19/AG/2021	ENTRADAS	01/12/2021-1251 31/12/2021-1359	288	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO COPIA
1	5	1	INP6C.19/AG/2021	ENTRADAS REC TERC	24/02/2021-0001 24/02/2021-0001	6	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO COPIA
2	5	2	INP6C.19/AG/2021	ENTRADAS REC TERC	05/03/2021-0002 05/03/2021-0002	4	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO COPIA
3	5	3	INP6C.19/AG/2021	ENTRADAS REC TERC	07/04/2021-0003 26/04/2021-0005	11	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO COPIA
4	5	4	INP6C.19/AG/2021	ENTRADAS REC TERC	10/05/2021-0006 31/05/2021-0013	43	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO COPIA
5	5	5	INP6C.19/AG/2021	ENTRADAS REC TERC	14/06/2021-0014 24/06/2021-0016	11	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO COPIA
6	5	6	INP6C.19/AG/2021	ENTRADAS REC TERC	07/07/2021-0017 29/07/2021-0022	21	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO COPIA
7	5	7	INP6C.19/AG/2021	ENTRADAS REC TERC	09/08/2021-0023 26/08/2021-0031	31	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO COPIA
8	5	8	INP6C.19/AG/2021	ENTRADAS REC TERC	13/09/2021-0032 29/09/2021-0034	11	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO COPIA
9	5	9	INP6C.19/AG/2021	ENTRADAS REC TERC	06/10/2021-0035 29/10/2021-0046	43	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO COPIA
10	5	10	INP6C.19/AG/2021	ENTRADAS REC TERC	10/11/2021-0047 30/11/2021-0052	22	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO COPIA
11	5	11	INP6C.19/AG/2021	ENTRADAS REC TERC	01/12/2021-0053 31/12/2021-0063	47	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 T=6AÑOS		ALMACEN GENERAL	DOCUMENTO COPIA

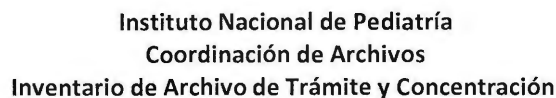
C. PATRICIA CAMACHO MORAN/RESPONSABLE(RAT)

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

LIC. EDGAR VILLAVICENCIO REYNOSO/ENCARGADO ALMACEN GENERAL

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa

FUENTE: ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. DOF. 15/05/2017



6) Serie: 6C.19

[illegible]

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



1) Hoja: 1 de 3

2) Nombre de la dependencia o entidad: INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRÍA

3) Unidad administrativa productora: CONTROL DE BIENES /ALMACEN DE VIVERES

4) Fondo: INP

5) Sección: 6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA

6) Serie: 6C.21

**CONTROL DE CALIDAD
DE BIENES E INSUMOS.**

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración,	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1	1	1	INP/6C/6C.21	VALES DE ENTRADA	11/1/21-1 12/1/21-159	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS, T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
2	1	2	INP/6C/6C.21	VALES DE ENTRADA	13/1/21-160 22/1/21-318	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS, T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
3	1	3	INP/6C/6C.21	VALES DE ENTRADA	22/1/21-319 1/2/21-476	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS, T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
4	1	4	INP/6C/6C.21	VALES DE ENTRADA	1/2/21-477 10/2/21-633	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS, T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
5	1	5	INP/6C/6C.21	VALES DE ENTRADA	10/2/21-634 18/2/21-788	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS, T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
6	1	6	INP/6C/6C.21	VALES DE ENTRADA	19/02/21-789 28/03/21-948	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS, T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
7	1	7	INP/6C/6C.21	VALES DE ENTRADA	28/02/21-950 09/3/21-1105	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS, T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
8	1	8	INP/6C/6C.21	VALES DE ENTRADA	09/3/21-1106 18/3/21-1260	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS, T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
9	1	9	INP/6C/6C.21	VALES DE ENTRADA	18/3/21-1261 27/3/21-1417	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS, T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
10	1	10	INP/6C/6C.21	VALES DE ENTRADA	27/3/21-1417 06/4/21-1571	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS, T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
11	1	11	INP/6C/6C.21	VALES DE ENTRADA	06/4/21-1572 15/4/21-1728	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS, T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
12	1	12	INP/6C/6C.21	VALES DE ENTRADA	15/4/21-1729 25/4/21-1888	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS, T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
13	1	13	INP/6C/6C.21	VALES DE ENTRADA	26/4/21-1889 05/5/21-2044	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS, T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA

C. SUSANA ARCE MENDOZA
RESPONSABLE(RAT)

C.SALVADOR GRANADOS MARTINEZ
ENCARGADO DEL ALMACEN DE VIVERES.



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



1) Hoja: 2 de 3

2) Nombre de la dependencia o entidad: _____ INSTITUTO DE PEDIATRIA

3) Unidad administrativa productora: _____ CONTROL DE BIENES / ALMACEN DE VIVERES

4) Fond: INP

5) Sección: 6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA

6) Serie: 6C.21

CONTROL DE CALIDAD
DE BIENES E INSUMOS.

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
14	2	14	INP/6C/6C.21	VALES DE ENTRADA	05/5/21-2045 14/5/21-2200	300	ADMINISTRATIVO	AT=2 ,AC=4AÑOS T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
15	2	15	INP/6C/6C.21	VALES DE ENTRADA	14/5/21-2201 23/5/21-2358	300	ADMINISTRATIVO	AT=2 ,AC=4AÑOS T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
16	2	16	INP/6C/6C.21	VALES DE ENTRADA	24/5/21-2359 02/6/21-2514	300	ADMINISTRATIVO	AT=2 ,AC=4AÑOS T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
17	2	17	INP/6C/6C.21	VALES DE ENTRADA	02/6/21-2515 12/6/21-2667	300	ADMINISTRATIVO	AT=2 ,AC=4AÑOS T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
18	2	18	INP/6C/6C.21	VALES DE ENTRADA	12/6/21-2668 21/6/21-2820	300	ADMINISTRATIVO	AT=2 ,AC=4AÑOS T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
19	2	19	INP/6C/6C.21	VALES DE ENTRADA	21/6/21-2821 01/7/21-2975	300	ADMINISTRATIVO	AT=2 ,AC=4AÑOS T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
20	2	20	INP/6C/6C.21	VALES DE ENTRADA	01/7/21-2976 10/7/21-3128	300	ADMINISTRATIVO	AT=2 ,AC=4AÑOS T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
21	2	21	INP/6C/6C.21	VALES DE ENTRADA	10/7/21-3129 20/7/21-3285	300	ADMINISTRATIVO	AT=2 ,AC=4AÑOS T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
22	2	22	INP/6C/6C.21	VALES DE ENTRADA	20/7/21-3286 29/7/21-3443	300	ADMINISTRATIVO	AT=2 ,AC=4AÑOS T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
23	2	23	INP/6C/6C.21	VALES DE ENTRADA	29/7/21-3444 08/8/21-3597	300	ADMINISTRATIVO	AT=2 ,AC=4AÑOS T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
24	2	24	INP/6C/6C.21	VALES DE ENTRADA	08/8/21-3598 17/8/21-3755	300	ADMINISTRATIVO	AT=2 ,AC=4AÑOS T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
23	2	23	INP/6C/6C.21	VALES DE ENTRADA	14/8/21-3756 26/8/21-3913	300	ADMINISTRATIVO	AT=2 ,AC=4AÑOS T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
24	2	24	INP/6C/6C.21	VALES DE ENTRADA	26/8/21-3914 05/9/21-4068	300	ADMINISTRATIVO	AT=2 ,AC=4AÑOS T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
25	2	25	INP/6C/6C.21	VALES DE ENTRADA	05/9/21-4069 15/9/21-4224	300	ADMINISTRATIVO	AT=2 ,AC=4AÑOS T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA

C. SUSANA ARCE MENDOZA
RESPONSABLE(RAT)

C.SALVADOR GRANADOS MARTINEZ
ENCARGADO DEL ALMACEN DE VIVERES.



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



2) Nombre de la dependencia o entidad: INSTITUTO DE PEDIATRÍA
3) Unidad administrativa productora: CONTROL DE BIENES /ALMACEN DE VIVERES
4) Fond: INP

1) Hoja: 3 de 3
CONTROL DE CALIDAD
DE BIENES E INSUMOS.

5) Sección: 6C_ RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA

6) Serie: 6C.21

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
26	3	26	INP/6C/6C.21	VALES DE ENTRADA	15/9/21-4225 24/9/21-4381	300	ADMINISTRATIVO	AT=2, AC=4AÑOS T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
27	3	27	INP/6C/6C.21	VALES DE ENTRADA	24/09/21-4382 04/10/21-4535	300	ADMINISTRATIVO	AT=2, AC=4AÑOS T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
28	3	28	INP/6C/6C.21	VALES DE ENTRADA	04/10/21-4536 14/10/21-4690	300	ADMINISTRATIVO	AT=2, AC=4AÑOS T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
29	3	29	INP/6C/6C.21	VALES DE ENTRADA	14/10/21-4691 23/10/21-4848	300	ADMINISTRATIVO	AT=2, AC=4AÑOS T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
30	3	30	INP/6C/6C.21	VALES DE ENTRADA	23/10/21-4849 01/11/21-5000	300	ADMINISTRATIVO	AT=2, AC=4AÑOS T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
31	3	31	INP/6C/6C.21	VALES DE ENTRADA	01/11/21-5001 13/11/21-5190	300	ADMINISTRATIVO	AT=2, AC=4AÑOS T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
32	3	32	INP/6C/6C.21	VALES DE ENTRADA	14/11/21-5191 23/11/21-5347	300	ADMINISTRATIVO	AT=2, AC=4AÑOS T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
33	3	33	INP/6C/6C.21	VALES DE ENTRADA	23/11/21-5348 04/12/21-5506	300	ADMINISTRATIVO	AT=2, AC=4AÑOS T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
34	3	34	INP/6C/6C.21	VALES DE ENTRADA	04/12/21-5507 13/12/21-5668	300	ADMINISTRATIVO	AT=2, AC=4AÑOS T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
35	3	35	INP/6C/6C.21	VALES DE ENTRADA	13/12/21-5669 22/12/21-5830	300	ADMINISTRATIVO	AT=2, AC=4AÑOS T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
36	3	36	INP/6C/6C.21	VALES DE ENTRADA	22/12/21-5831 31/12/21-5975	300	ADMINISTRATIVO	AT=2, AC=4AÑOS T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
37	3	37	INP/6C/6C.21	VALES DE ENTRADA	22/12/21-5692 31/12/21-5829	300	ADMINISTRATIVO	AT=2, AC=4AÑOS T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA

C. SUSANA ARCE MENDOZA
RESPONSABLE(RAT)

C.SALVADOR GRANADOS MARTINEZ
ENCARGADO DEL ALMACEN DE VIVERES.



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD



2) Nombre de la dependencia o entidad: INSTITUTO DE PEDIATRIA

3) Unidad administrativa productora: CONTROL DE BIENES / ALMACEN DE VIVERES

4) Fond: INP

5) Sección: 6C

RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA

6) Serie: 6C.21

1) Hoja: 3 de 3

CONTROL DE CALIDAD

DE BIENES E INSUMOS.

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
38	4	38	INP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	04/01/21-1 13/01/21-126	300	ADMINISTRATIVO	AT=2 ,AC=4AÑOS T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
39	4	39	INP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	13/01/21-127 16/01/21-245	300	ADMINISTRATIVO	AT=2 ,AC=4AÑOS T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
40	4	40	INP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	16/01/21-246 23/01/21-372	300	ADMINISTRATIVO	AT=2 ,AC=4AÑOS T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
41	4	41	INP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	23/01/21-373 31/01/21-491	300	ADMINISTRATIVO	AT=2 ,AC=4AÑOS T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
42	4	42	INP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	31/01/21-492 08/02/21-612	300	ADMINISTRATIVO	AT=2 ,AC=4AÑOS T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
43	4	43	INP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	08/02/21-613 15/02/21-732	300	ADMINISTRATIVO	AT=2 ,AC=4AÑOS T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
44	4	44	INP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	15/02/21-733 22/02/21-855	300	ADMINISTRATIVO	AT=2 ,AC=4AÑOS T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
45	4	45	INP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	22/02/21-856 02/03/21-974	300	ADMINISTRATIVO	AT=2 ,AC=4AÑOS T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
46	4	46	INP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	02/03/21-975 09/03/21-1095	300	ADMINISTRATIVO	AT=2 ,AC=4AÑOS T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
47	4	47	INP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	09/03/21-1096 16/03/21-1217	300	ADMINISTRATIVO	AT=2 ,AC=4AÑOS T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
48	4	48	INP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	17/03/21-1218 24/03/21-1336	300	ADMINISTRATIVO	AT=2 ,AC=4AÑOS T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
49	4	49	INP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	24/03/21-1337 31/03/21-1457	300	ADMINISTRATIVO	AT=2 ,AC=4AÑOS T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
50	4	50	INP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	31/03/21-1458 08/04/21-1578	300	ADMINISTRATIVO	AT=2 ,AC=4AÑOS T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
51	4	51	INP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	08/04/21-1579 15/04/21-1698	300	ADMINISTRATIVO	AT=2 ,AC=4AÑOS T=6AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA

C. SUSANA ARCE MENDOZA
RESPONSABLE(RAT)

C. SALVADOR GRANADOS MARTINEZ
ENCARGADO DEL ALMACEN DE VIVERES



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



2) Nombre de la dependencia o entidad: INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRÍA
3) Unidad administrativa productora: CONTROL DE BIENES/ ALMACEN DE VIVERES
4) Fondo: INP Seccion: 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA

1) Hoja: 2 de 5
CONTROL DE CALIDAD
DE BIENES E INSUMOS.

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
52	5	52	1NP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	15/4/21-1699 23/4/21-1816	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4AÑOS T=6-AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
53	5	53	1NP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	23/4/21-1817 30/4/21-1937	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4AÑOS T=6-AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
54	5	54	1NP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	30/4/21-1938 09/5/21-2080	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4AÑOS T=6-AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
55	5	55	1NP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	09/5/21-2081 16/5/21-2201	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4AÑOS T=6-AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
56	5	56	1NP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	16/5/21-2201 23/5/21-2323	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4AÑOS T=6-AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
57	5	57	1NP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	24/5/21-2324 30/5/21-2442	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4AÑOS T=6-AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
58	5	58	1NP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	30/5/21-2443 06/6/21-2562	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4AÑOS T=6-AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
59	5	59	1NP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	06/6/21-2563 15/6/21-2698	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4AÑOS T=6-AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
60	5	60	1NP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	15/6/21-2699 21/6/21-2820	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4AÑOS T=6-AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
61	5	61	1NP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	21/6/21-2821 28/6/21-2941	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4AÑOS T=6-AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
62	5	62	1NP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	28/6/21-2942 05/7/21-3063	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4AÑOS T=6-AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
63	5	63	1NP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	05/7/21-3064 12/7/21-3182	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4AÑOS T=6-AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
64	5	64	1NP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	12/7/21-3183 19/7/21-3301	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4AÑOS T=6-AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA
65	5	65	1NP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	19/7/21-3302 26/7/21-3421	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4AÑOS T=6-AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTO COPIA

C. SUSANA ARCE MENDOZA
RESPONSABLE(RAT)

C. SALVADOR GRANADOS MARTINEZ
ENCARGADO DEL ALMACEN DE VIVERES.



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD



2) Nombre de la dependencia o entidad: INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRÍA

3) Unidad administrativa productora: CONTROL DE BIENES / ALMACEN DE VIVERES

4) Fondo: INP

5) Sección: 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA

6) Serie: 6C.21

1) Hoja: 3 de 5

CONTROL DE CALIDAD
DE BIENES E INSUMOS.

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia)
66	6	66	INP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	26/7/21-3422 02/8/21-3541	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS,T=AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTOS COPIA
67	6	67	INP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	02/8/21-3542 10/8/21-3681	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS,T=AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTOS COPIA
68	6	68	INP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	10/8/21-3682 17/8/21-3802	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS,T=AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTOS COPIA
69	6	69	INP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	17/8/21-3803 24/8/21-3923	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS,T=AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTOS COPIA
70	6	70	INP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	24/8/21-3924 01/9/21-4044	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS,T=AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTOS COPIA
71	6	71	INP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	01/9/21-4045 08/9/21-4165	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS,T=AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTOS COPIA
72	6	72	INP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	08/9/21-4166 14/9/21-4284	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS,T=AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTOS COPIA
73	6	73	INP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	14/9/21-4285 21/9/21-4403	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS,T=AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTOS COPIA
74	6	74	INP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	21/9/21-4404 28/9/21-4522	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS,T=AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTOS COPIA
75	6	75	INP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	28/9/21-4523 05/10/21-4640	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS,T=AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTOS COPIA
76	6	76	INP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	05/10/21-4641 12/10/21-4758	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS,T=AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTOS COPIA
77	6	77	INP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	12/10/21-4759 19/10/21-4877	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS,T=AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTOS COPIA
78	6	78	INP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	19/10/21-4878 26/10/21-4996	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS,T=AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTOS COPIA
79	6	79	INP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	26/10/21-4997 02/11/21-5117	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS,T=AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTOS COPIA

C. SUSANA ARCE MENDOZA
RESPONSABLE(RAT)

C.SALVADOR GRANADOS MARTINEZ
ENCARGADO DEL ALMACEN DE VIVERES



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD



2) Nombre de la dependencia o entidad: INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRÍA

3) Unidad administrativa productora: CONTROL DE BIENES/ALMACEN DE VIVERES

4) Fondo: INP

5) Sección: 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA

1) Hoja: 4 de 5

CONTROL DE CALIDAD
DE BIENES E INSUMOS.

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Período de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia)
80	7	80	INP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	02/11/21-5118 09/11/21-5235	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS,T=AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTOS COPIA
81	7	81	INP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	09/11/21-5236 16/11/21-5354	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS,T=AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTOS COPIA
82	7	82	INP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	16/11/21-5355 22/11/21-5481	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS,T=AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTOS COPIA
83	7	83	INP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	22/11/21-5482 28/11/21-5606	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS,T=AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTOS COPIA
84	7	84	INP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	29/11/21-5607 05/12/21-5727	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS,T=AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTOS COPIA
85	7	85	INP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	05/12/21-5728 12/12/21-5848	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS,T=AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTOS COPIA
86	7	86	INP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	12/12/21-5849 18/12/21-5966	400	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS,T=AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTOS COPIA
87	7	87	INP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	19/12/21-5967 25/12/21-6083	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS,T=AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTOS COPIA
88	7	88	INP/6C/6C.21	VALES DE SALIDA	25/12/21-6084 31/12/21-6190	300	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS,T=AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTOS COPIA
89	7	89	INP/6C/6C.21	CALENDARIO/ENERO	1 AL 31	100	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS,T=AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTOS COPIA
90	7	90	INP/6C/6C.21	CALENDARIO/FEB	1 AL 28	100	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS,T=AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTOS COPIA
91	7	91	INP/6C/6C.21	CALENDARIO/MAR	1 AL 31	100	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS,T=AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTOS COPIA
92	7	92	INP/6C/6C.21	CALENDARIO/ABR	1 AL 30	100	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS,T=AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTOS COPIA
93	7	93	INP/6C/6C.21	CALENDARIO/MAY	1 AL 31	100	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS,T=AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTOS COPIA
94	7	94	INP/6C/6C.21	CALENDARIO/JUN	1 AL 30	100	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS,T=AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTOS COPIA
95	7	95	INP/6C/6C.21	CALENDARIO/JUL	1 AL 31	100	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS,T=AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTOS COPIA
96	7	96	INP/6C/6C.21	CALENDARIO/AGOST	1 AL 31	100	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS,T=AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTOS COPIA
97	7	97	INP/6C/6C.21	CALENDARIO/SEPT	1 AL 30	100	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS,T=AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTOS COPIA
98	7	98	INP/6C/6C.21	CALENDARIO/OCT	1 AL 31	100	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS,T=AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTOS COPIA
99	7	99	INP/6C/6C.21	CALENDARIO/NOV	1 AL 30	100	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS,T=AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTOS COPIA
100	7	100	INP/6C/6C.21	CALENDARIO/DIC	1 AL 31	100	ADMINISTRATIVO	AT=2,AC=4 AÑOS,T=AÑOS		ALMACEN DE VIVERES	DOCUMENTOS COPIA

C. SUSANA ARTE-MENDOZA
RESPONSABLE(RAT)

C. SALVADOR GRANADOS MARTINEZ
ENCARGADO DEL ALMACEN DE VIVERES.



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD



1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

3) Unidad administrativa productora: D.A./S.F./Depto de Tesorería

4) Fondo: INP

5) Sección: 5 C

6) Serie: 4

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)		13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)			16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
					Apertura	Cierre			Trámite	Concentración	Total			
1	1	1	INP/5C/4	Ingresos propios enero	01/01/2021	31/01/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Caja General	Copias, Originales en el Depto. de Contabilidad
2	1	2	INP/5C/4	Ingresos propios febrero	01/02/2021	28/02/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Caja General	Copias, Originales en el Depto. de Contabilidad
3	1	3	INP/5C/4	Ingresos propios marzo	01/03/2021	31/03/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Caja General	Copias, Originales en el Depto. de Contabilidad
4	1	4	INP/5C/4	Ingresos propios abril	01/04/2021	30/04/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Caja General	Copias, Originales en el Depto. de Contabilidad
5	1	5	INP/5C/4	Ingresos propios mayo	01/05/2021	31/05/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Caja General	Copias, Originales en el Depto. de Contabilidad
6	1	6	INP/5C/4	Ingresos propios junio	01/06/2021	30/06/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Caja General	Copias, Originales en el Depto. de Contabilidad
7	1	7	INP/5C/4	Ingresos propios julio	01/07/2021	31/07/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Caja General	Copias, Originales en el Depto. de Contabilidad
8	1	8	INP/5C/4	Ingresos propios agosto	01/08/2021	31/08/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Caja General	Copias, Originales en el Depto. de Contabilidad
9	1	9	INP/5C/4	Ingresos propios septiembre	01/09/2021	30/09/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Caja General	Copias, Originales en el Depto. de Contabilidad
10	1	10	INP/5C/4	Ingresos propios octubre	01/10/2021	31/10/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Caja General	Copias, Originales en el Depto. de Contabilidad
11	1	11	INP/5C/4	Ingresos propios noviembre	01/11/2021	30/11/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Caja General	Copias, Originales en el Depto. de Contabilidad
12	1	12	INP/5C/4	Ingresos propios diciembre	01/12/2021	31/12/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Caja General	Copias, Originales en el Depto. de Contabilidad

FUENTE: ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. DOF. 15/05/2017

Jose Alberto Tapia Castillo

Cajero General

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Mtro. Mario Victorio Salazar

Jefe del Depto. de Tesorería

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa



1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
 3) Unidad administrativa productora: DA/SF/Depto. de Tesorería/Caja General
 4) Fondo: INP 5) Sección: 5 C

6) Serie: 4

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Período de trámite (año de apertura y de cierre)		13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)			16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
					Apertura	Cierre			Trámite	Concentración	Total			
1	2	1	INP/5C/4	Designaciones Oficios	01/01/2021	31/12/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Caja General	Acuse de oficios, reportes mensuales, cancelaciones
2	2	2	INP/5C/4	Designaciones Pagadas	01/01/2021	31/12/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Caja General	Designaciones Pagadas, tickets de pago
3	2	3	INP/5C/4	Designaciones Canceladas	01/01/2021	31/12/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Caja General	Copia de Designaciones Canceladas
4	2	4	INP/5C/4	Cuentas Corrientes	01/01/2021	31/12/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Caja General	Oficios, solicitudes de CFDI
5	2	5	INP/5C/4	Resguardo de Morrala Cajeros	01/01/2021	31/12/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Caja General	Oficios, resguardos, firmas de relación de morrala cajas
6	2	6	INP/5C/4	INSABI	01/01/2021	31/12/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Caja General	Oficios, reportes de pago, solicitudes de CFDI
7	2	7	INP/5C/4	Causes	01/01/2021	31/12/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Caja General	Oficios, reportes de pago, solicitudes de CFDI, constancias pacientes
8	2	8	INP/5C/4	Cordon Vital	01/01/2021	31/12/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Caja General	Oficios, copia de contrato
9	2	9	INP/5C/4	Consulta Externa	01/01/2021	31/12/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Caja General	Oficios, solicitudes de pacientes, seguimientos
10	2	10	INP/5C/4	Finanzas, oficios enviados y recibidos	01/01/2021	31/12/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Caja General	Oficios, seguimientos, cursos, copias de tickets
11	2	11	INP/5C/4	Tesorería, oficios enviados y recibidos	01/01/2021	31/12/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Caja General	Oficios, seguimientos, reportes
12	2	12	INP/5C/4	Caja General enviado y recibidos	01/01/2021	31/12/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Caja General	Oficios, reportes de pago, circulares, seguimientos
13	2	13	INP/5C/4	Almacén General	01/01/2021	31/12/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Caja General	Copias Vales de almacén, compras directa material

FUENTE: ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. DOF. 15/05/2017

José Alberto Tapia Castillo

Cajero General

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Mtro. Mario Victorino Salazar

Jefe del Depto. de Tesorería

20) Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa

1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
3) Unidad administrativa productora: DA/SF/Depto. de Tesorería/Caja General
4) Fondo: INP 5) Sección: 4 C

6) Serie: 8

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)		13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)			16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
					Apertura	Cierre			Trámite	Concentración	Total			
1	2	1	INP/4C/8	Expedientes Personal de Caja general Base	01/01/2021	31/12/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Caja General	Oficios, incidencias, guardias
2	2	2	INP/4C/8	Expedientes Personal de Caja general Suplencias	01/01/2021	31/12/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Caja General	Oficios, incidencias, guardias

FUENTE: ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. DOF. 15/05/2017

José Alberto Tapia Castillo

Cajero General

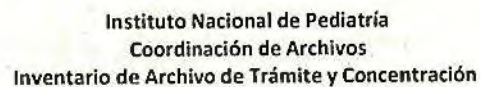
19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

MASS Mario Victorio Salazar

Jefe del Depto. de Tesorería

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa

6) Serie: 15



1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
3) Unidad administrativa productora: DA/SF/Depto. de Tesorería/Caja General
4) Fondo: INP 5) Sección: 8 C

6) Serie: 11

FUENTE: ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. DOF. 15/05/2017

José Alberto Tapia Castillo

Cajero General

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

MASS Mario Victorio Salazar

Jefe del Depto. de Tesorería

20) Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD



1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

3) Unidad administrativa productora: D.A./S.F./Depto de Tesorería

4) Fondo: INP

5) Sección: S C

6) Serie: 4

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Período de trámite (año de apertura y de cierre)		13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)			16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
					Apertura	Cierre			Trámite	Concentración	Total			
1	3	1	INP/5C/4	Registro enero	01/01/2021	31/01/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Caja General	Reporte
2	3	2	INP/5C/4	Registro febrero	01/02/2021	28/02/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Caja General	Reporte
3	3	3	INP/5C/4	Registro marzo	01/03/2021	31/03/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Caja General	Reporte
4	3	4	INP/5C/4	Registro abril	01/04/2021	30/04/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Caja General	Reporte
5	3	5	INP/5C/4	Registro mayo	01/05/2021	31/05/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Caja General	Reporte
6	3	6	INP/5C/4	Registro junio	01/06/2021	30/06/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Caja General	Reporte
7	3	7	INP/5C/4	Registro julio	01/07/2021	31/07/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Caja General	Reporte
8	3	8	INP/5C/4	Registro agosto	01/08/2021	31/08/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Caja General	Reporte
9	3	9	INP/5C/4	Registro septiembre	01/09/2021	30/09/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Caja General	Reporte
10	3	10	INP/5C/4	Registro octubre	01/10/2021	31/10/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Caja General	Reporte
11	3	11	INP/5C/4	Registro noviembre	01/11/2021	30/11/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Caja General	Reporte
12	3	12	INP/5C/4	Registro diciembre	01/12/2021	31/12/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Caja General	Reporte

FUENTE: ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. DOF. 15/05/2017

Jose Alberto Tapia Castillo

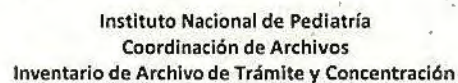
Cajero General

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Mtro. Mario Victorio Salazar

Jefe del Depto. de Tesorería

20) Nombre y firma del titular de la unidad administrativa



1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

3) Unidad administrativa productora: D.A./S.F./Depto de Tesorería

4) Fondo: INP

5) Sección: 2 C

6) Serie: 7

FUENTE: ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. DOF. 15/05/2017

C. Beatriz Sanchez Salazar

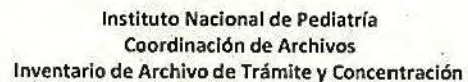
Secretaria de Depto. De Tesorería

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Mtro. Mario Victorio Salazar

Jefe del Depto. de Tesorería

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa



1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

3) Unidad administrativa productora: D.A./S.F./Depto de Tesorería

4) Fondo: INP

5) Sección: 5C

6) Serie: 27

[illegible]

FUENTE: ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. DOF. 15/05/2017

C. Beatriz Sánchez Salazar

Mtro. Mario Victorio Salazar

Secretaria del Depto. De Tesoreria

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Jefe del Depto. de Tesorería

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

3) Unidad administrativa productora: D.A./S.F./Depto de Tesorería

4) Fondo: INP

5) Sección: 5C

6) Serie: 23

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Período de trámite (año de apertura y de cierre)		13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)			16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
					Apertura	Cierre			Trámite	Concentración	Total			
1	1	1	INP/5C/23	Conciliaciones	01/01/2021	31/12/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años			Copias, Originales
2	1	2	INP/5C/23	Informe Mensual Ene-Feb.	01/02/2021	28/02/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años			Copias, Originales
3	1	3	INP/5C/23	Informe Mensual Mar-Abr	01/03/2021	30/04/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años			Copias, Originales
4	1	4	INP/5C/23	Informe Mensual May-Jun	01/05/2021	30/06/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años			Copias, Originales
5	1	5	INP/5C/23	Informe Mensual Jul-Ago	01/07/2021	31/08/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años			Copias, Originales
6	1	6	INP/5C/23	Informe Mensual Sep-Oct	01/09/2021	31/10/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años			Copias, Originales
7	1	7	INP/5C/23	Informe Mensual Nov-Dic	01/11/2021	31/12/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años			Copias, Originales

FUENTE: ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. DOF. 15/05/2017

C. Beatriz Sánchez Salazar

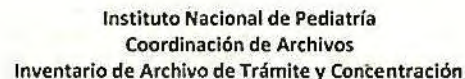
Mtro. Mario Victorio Salazar

Secretaría del Depto. de Tesorería

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Jefe del Depto. de Tesorería

20) Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



6) Serie: 15

FUENTE: ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. DOF. 15/05/2017

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD



1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

3) Unidad administrativa productora: D.A./S.F./Depto de Tesorería

4) Fondo: INP

5) Sección: 8/C

6) Serie: 17

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Período de trámite (año de apertura y de cierre)		13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)			16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
					Apertura	Cierre			Trámite	Concentración	Total			
1	1	1	INP/8C/17	Direcciones INP	01/01/2021	31/12/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años			Copias, Originales
2	1	2	INP/8C/17	Subdirecciones INP	01/01/2021	31/12/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años			Copias, Originales
3	1	3	INP/8C/17	Consecutivo Depto. De Tesorería	01/01/2021	31/12/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años			Copias, Originales

FUENTE: ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. DOF. 15/05/2017

C. Beatriz Sánchez Salazar

Secretaria del Depto. De Tesorería

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Mtro. Mario Victorio Salazar

Jefe del Depto. De Tesorería

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



2) Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
3) Unidad administrativa productora: DA/SF/Departamento de Tesorería
4) Fondo: INP

5) Sección: 5C

6) Serie: 4

1) Hoja: 1 de 7

7) Fecha: 07 de abril 2022

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Período de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1	1	1 1/6	INP/5C/4	Reporte diario enero	2021		A F/C	6			Originales y copias
2	1	1 2/6	INP/5C/4	Reporte diario enero	2021		A F/C	6			Originales y copias
3	1	1 3/6	INP/5C/4	Reporte diario enero	2021		A F/C	6			Originales y copias
4	1	1 4/6	INP/5C/4	Reporte diario enero	2021		A F/C	6			Originales y copias
5	1	1 5/6	INP/5C/4	Reporte diario enero	2021		A F/C	6			Originales y copias
6	1	1 6/6	INP/5C/4	Reporte diario enero	2021		A F/C	6			Originales y copias
7	1	2 1/6	INP/5C/4	Reporte diario febrero	2021		A F/C	6			Originales y copias
8	1	2 2/6	INP/5C/4	Reporte diario febrero	2021		A F/C	6			Originales y copias
9	1	2 3/6	INP/5C/4	Reporte diario febrero	2021		A F/C	6			Originales y copias
10	1	2 4/6	INP/5C/4	Reporte diario febrero	2021		A F/C	6			Originales y copias
11	1	2 5/6	INP/5C/4	Reporte diario febrero	2021		A F/C	6			Originales y copias
12	1	2 6/6	INP/5C/4	Reporte diario febrero	2021		A F/C	6			Originales y copias

Lic. Araceli López García
Coordinadora de Cuentas Corrientes

Mtro. Mario Víctor Salazar
Jefe del Depto de Tesorería



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



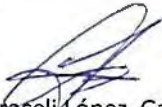
2) Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
3) Unidad administrativa productora: DA/SF/Departamento de Tesorería
4) Fondo: INP 5) Sección: 5C

1) Hoja: 2 de 7

7) Fecha: 07 de abril 2022

6) Serie: 4

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Período de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1	2	3 1/6	INP/5C/4	Reporte diario marzo	2021		A F/C	6			Originales y copias
2	2	3 2/6	INP/5C/4	Reporte diario marzo	2021		A F/C	6			Originales y copias
3	2	3 3/6	INP/5C/4	Reporte diario marzo	2021		A F/C	6			Originales y copias
4	2	3 4/6	INP/5C/4	Reporte diario marzo	2021		A F/C	6			Originales y copias
5	2	3 5/6	INP/5C/4	Reporte diario marzo	2021		A F/C	6			Originales y copias
6	2	3 6/6	INP/5C/4	Reporte diario marzo	2021		A F/C	6			Originales y copias
7	2	4 1/6	INP/5C/4	Reporte diario abril	2021		A F/C	6			Originales y copias
8	2	4 2/6	INP/5C/4	Reporte diario abril	2021		A F/C	6			Originales y copias
9	2	4 3/6	INP/5C/4	Reporte diario abril	2021		A F/C	6			Originales y copias
10	2	4 4/6	INP/5C/4	Reporte diario abril	2021		A F/C	6			Originales y copias
11	2	4 5/6	INP/5C/4	Reporte diario abril	2021		A F/C	6			Originales y copias
12	2	4 6/6	INP/5C/4	Reporte diario abril	2021		A F/C	6			Originales y copias


Lic. Araceli López García
Coordinadora de Cuentas Corrientes


Mtro. Mario Víctor Salazar
Jefe del Depto de Tesorería



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



1) Hoja: 3 de 7

2) Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

3) Unidad administrativa productora: DA/SF/Departamento de Tesorería

4) Fondo: INP

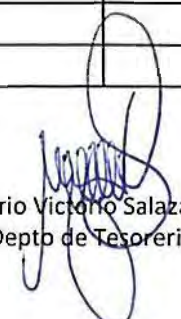
5) Sección: 5C

7) Fecha: 07 de abril 2022

6) Serie: 4

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Período de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1	3	5 1/6	INP/5C/4	Reporte diario mayo	2021		A F/C	6			Originales y copias
2	3	5 2/6	INP/5C/4	Reporte diario mayo	2021		A F/C	6			Originales y copias
3	3	5 3/6	INP/5C/4	Reporte diario mayo	2021		A F/C	6			Originales y copias
4	3	5 4/6	INP/5C/4	Reporte diario mayo	2021		A F/C	6			Originales y copias
5	3	5 5/6	INP/5C/4	Reporte diario mayo	2021		A F/C	6			Originales y copias
6	3	5 6/6	INP/5C/4	Reporte diario mayo	2021		A F/C	6			Originales y copias
7	3	6 1/6	INP/5C/4	Reporte diario junio	2021		A F/C	6			Originales y copias
8	3	6 2/6	INP/5C/4	Reporte diario junio	2021		A F/C	6			Originales y copias
9	3	6 3/6	INP/5C/4	Reporte diario junio	2021		A F/C	6			Originales y copias
10	3	6 4/6	INP/5C/4	Reporte diario junio	2021		A F/C	6			Originales y copias
11	3	6 5/6	INP/5C/4	Reporte diario junio	2021		A F/C	6			Originales y copias
12	3	6 6/6	INP/5C/4	Reporte diario junio	2021		A F/C	6			Originales y copias


Lic. Araceli López García
Coordinadora de Cuentas Corrientes


Mtro. Mario Victorino Salazar
Jefe del Depto de Tesorería



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



1) Hoja: 4 de 7

2) Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

3) Unidad administrativa productora: DA/SF/Departamento de Tesorería

4) Fondo: INP

5) Sección: 5C

7) Fecha: 07 de abril 2022

6) Serie: 4

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Período de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1	4	7 1/6	INP/5C/4	Reporte diario julio	2021		A F/C	6			Originales y copias
2	4	7 2/6	INP/5C/4	Reporte diario julio	2021		A F/C	6			Originales y copias
3	4	7 3/6	INP/5C/4	Reporte diario julio	2021		A F/C	6			Originales y copias
4	4	7 4/6	INP/5C/4	Reporte diario julio	2021		A F/C	6			Originales y copias
5	4	7 5/6	INP/5C/4	Reporte diario julio	2021		A F/C	6			Originales y copias
6	4	7 6/6	INP/5C/4	Reporte diario julio	2021		A F/C	6			Originales y copias
7	4	8 1/6	INP/5C/4	Reporte diario agosto	2021		A F/C	6			Originales y copias
8	4	8 2/6	INP/5C/4	Reporte diario agosto	2021		A F/C	6			Originales y copias
9	4	8 3/6	INP/5C/4	Reporte diario agosto	2021		A F/C	6			Originales y copias
10	4	8 4/6	INP/5C/4	Reporte diario agosto	2021		A F/C	6			Originales y copias
11	4	8 5/6	INP/5C/4	Reporte diario agosto	2021		A F/C	6			Originales y copias
12	4	8 6/6	INP/5C/4	Reporte diario agosto	2021		A F/C	6			Originales y copias


Lic. Araceli López García
Coordinadora de Cuentas Corrientes


Mtro. Mario Víctor Salazar
Jefe del Depto de Tesorería



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



2) Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
3) Unidad administrativa productora: DA/SF/Departamento de Tesorería
4) Fondo: INP 5) Sección: 5C

1) Hoja: 5 de 7

7) Fecha: 07 de abril 2022

6) Serie: 4

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Período de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1	5	9 ^{1/6}	INP/5C/4	Reporte diario septiembre	2021		A F/C	6			Originales y copias
2	5	9 ^{2/6}	INP/5C/4	Reporte diario septiembre	2021		A F/C	6			Originales y copias
3	5	9 ^{3/6}	INP/5C/4	Reporte diario septiembre	2021		A F/C	6			Originales y copias
4	5	9 ^{4/6}	INP/5C/4	Reporte diario septiembre	2021		A F/C	6			Originales y copias
5	5	9 ^{5/6}	INP/5C/4	Reporte diario septiembre	2021		A F/C	6			Originales y copias
6	5	9 ^{6/6}	INP/5C/4	Reporte diario septiembre	2021		A F/C	6			Originales y copias
7	5	10 ^{1/6}	INP/5C/4	Reporte diario octubre	2021		A F/C	6			Originales y copias
8	5	10 ^{2/6}	INP/5C/4	Reporte diario octubre	2021		A F/C	6			Originales y copias
9	5	10 ^{3/6}	INP/5C/4	Reporte diario octubre	2021		A F/C	6			Originales y copias
10	5	10 ^{4/6}	INP/5C/4	Reporte diario octubre	2021		A F/C	6			Originales y copias
11	5	10 ^{5/6}	INP/5C/4	Reporte diario octubre	2021		A F/C	6			Originales y copias
12	5	10 ^{6/6}	INP/5C/4	Reporte diario octubre	2021		A F/C	6			Originales y copias

Lic. Araceli López García
Coordinadora de Cuentas Corrientes

Mtro. Mario Víctor Salazar
Jefe del Depto de Tesorería



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



2) Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
3) Unidad administrativa productora: DA/SF/Departamento de Tesorería
4) Fondo: INP 5) Sección: 5C

1) Hoja: 6 de 7

7) Fecha: 07 de abril 2022

6) Serie: 4

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Período de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1	6	11 1/6	INP/5C/4	Reporte diario noviembre	2021		A F/C	6			Originales y copias
2	6	11 2/6	INP/5C/4	Reporte diario noviembre	2021		A F/C	6			Originales y copias
3	6	11 3/6	INP/5C/4	Reporte diario noviembre	2021		A F/C	6			Originales y copias
4	6	11 4/6	INP/5C/4	Reporte diario noviembre	2021		A F/C	6			Originales y copias
5	6	11 5/6	INP/5C/4	Reporte diario noviembre	2021		A F/C	6			Originales y copias
6	6	11 6/6	INP/5C/4	Reporte diario noviembre	2021		A F/C	6			Originales y copias
7	6	12 1/6	INP/5C/4	Reporte diario diciembre	2021		A F/C	6			Originales y copias
8	6	12 2/6	INP/5C/4	Reporte diario diciembre	2021		A F/C	6			Originales y copias
9	6	12 3/6	INP/5C/4	Reporte diario diciembre	2021		A F/C	6			Originales y copias
10	6	12 4/6	INP/5C/4	Reporte diario diciembre	2021		A F/C	6			Originales y copias
11	6	12 5/6	INP/5C/4	Reporte diario diciembre	2021		A F/C	6			Originales y copias
12	6	12 6/6	INP/5C/4	Reporte diario diciembre	2021		A F/C	6			Originales y copias

Lic. Araceli López García
Coordinadora de Cuentas Corrientes

Mtro. Mario Víctor Salazar
Jefe del Depto de Tesorería



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD



2) Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
3) Unidad administrativa productora: DA/SF/Departamento de Tesorería
4) Fondo: INP 5) Sección: 5C

1) Hoja: 7 de 7

7) Fecha: 07 de abril 2022

6) Serie: 4

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1	7	13 ^{1/5}	INP/5C/4	Oficios Financiados	2021		A F/C	6			Originales
2	7	13 ^{2/5}	INP/5C/4	Oficios Financiados	2021		A F/C	6			Originales
3	7	13 ^{3/5}	INP/5C/4	Oficios Financiados	2021		A F/C	6			Originales
4	7	13 ^{4/5}	INP/5C/4	Oficios Financiados	2021		A F/C	6			Originales
5	7	13 ^{5/5}	INP/5C/4	Oficios Financiados	2021		A F/C	6			Originales
6	7	14 ^{1/4}	INP/5C/4	Reclasificaciones	2021		A F/C	6			Originales
7	7	14 ^{2/4}	INP/5C/4	Reclasificaciones	2021		A F/C	6			Originales
8	7	14 ^{3/4}	INP/5C/4	Reclasificaciones	2021		A F/C	6			Originales
9	7	14 ^{4/4}	INP/5C/4	Reclasificaciones	2021		A F/C	6			Originales
10	7	15 ^{1/1}	INP/5C/4	Oficios Financiados Cance	2021		A F/C	6			Originales

Lic. Araceli López García
Coordinadora de Cuentas Corrientes

Mtro. Mario Víctor Salazar
Jefe del Depto de Tesorería



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD

1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

3) Unidad administrativa productora: D.A./S.F./Depto de Tesorería

4) Fondo: INP

5) Sección: 5 C

6) Serie: 14

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción e asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)		13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)			16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia)
					Apertura	Cierre			Trámite	Concentración	Total			
1	1	1	INP/5C/14	CIERRE MENSUAL CAPITULO 1000 ENE	01/01/2021	31/01/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Egresos	Copia de Pago a Proveedores Recurso Fiscal y Propio
2	1	2	INP/5C/14	CIERRE MENSUAL CAPITULO 1000 FEB	01/02/2021	28/02/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Egresos	Copia de Pago a Proveedores Recurso Fiscal y Propio
3	1	3	INP/5C/14	CIERRE MENSUAL CAPITULO 1000 MZO	01/03/2021	31/03/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Egresos	Copia de Pago a Proveedores Recurso Fiscal y Propio
4	1	4	INP/5C/14	CIERRE MENSUAL CAPITULO 1000 ABR	01/04/2021	30/04/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Egresos	Copia de Pago a Proveedores Recurso Fiscal y Propio
5	1	5	INP/5C/14	CIERRE MENSUAL CAPITULO 1000 MAY	01/05/2021	31/05/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Egresos	Copia de Pago a Proveedores Recurso Fiscal y Propio
6	1	6	INP/5C/14	CIERRE MENSUAL CAPITULO 1000 JUN	01/06/2021	30/06/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Egresos	Copia de Pago a Proveedores Recurso Fiscal y Propio
7	1	6	INP/5C/14	CIERRE MENSUAL CAPITULO 1000 JUL	01/07/2021	30/07/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Egresos	Copia de Pago a Proveedores Recurso Fiscal y Propio
8	1	6	INP/5C/14	CIERRE MENSUAL CAPITULO 1000 AGO	01/08/2021	30/08/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Egresos	Copia de Pago a Proveedores Recurso Fiscal y Propio
9	1	6	INP/5C/14	CIERRE MENSUAL CAPITULO 1000 SEP	01/09/2021	30/09/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Egresos	Copia de Pago a Proveedores Recurso Fiscal y Propio
10	1	6	INP/5C/14	CIERRE MENSUAL CAPITULO 1000 OCT	01/10/2021	30/10/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Egresos	Copia de Pago a Proveedores Recurso Fiscal y Propio
11	1	6	INP/5C/14	CIERRE MENSUAL CAPITULO 1000 NOV	01/11/2021	30/11/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Egresos	Copia de Pago a Proveedores Recurso Fiscal y Propio
12	1	6	INP/5C/14	CIERRE MENSUAL CAPITULO 1000 DIC	01/12/2021	30/12/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Egresos	Copia de Pago a Proveedores Recurso Fiscal y Propio

FUENTE: ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. DOF. 15/05/2017

C. Betzabe Lara Arriaga

Coordinadora de Egresos

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Mtro. Mario Victorio Salazar

Jefe del Departamento de Tesorería

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD

1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

3) Unidad administrativa productora: D A/S F /Depto de Tesorería

4) Fondo: INP

5) Sección: 5 C

6) Serie: 17

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Período de trámite (año de apertura y de cierre)		13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)			16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia)
					Apertura	Cierre			Trámite	Concentración	Total			
1	2	1	INP/5C/17	CIERRE MENSUAL CAPITULO 2000 Y 3000 ENE RECURSO FISCAL Y PROPIO	01/01/2021	31/01/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Egresos	Copia de Pago a Proveedores Recurso Fiscal y Propio
2	2	2	INP/5C/17	CIERRE MENSUAL CAPITULO 2000 Y 3000 FEB RECURSO FISCAL Y PROPIO	01/02/2021	28/02/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Egresos	Copia de Pago a Proveedores Recurso Fiscal y Propio
3	2	3	INP/5C/17	CIERRE MENSUAL CAPITULO 2000 Y 3000 MZO RECURSO FISCAL Y PROPIO	01/03/2021	31/03/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Egresos	Copia de Pago a Proveedores Recurso Fiscal y Propio
4	2	4	INP/5C/17	CIERRE MENSUAL CAPITULO 2000 Y 3000 ABR RECURSO FISCAL Y PROPIO	01/04/2021	30/04/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Egresos	Copia de Pago a Proveedores Recurso Fiscal y Propio
5	2	5	INP/5C/17	CIERRE MENSUAL CAPITULO 2000 Y 3000 MAY RECURSO FISCAL Y PROPIO	01/05/2021	31/05/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Egresos	Copia de Pago a Proveedores Recurso Fiscal y Propio
6	2	6	INP/5C/17	CIERRE MENSUAL CAPITULO 2000 Y 3000 JUN RECURSO FISCAL Y PROPIO	01/06/2021	30/06/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Egresos	Copia de Pago a Proveedores Recurso Fiscal y Propio
7	2	6	INP/5C/17	CIERRE MENSUAL CAPITULO 2000 Y 3000 JUL RECURSO FISCAL Y PROPIO	01/07/2021	31/07/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Egresos	Copia de Pago a Proveedores Recurso Fiscal y Propio
8	2	6	INP/5C/17	CIERRE MENSUAL CAPITULO 2000 Y 3000 AGO RECURSO FISCAL Y PROPIO	01/08/2021	31/08/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Egresos	Copia de Pago a Proveedores Recurso Fiscal y Propio
9	2	6	INP/5C/17	CIERRE MENSUAL CAPITULO 2000 Y 3000 SEPT RECURSO FISCAL Y PROPIO	01/09/2021	30/09/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Egresos	Copia de Pago a Proveedores Recurso Fiscal y Propio
10	2	6	INP/5C/17	CIERRE MENSUAL CAPITULO 2000 Y 3000 OCT RECURSO FISCAL Y PROPIO	01/10/2021	31/10/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Egresos	Copia de Pago a Proveedores Recurso Fiscal y Propio
11	2	6	INP/5C/17	CIERRE MENSUAL CAPITULO 2000 Y 3000 NOV RECURSO FISCAL Y PROPIO	01/11/2021	30/11/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Egresos	Copia de Pago a Proveedores Recurso Fiscal y Propio
12	2	6	INP/5C/17	CIERRE MENSUAL CAPITULO 2000 Y 3000 DIC RECURSO FISCAL Y PROPIO 1/3	01/12/2021	30/12/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Egresos	Copia de Pago a Proveedores Recurso Fiscal y Propio
12	2	6	INP/5C/17	CIERRE MENSUAL CAPITULO 2000 Y 3000 DIC RECURSO FISCAL Y PROPIO 2/3	01/12/2021	30/12/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Egresos	Copia de Pago a Proveedores Recurso Fiscal y Propio
12	2	6	INP/5C/17	CIERRE MENSUAL CAPITULO 2000 Y 3000 DIC RECURSO FISCAL Y PROPIO 3/3	01/12/2021	30/12/2021		A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Egresos	Copia de Pago a Proveedores Recurso Fiscal y Propio

FUENTE: ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. DOF. 15/05/2017

C. Betzabe Lara Arriaga

Coordinadora de Egresos

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Mtro. Mario Victorio Salazar

Jefe del Depto. de Tesorería

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
3) Unidad administrativa productora: D.A./S.F./ D.T./Departamento de Tesorería
4) Fondo: I.N.P. 5) Sección: 5C

6) Serie: 1

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)		13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)			16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	19) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
					Apertura	Cierre			Trámite	Concentración	Total			
1	1	1	INP/5C/1	Partidas en conciliación	01/01/2021	31/12/2021	255	A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Ingresos	Copia de Documentos comprobatorios para las partidas en conciliación
2	1	2	INP/5C/1	Entero de Rendimientos	01/01/2021	31/12/2021	111	A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Ingresos	Copia de rendimientos generados en el ejercicio, así como reportes
3	1	3	INP/5C/1	Seguro Colectivo de retiro, Reintegros a la S.H.C.P.	01/01/2021	31/12/2021	210	A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Ingresos	Copia de reintegros generados en el ejercicio, así como reportes
4	1	4	INP/5C/1	SIPOT, UTA, PEC, CUT	01/01/2021	31/12/2021	104	A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Ingresos	Copia de oficios generados así como reportes

L.C. Juan Manuel Gallegos Motte

Coordinador de Ingresos

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

MTRO. Mario Vicotino Salazar

Jefe del Depto. de Tesorería

20) Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa

**Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración**

2) Nombre de la dependencia o entidad: **Instituto Nacional de Pediatría**
3) Unidad administrativa productora: **D.A./S.F./ D.T./Departamento de Tesorería**
4) Fondo: **I.N.P.** 5) Sección: **SC**

1) Hoja: **1** de **1**

6) Serie: **4**

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Período de trámite (año de apertura y de cierre)		13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)			16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	19) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
					Apertura	Cierre			Trámite	Concentración	Total			
1	1	5	INP/SC/4	Ingresos Propios	01/01/2021	31/01/2021	90	A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Ingresos	Copia de Ingresos Propios , Caja General, Cuentas Corrientes, Divisas
2	1	6	INP/SC/4	Ingresos Propios	01/02/2021	28/02/2021	85	A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Ingresos	Copia de Ingresos Propios , Caja General, Cuentas Corrientes, Divisas
3	1	7	INP/SC/4	Ingresos Propios	01/03/2021	31/03/2021	129	A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Ingresos	Copia de Ingresos Propios , Caja General, Cuentas Corrientes, Divisas
4	1	8	INP/SC/4	Ingresos Propios	01/04/2021	30/04/2021	156	A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Ingresos	Copia de Ingresos Propios , Caja General, Cuentas Corrientes, Divisas
5	1	9	INP/SC/4	Ingresos Propios	01/05/2021	31/05/2021	138	A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Ingresos	Copia de Ingresos Propios , Caja General, Cuentas Corrientes, Divisas
6	1	10	INP/SC/4	Ingresos Propios	01/06/2021	30/06/2021	169	A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Ingresos	Copia de Ingresos Propios , Caja General, Cuentas Corrientes, Divisas
7	1	11	INP/SC/4	Ingresos Propios	01/07/2021	31/07/2021	157	A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Ingresos	Copia de Ingresos Propios , Caja General, Cuentas Corrientes, Divisas
8	1	12	INP/SC/4	Ingresos Propios	01/08/2021	31/08/2021	128	A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Ingresos	Copia de Ingresos Propios , Caja General, Cuentas Corrientes, Divisas
9	1	13	INP/SC/4	Ingresos Propios	01/09/2021	30/09/2021	167	A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Ingresos	Copia de Ingresos Propios , Caja General, Cuentas Corrientes, Divisas
10	1	14	INP/SC/4	Ingresos Propios	01/10/2021	31/10/2021	204	A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Ingresos	Copia de Ingresos Propios , Caja General, Cuentas Corrientes, Divisas
11	1	15	INP/SC/4	Ingresos Propios	01/11/2021	30/11/2021	176	A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Ingresos	Copia de Ingresos Propios , Caja General, Cuentas Corrientes, Divisas
12	1	16	INP/SC/4	Ingresos Propios	01/12/2021	31/12/2021	162	A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Ingresos	Copia de Ingresos Propios , Caja General, Cuentas Corrientes, Divisas
13	1	17	INP/SC/4	Disponibilidad	01/12/2021	31/12/2021	95	A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Ingresos	Copia de Ingresos Propios , Caja General, Cuentas Corrientes, Divisas

L.C. Juan Manuel Garfagos Motte

Coordinador de Ingresos

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

MTRO. Mario Vicario Salazar

Jefe del Depto. de Tesorería

20) Nombre y firma del titular de la unidad administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD



1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

3) Unidad administrativa productora: D.A./S.F./ D.T./Departamento de Tesorería

4) Fondo: I.N.P.

5) Sección: 5C

6) Serie: 6

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)		13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)			16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	19) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
					Apertura	Cierre			Trámite	Concentración	Total			
1	1	18	INP/5C/6	Estimaciones	01/01/2021	31/12/2021	121	A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Ingresos	Copia de Estimaciones solicitadas por la coordinación de Egresos
2	1	19	INP/5C/6	Sistema integral de Información	01/01/2021	31/12/2021	112	A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Ingresos	Copia de documentación solicitada por el SII

L.C. Juan Manuel Gallegos Motte

Coordinador de Ingresos

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

MTRO. Mario Victorio Salazar

Jefe del Depto. de Tesorería

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD



1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
3) Unidad administrativa productora: D.A./S.F./ D.T./Departamento de Tesorería
4) Fondo: I.N.P.

5) Sección: 5C

6) Serie: 14

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)		13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)			16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	19) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
					Apertura	Cierre			Trámite	Concentración	Total			
1	1	20	INP/5C/14	Depositos de CLC por Liquidar	01/01/2021	31/12/2021	255	A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Ingresos	Copia de CLC recibidas en nuestras Cuentas Bancarias

L.C. Juan Manue Gallegos Motte

Coordinador de Ingresos

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

MTRO. Mario Vicotric Salazar

Jefe del Depto. de Tesorería

20) Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD



1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

3) Unidad administrativa productora: D.A./S.F./ D.T./Departamento de Tesorería

4) Fondo: I.N.P.

5) Sección: SC

6) Serie: 23

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)		13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)			16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	19) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
					Apertura	Cierre			Trámite	Concentración	Total			
1	1	21	INP/SC/23	Conciliaciones Ingresos Propios	01/01/2021	31/12/2021	229	A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Ingresos	Copia de conciliación generada de los Ingresos Propios
2	1	22	INP/SC/23	Conciliaciones de Ingresos Fiscales	01/01/2021	31/12/2021	66	A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Ingresos	Copia de conciliación generada de los Ingresos Fiscales

L.C. Juan Manuel Gallegos Motte

Coordinador de Ingresos

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

MTRO. Mario Víctor Salazar

Jefe del Depto. de Tesorería

20) Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD



1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

3) Unidad administrativa productora: D.A./S.F./ D.T./Departamento de Tesorería

4) Fondo: I.N.P.

5) Sección: 5C

6) Serie: 24

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)		13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)			16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	19) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
					Apertura	Cierre			Trámite	Concentración	Total			
1	1	23	INP/5C/24	Estados de Cuenta HSBC,BBVA	01/01/2021	31/12/2021	127	A F/C	2 años	4 años	6 años		Coordinación de Ingresos	Copia de Estados de cuenta

L.C. Juan Manuel Gallegos Motte

Coordinador de Ingresos

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

MTRO. Mario Víctor Salazar

Jefe del Depto. de Tesorería

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD



1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: Subdirección de Finanzas

3) Unidad administrativa productora: Unidad Contable de Proyectos

4) Fondo: INP

5) Sección: 5C

6) Serie: 5C-04

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Período de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1		1	5C-04	Recibos de Ingresos enero 2021	01-31 de enero	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Original
2		2	5C-04	Recibos de Ingresos febrero 2021	01-28 de febrero	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Original
3		3	5C-04	Recibos de Ingresos marzo 2021	01-31 de marzo	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Original
4		4	5C-04	Recibos de Ingresos abril 2021	01-30 de abril	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Original
5		5	5C-04	Recibos de Ingresos mayo 2021	01-31 de mayo	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Original
6		6	5C-04	Recibos de Ingresos junio 2021	01-30 de junio	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Original
7		7	5C-04	Recibos de Ingresos julio 2021	01-30 de julio	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Original
8		8	5C-04	Recibos de Ingresos agosto 2021	01-30 de agosto	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Original
9		9	5C-04	Recibos de Ingresos septiembre 2021	01-30 de septiembre	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Original
10		10	5C-04	Recibos de Ingresos octubre 2021	01-30 de octubre	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Original
11		11	5C-04	Recibos de Ingresos noviembre 2021	01-30 de noviembre	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Original
12		12	5C-04	Recibos de Ingresos diciembre 2021	01-30 de diciembre	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Original

Aarón Avilés Hernández

Apoyo Administrativo en Salud a-7

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

C. P. Guadalupe Amaro Barron.

Encargada de la Unidad Contable de Proyectos

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD

1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: Subdirección de Finanzas

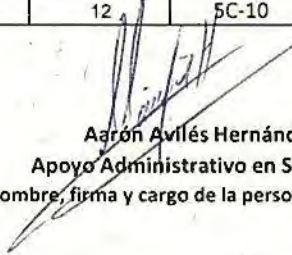
3) Unidad administrativa productora: Unidad Contable de Proyectos

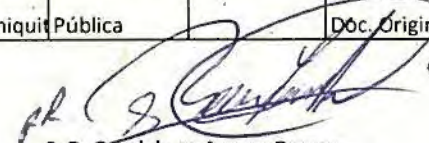
4) Fondo: INP

5) Sección: 5C

6) Serie: 5C-10

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Período de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1		1	5C-10	Proyectos de enero 2021	01-31 de enero	0	Administrativo, fiscal/contable	asta su finiquit	Pública		Doc. Original
2		2	5C-10	Proyectos de febrero 2021	01-28 de febrero	0	Administrativo, fiscal/contable	asta su finiquit	Pública		Doc. Original
3		3	5C-10	Proyectos marzo 2021	01-31 de marzo	0	Administrativo, fiscal/contable	asta su finiquit	Pública		Doc. Original
4		4	5C-10	Proyectos abril 2021	01-30 de abril	0	Administrativo, fiscal/contable	asta su finiquit	Pública		Doc. Original
5		5	5C-10	Proyectos mayo 2021	01-31 de mayo	0	Administrativo, fiscal/contable	asta su finiquit	Pública		Doc. Original
6		6	5C-10	Proyectos junio 2021	01-30 de junio	0	Administrativo, fiscal/contable	asta su finiquit	Pública		Doc. Original
7		7	5C-10	Proyectos junio 2021	01-31 de julio de	0	Administrativo, fiscal/contable	asta su finiquit	Pública		Doc. Original
8		8	5C-10	Proyectos junio 2021	01-31 de agosto	0	Administrativo, fiscal/contable	asta su finiquit	Pública		Doc. Original
9		9	5C-10	Proyectos junio 2021	01-30 de septiembre	0	Administrativo, fiscal/contable	asta su finiquit	Pública		Doc. Original
10		10	5C-10	Proyectos junio 2021	01-31 de octubre	0	Administrativo, fiscal/contable	asta su finiquit	Pública		Doc. Original
11		11	5C-10	Proyectos junio 2021	01-30 de noviembre	0	Administrativo, fiscal/contable	asta su finiquit	Pública		Doc. Original
12		12	5C-10	Proyectos junio 2021	01-31 de diciembre	0	Administrativo, fiscal/contable	asta su finiquit	Pública		Doc. Original


Aarón Avilés Hernández
Apoyo Administrativo en Salud a-7
19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró


C. P. Guadalupe Amaro Barron.
Encargada de la Unidad Contable de Proyectos
20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD

1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: Subdirección de Finanzas

3) Unidad administrativa productora: Unidad Contable de Proyectos

4) Fondo: INP

5) Sección: 5C

6) Serie: 5C-17

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Período de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/ Documentación en copia).
1		1	5C-17	Pólizas de Egresos enero 2021	01-31 de ener	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
2		2	5C-17	Pólizas de Egresos febrero 2021	01-28 de febre	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
3		3	5C-17	Pólizas de Egresos marzo 2021	01-31 de marz	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
4		4	5C-17	Pólizas de Egresos abril 2021	01-30 de abril	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
5		5	5C-17	Pólizas de Egresos mayo 2021	01-31 de may	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
6		6	5C-17	Pólizas de Egresos junio 2021	01-30 de junio	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
7		7	5C-17	Pólizas de Egresos julio 2021	01-31 de julio d	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
8		8	5C-17	Pólizas de Egresos agosto 2021	01-31 de agosto	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
9		9	5C-17	Pólizas de Egresos septiembre 2021	01-30 de septie	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
10		10	5C-17	Pólizas de Egresos octubre 2021	01-31 de octubr	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
3		11	5C-17	Pólizas de Egresos noviembre 2021	01-30 de novier	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
12		12	5C-17	Pólizas de Egresos diciembre 2021	01-31 de diciem	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia

Aaron Ayiles Hernández

Apoyo Administrativo en Salud a-7

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

C. P. Guadalupe Amaro Barrón.

Encargada de la Unidad Contable de Proyectos

20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD

1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: Subdirección de Finanzas

3) Unidad administrativa productora: Unidad Contable de Proyectos

4) Fondo: INP

5) Sección: 5C

6) Serie: 5C-17

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Período de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1		1	5C-17	Pólizas de Transferencias enero 2021	01-31 de enero	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
2		2	5C-17	Pólizas de Transferencias febrero 2021	01-28 de febrero	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
3		3	5C-17	Pólizas de Transferencias marzo 2021	01-31 de marzo	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
4		4	5C-17	Pólizas de Transferencias abril 2021	01-30 de abril	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
5		5	5C-17	Pólizas de Transferencias mayo 2021	01-31 de mayo	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
6		6	5C-17	Pólizas de Transferencias junio 2021	01-30 de junio	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
7		7	5C-17	Pólizas de Transferencias julio 2021	01-31 de julio	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
8		8	5C-17	Pólizas de Transferencias agosto 2021	01-31 de agosto	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
9		9	5C-17	Pólizas de Transferencias septiembre 2021	01-30 de septiembre	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
10		10	5C-17	Pólizas de Transferencias octubre 2021	01-31 de octubre	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
11		11	5C-17	Pólizas de Transferencias noviembre 2021	01-30 de noviembre	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
12		12	5C-17	Pólizas de Transferencias diciembre 2021	01-31 de diciembre	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia

Aarón Ayiles Hernández
Apoyo Administrativo en Salud a-7
19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

C. P. Guadalupe Amaro Barron.
Encargada de la Unidad Contable de Proyectos
20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD

1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: Subdirección de Finanzas

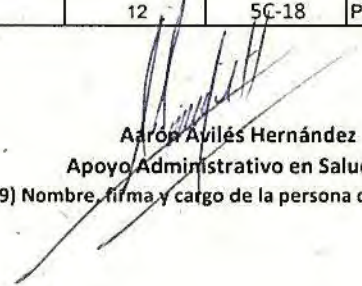
3) Unidad administrativa productora: Unidad Contable de Proyectos

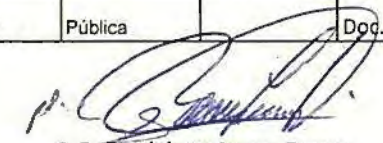
4) Fondo: INP

5) Sección: 5C

6) Serie: 5C-18

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Período de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1		1	5C-18	Pólizas de Ingresos enero 2021	01-31 de enero	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
2		2	5C-18	Pólizas de Ingresos febrero 2021	01-28 de febrero	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
3		3	5C-18	Pólizas de Ingresos marzo 2021	01-31 de marzo	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
4		4	5C-18	Pólizas de Ingresos abril 2021	01-30 de abril	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
5		5	5C-18	Pólizas de Ingresos mayo 2021	01-31 de mayo	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
6		6	5C-18	Pólizas de Ingresos junio 2021	01-30 de junio	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
7		7	5C-18	Pólizas de Ingresos julio 2021	01-31 de julio	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
8		8	5C-18	Pólizas de Ingresos agosto 2021	01-31 de agosto	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
9		9	5C-18	Pólizas de Ingresos septiembre 2021	01-30 de septiembre	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
10		10	5C-18	Pólizas de Ingresos octubre 2021	01-31 de octubre	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
11		11	5C-18	Pólizas de Ingresos noviembre 2021	01-30 de noviembre	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
12		12	5C-18	Pólizas de Ingresos diciembre 2021	01-31 de diciembre	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia


Aaron Avilés Hernández
Apoyo Administrativo en Salud a-7
19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró


C. P. Guadalupe Amaro Barron.
Encargada de la Unidad Contable de Proyectos
20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD

1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: Subdirección de Finanzas

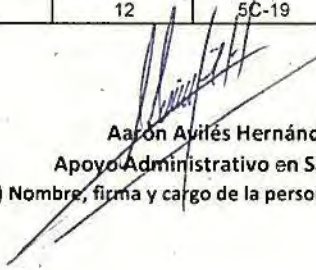
3) Unidad administrativa productora: Unidad Contable de Proyectos

4) Fondo: INP

5) Sección: 5C

6) Serie: 5C-19

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Período de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1		1	5C-19	Pólizas de Diario enero 2021	01-31 de ener	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
2		2	5C-19	Pólizas de Diario febrero 2021	01-28 de febre	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
3		3	5C-19	Pólizas de Diario marzo 2021	01-31 de marz	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
4		4	5C-19	Pólizas de Diario abril 2021	01-30 de abril	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
5		5	5C-19	Pólizas de Diario mayo 2021	01-31 de may	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
6		6	5C-19	Pólizas de Diario junio 2021	01-30 de junio	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
7		7	5C-19	Pólizas de Diario julio 2021	01-31 de julio d	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
8		8	5C-19	Pólizas de Diario agosto 2021	01-31 de agosto	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
9		9	5C-19	Pólizas de Diario septiembre 2021	01-30 de septie	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
10		10	5C-19	Pólizas de Diario octubre 2021	01-31 de octubre	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
11		11	5C-19	Pólizas de Diario noviembre 2021	01-30 de novier	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia
12		12	5C-19	Pólizas de Diario diciembre 2021	01-31 de diciem	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Copia


Aaron Avilés Hernández
Apoyo Administrativo en Salud a-7
19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró


C. P. Guadalupe Amaro Barron.
Encargada de la Unidad Contable de Proyectos
20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD

1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: Subdirección de Finanzas

3) Unidad administrativa productora: Unidad Contable de Proyectos

4) Fondo: INP

5) Sección: 5C

6) Serie: 5C-23

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Período de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/Documentación en copia).
1		1	5C-23	Conciliaciones de enero 2021	01-31 de enero	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Original
2		2	5C-23	Conciliaciones de febrero 2021	01-28 de febrero	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Original
3		3	5C-23	Conciliaciones marzo 2021	01-31 de marzo	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Original
4		4	5C-23	Conciliaciones abril 2021	01-30 de abril	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Original
5		5	5C-23	Conciliaciones mayo 2021	01-31 de mayo	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Original
6		6	5C-23	Conciliaciones junio 2021	01-30 de junio	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Original
7		7	5C-23	Conciliaciones julio 2021	01-31 de julio	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Original
8		8	5C-23	Conciliaciones agosto 2021	01-31 de agosto	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Original
9		9	5C-23	Conciliaciones septiembre 2021	01-30 de septiembre	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Original
10		10	5C-23	Conciliaciones octubre 2021	01-31 de octubre	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Original
11		11	5C-23	Conciliaciones noviembre 2021	01-30 de noviembre	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Original
12		12	5C-23	Conciliaciones diciembre 2021	01-31 de diciembre	0	Administrativo, fiscal/contable	6	Pública		Doc. Original

Aaron Avilés Hernández
Apoyo Administrativo en Salud a-7
19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

C. P. Guadalupe Amaro Barrón.
Encargada de la Unidad Contable de Proyectos
20) Nombre y firma del titular de la unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



1) Hoja: 1 de 1

2) Nombre de la dependencia o entidad: INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRIA
3) Unidad administrativa productora: UNIDAD DE GESTIÓN MEDICO FINANCIERA

4) Fondo: **INP**

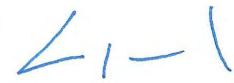
5) Sección: **5C RECURSOS FINANCIEROS**

6) Serie: **5C.10 FINCIAMIENTO EXTERNO**

7) Núm. consecutivo	8) Número de caja	9) Número de expediente	10) Clasificación archivística del expediente	11) Descripción o asunto	12) Periodo de trámite (año de apertura y de cierre)	13) Núm. De Folios	14) Valor documental (administrativo, legal, fiscal y contable)	15) Vigencia documental (número de años en el archivo de trámite y en el archivo de concentración, total de años)	16) Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	17) Ubicación topográfica	18) Tradición documental (Documentación en original/D documentación en
1			INP/5C/5C.10/UGM F/2021	CONSTANCIAS DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS 00001-09972	01/01/2021 03/05/2021		#N/A	#N/A	INFORMACIÓN PÚBLICA	EDIFICIO DE ADMINISTRACIÓN PB "UNIDAD DE GESTION MEDICO FINANCIERA"	DIGITAL
2			INP/5C/5C.10/UGM F/2022	CONTROL DE PACIENTE 00004-16526	04/05/2021 03/12/2021		#N/A	#N/A	INFORMACIÓN PÚBLICA	EDIFICIO DE ADMINISTRACIÓN PB "UNIDAD DE GESTION MEDICO FINANCIERA"	DIGITAL


LAURA ELENA AYALA REYES

19) Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró


ACT. ALFONSO DE JESÚS MARÍN CONZÁLEZ

20) Nombre y firma del titular de la unidad
Administrativa

FUENTE: ACUERDO que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. DOF. 15/05/2017



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: Departamento Gestión de la Información
Fondo: INP **Sección:** 1S GOBIERNO

Hoja: 1 de

Serie: 1S.1 SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO
Subserie N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1	1	1	INP/1S/1S.1/DGI/1/2 021	Primera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno 2021	13/04/2021 13/04/2021		X			4 años	8 años	12 años	Información Pública	Edificio de Planeación, Primer piso, Oficina del DGI, Mueble 2, Repisa 2	Original y Copia
2	1	1	INP/1S/1S.1/DGI/2/2 021	Primera Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno 2021	11/08/2021 11/08/2021		X			4 años	8 años	12 años	Información Pública	Edificio de Planeación, Primer piso, Oficina del DGI, Mueble 2, Repisa 2	Original y Copia
3	1	1	INP/1S/1S.2/DGI/3/2 021	Nombramientos JUGO	01/01/2021 01/01/2021		X			4 años	8 años	12 años	Información Pública	Edificio de Planeación, Primer piso, Oficina del DGI, Mueble 2, Repisa 2	Original y Copia
4	1	1	INP/1S/1S.3/DGI/4/2 021	Inscripción servidores públicos a la Plataforma REPODE	01/01/2021 01/01/2021		X			4 años	8 años	12 años	Información Pública	Edificio de Planeación, Primer piso, Oficina del DGI, Mueble 2, Repisa 2	Original y Copia

Rocio Hermenegildo Pedraza

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

C.P. Raquel Ortiz Hernández

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: Departamento Gestión de la Información
Fondo: INP **Sección:** 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

Hoja: 2 de

Serie: 3C.20 EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL
Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
5	1	1	INP/3C/3C.20/DGI/5/2021	Tabulador de Cuotas de Recuperación	01/01/2021 31/12/2021		X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	Edificio de Planeación, Primer piso, Oficina del DGI, Mueble 2, Repisa 2	Original y Copia
6	1	1	INP/11C/11C.4.2/DGI/6/2021	SINERHIAS	01/01/2021 31/12/2021		X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	Edificio de Planeación, Primer piso, Oficina del DGI, Mueble 2, Repisa 2	
7	1	1	INP/11C/11C.14.1/DGI/7/2021	Información relacionada al Comité COCODI	01/01/2021 31/12/2021		X			4 años	8 años	12 años	Información Pública	Edificio de Planeación, Primer piso, Oficina contigua del DGI, Mueble 2, Repisa 2	
8	1	1	INP/12C/12C.5/DGI/8/2021	Invitaciones e información relativa a las sesiones del Comité de Transparencia, así como solicitudes de información.	01/01/2021 31/12/2021		X	X		4 años	8 años	12 años	Información Pública	Edificio de Planeación, Primer piso, Cubículo 1 del DGI.	

Rocio Hermenegildo Pedraza

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

C.P. Raquel Ortiz Hernández

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: Departamento Gestión de la Información
Fondo: INP **Sección:** 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

Hoja: 3 de

Serie: 8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO
Subserie:

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1	1	1	INP/8C/8C.16/ACA/1/2014	Expediente que contiene los oficios y anexos relativos a la actualización del Catálogo de Disposición Documental y cuadro General de Clasificación Archivística del INP.	09/05/2014 19/08/2014	105	X			3 años	4 años	7 años	Información Pública	Edificio de Planeación, Primer piso, Oficina del Área Coordinadora de Archivos, Mueble 1, Repisa 1	Original y Copia
2	1	1	INP/8C/8C.16/ACA/1/2015	Expediente relativo al inventario documental que forma parte de las áreas del Instituto correspondiente al año 2015.	10/02/2015 20/02/2015	64	X			3 años	4 años	7 años	Información Pública	Edificio de Planeación, Primer piso, Oficina del Área Coordinadora de Archivos, Mueble 1, Repisa 1	Original y Copia
3	1	1	INP/8C/8C.16/ACA/1/2015-2016	Expediente que contiene oficios y anexos relativos a la donación de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata a la CONALITEG.	29/10/2015 13/06/2016	50	X			3 años	4 años	7 años	Información Pública	Edificio de Planeación, Primer piso, Oficina del Área Coordinadora de Archivos, Mueble 1, Repisa 1	Original y Copia
4	1	1	INP/8C/8C.16/ACA/1/2014-2017	Expediente que contiene oficios y anexos relativos a la regulación del Catálogo de Disposición Documental.	16/10/2014 17/01/2017	33	X			3 años	4 años	7 años	Información Pública	Edificio de Planeación, Primer piso, Oficina del Área Coordinadora de Archivos, Mueble 1, Repisa 1	Original y Copia

Rocio Hermenegildo Pedraza

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

C.P. Raquel Ortiz Hernández

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: Departamento Gestión de la Información
Fondo: INP **Sección:** 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

Hoja: 4 de

Serie: 8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO
Subserie:

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Período de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
5	1	2	INP/8C/8C.16/ACA/2/2017	Expediente que contiene los oficios y anexos relacionados con capacitaciones en materia de archivos para los servidores públicos del INP durante el año 2017.	06/03/2017 05/12/2017	263	X			3 años	4 años	7 años	Información Pública	Edificio de Planeación, Primer piso, Oficina del Área Coordinadora de Archivos, Mueble 1, Repisa 1	Original y Copia
6	1	3	INP/8C/8C.16/ACA/3/2017	Expediente que contiene oficios de comunicación con el Archivo General de la Nación así como internos para tratar asuntos relacionados.	27/01/2017 17/08/2017	28	X			3 años	4 años	7 años	Información Pública	Edificio de Planeación, Primer piso, Oficina del Área Coordinadora de Archivos, Mueble 1, Repisa 1	Original y Copia
7	1	4	INP/8C/8C.16/ACA/4/2017	Expediente que contiene los oficios y anexos relacionados con el enlace del Instituto con el COTECALF	27/01/2017 10/11/2017	10	X			3 años	4 años	7 años	Información Pública	Edificio de Planeación, Primer piso, Oficina del Área Coordinadora de Archivos, Mueble 1, Repisa 1	Original y Copia
8	1	5	INP/8C/8C.16/ACA/5/2017	Expediente que contiene los oficios y anexos relacionados con la participación de la Coordinación de Archivos en el Comité de Transparencia.	05/07/2017 27/11/2017	21	X			3 años	4 años	7 años	Información Pública	Edificio de Planeación, Primer piso, Oficina del Área Coordinadora de Archivos, Mueble 1, Repisa 1	Original y Copia

Rocio Hermenegildo Pedraza

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

C.P. Raquel Ortiz Hernández

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: Departamento Gestión de la Información
Fondo: INP **Sección:** 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

Hoja: 5 de

Serie: 8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO
Subserie:

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
9	1	1	INP/8C/8C.16/ACA/1/2016-2017	Expediente que contiene los oficios de designación de RATS 2016-2017, así como anexos relativos.	06/04/2016 01/08/2017	108	X			3 años	4 años	7 años	Información Pública	Edificio de Planeación, Primer piso, Oficina del Área Coordinadora de Archivos, Mueble 1, Repisa 1	Original y Copia
10	1	1	INP/8C/8C.16/ACA/1/2018	Constancias de Capacitación de CADIDO e inventarios documentales 2018.	01/01/2018 31/12/2018	76	X			3 años	4 años	7 años	Información Pública	Edificio de Planeación, Primer piso, Oficina del Área Coordinadora de Archivos, Mueble 1, Repisa 1	Original y Copia
11	1	1	INP/8C/8C.16/ACA/1/2021	Expediente que contiene los oficios y anexos relativos a la actualización de Archivo de Trámite y designación del Responsable de Archivo de Trámite 2020.	04/01/2021 30/06/2021	348	X			3 años	4 años	7 años	Información Pública	Edificio de Planeación, Primer piso, Oficina del Área Coordinadora de Archivos, Mueble 1, Repisa 1	Original y Copia
12	1	2	INP/8C/8C.16/ACA/2/2021	Expediente que contiene los oficios y anexos relativos a la actualización de la Guía de Sarchivo Documental fde las áreas del Instituto correspondiente al año 2020.	28/01/2021 23/08/2021	164	X			3 años	4 años	7 años	Información Pública	Edificio de Planeación, Primer piso, Oficina del Área Coordinadora de Archivos, Mueble 1, Repisa 1	Original y Copia

Rocio Hermenegildo Pedraza

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

C.P. Raquel Ortiz Hernández

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: Departamento Gestión de la Información
Fondo: INP **Sección:** 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

Hoja: 6 de

Serie: 8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO

Subserie:

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
13	1	3	INP/8C/8C.16/ACA/3/2021	Expediente que contiene los oficios y anexos relativos a la actualización de los inventarios documentales de las áreas del Instituto correspondiente al primer semestre de 2021.	01/07/2021 31/12/2021	411	X			3 años	4 años	7 años	Información Pública	Edificio de Planeación, Primer piso, Oficina del Área Coordinadora de Archivos, Mueble 1, Repisa 1	Original y Copia
14	1	4	INP/8C/8C.16/ACA/4/2021	Expediente que contiene los oficios y anexos relativos a las áreas del Instituto de donación de Documentación de comprobación Administrativa Inmediata para CONALITEG.	16/07/2020 10/12/2021	38	X			3 años	4 años	7 años	Información Pública	Edificio de Planeación, Primer piso, Oficina del Área Coordinadora de Archivos, Mueble 1, Repisa 1	Original y Copia
15	1	5	INP/8C/8C.16/ACA/5/2020-2021	Oficios y anexos relativos a proceso del Archivo de Concentración: solicitudes de transferencias primarias, estatus de resguardo y respuesta a solicitudes de documentos.	20/07/2020 10/12/2021	46	X			3 años	4 años	7 años	Información Pública	Edificio de Planeación, Primer piso, Oficina del Área Coordinadora de Archivos, Mueble 1, Repisa 1	Original y Copia
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

Rocio Hermenegildo Pedraza

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

C. R. Raquel Ortiz Hernández

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Hoja: 1 de 2

Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Unidad administrativa productora: ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Fondo: INP **Sección:** 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

Serie: 8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO
Subserie

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1	1	1	INP/8C/8C.16/DGI/AC A/AC/1/2021	RECEPCION DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS AL ARCHIVO DE CONCENTRACION	11/11/2020	200	X			3 años	4 años	7 años	Información Pública	EDIFICIO DE CONCENTRACIÓN, PLANTA BAJA, OFICINA DE ARCHIVO DE CONCENTRACION, REPISA 1, ENTREPAÑO 1	Original y Copia
2	1	2	INP/8C/8C.16/DGI/AC A/AC/2/2021	ACOPIO DE DCAI, INFORMATIVA Y DE APOYO PARA LA DONACION A LA CONALITEG	29/10/2020	350	X			3 años	4 años	7 años	Información Pública	EDIFICIO DE CONCENTRACIÓN, PLANTA BAJA, OFICINA DE ARCHIVO DE CONCENTRACION, REPISA 1, ENTREPAÑO 1	Original y Copia
3	1	3	INP/8C/8C.16/DGI/AC A/AC/3/2021	MINUTAS DE TRABAJO, DERIVADAS DE ASESORIAS Y DIAGNOSTICOS DOCUMENTALES	11/01/2021 11/01/2021	40	X			3 años	4 años	7 años	Información Pública	EDIFICIO DE CONCENTRACIÓN, PLANTA BAJA, OFICINA DE ARCHIVO DE CONCENTRACION, REPISA 1, ENTREPAÑO 1	Original y Copia
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

JENY GARNICA DORANTES

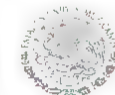
Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

JENY GARNICA DORANTES

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
Fondo: INP **Sección:** 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

Hoja: 2 de 2

Serie: 11C.16 INFORME DE LABORES
Subserie:

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
4	1	1	INP/11C/11C.16/DGI/ACA/AC/1/2021	INFORMES DE LABORES, CONTROL Y CUMPLIMIENTO	07/01/2021	50	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE HOSPITALIZACIÓN, PLANTA BAJA, OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO CLÍNICO, REPISA ÚNICA, ENTREPAÑO 1	Original y Copia
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

JENY GARNICA DORANTES

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

JENY GARNICA DORANTES

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Hoja: 1 de 4

Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Unidad administrativa productora: Diseño y Calidad

Fondo: INP **Sección:** 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

Serie: 3C.11 INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN DE MANUALES DE
Subserie N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1		1	INP3C/3C.11/DDyC/1/2021	Documento de apoyo donde se describe objetivos y funciones de cada área, descrita en su Organigrama	01/01/2021 20/12/2021	300	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	Edificio de Planeación 1er Piso, Departamento de Diseño y Librero A2 Gaveta 2	Original y Copia
2		2	INP/3C/3C.11/DDyC/2/2021	Documentos autorizados mediante Clave Institucional, para ser utilizados en las áreas del Instituto	01/01/2021 20/12/2021	375	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	Edificio de Planeación 1er Piso, Departamento de Diseño y Librero A2 Gaveta 3	Original y Copia
3		3	INP/3C/3C.12/DDyC/3/2021	Documentos de apoyo donde se describe la forma en el que deben de realizar sus proceso, acompañado de sus políticas establecidas	01/01/2021 01/01/2021	225	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	Edificio de Planeación 1er Piso, Departamento de Diseño y Calidad Librero A2 Gaveta 2	Original y Copia
4		4	INP/3C/3C.11/DDyC/4/2021	Representación gráfica de las Direcciones y Subdirecciones que conforman el INP.	01/01/2021 01/01/2021	150	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	Edificio de Planeación 1er Piso, Departamento de Diseño y Librero A2 Gaveta 3	Original y Copia

Bertha Olimpia Reynoso Borja
Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Dra. Angélica María Hernández Hernández Jefa del Dpto.
Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 2 de 4

Unidad administrativa productora: Diseño y Calidad

Fondo: INP **Sección:** 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

Serie: 3C.12 INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN DE MANUALES DE

Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
5		5	INP/3C/3C.11/DDyC/5/2021	Representación gráfica de todas las áreas que conforman el Instituto	08/01/2021 20/12/2021	150	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	Edificio de Planeación 1er Piso, Departamento de Diseño y Librero A2 Gaveta 3	Original y Copia
1		1	INP/7C/7C.16/DDyC/1/2021	Actividad realizada para obtener, conocimientos y Habilidades del personal, Liata de Asistencia, Constancias y Manuales	05/01/2021 30/12/2021	225	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	Edificio de Planeación 1er Piso, Departamento de Diseño y Librero A1	
2		2	INP/7C/7C.16/DDyC/2/2021	Procedimientos de trabajo de Protección Civil, Medio ambiente y Hospitalario	01/01/2021 30/12/2021	400	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	Edificio de Planeación 1er Piso, Departamento de Diseño y Librero A1 Gaveta 2	Original y Copia
3		3	INP/7C/7C.16/DDyC/3/2021	Oficios dirigidos a varias áreas y recepción de los mismo	01/01/2021 30/12/2021	200	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	Edificio de Planeación 1er Piso, Departamento de Diseño y Librero A1 Gaveta 2	Original y Copia

Bertha Olimpia Reynoso Borja

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Dra. Angélica María Hernández Hernández Jefa del Dpto.

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 3 de 4

Unidad administrativa productora: Diseño y Calidad

Fondo: INP **Sección:** 4C RECURSOS HUMANOS

Serie: 4C.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL

Subserie: N/A

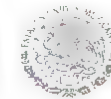
No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1		1	INP/4C/4C.22/DDyC/1/2021	Se imparten cursos en temas de Calidad como Educación Continua y para reforzar la cultura de Calidad y Seguridad del Paciente	01/01/2021 30/12/2021	250	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	Edificio de Planeación 1er Piso, Departamento de Diseño y Librero A 1 Gaveta 3	Original y Copia
1			INP/4S/4S.18/DDyC/1/2021	Establecer el programa de Hospitales Seguros	01/01/2021 30/12/2021	150	X			4 años	8 años	12 años	Información Pública	Edificio de Planeación 1er Piso, Departamento de Diseño y Librero A1 Gaveta 3	Original y Copia
1			INP/3C/3C.14/DDyC/1/2021	identificado acciones y responsables ante una contingencia	01/01/2021 30/12/2021	200	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	Edificio de Planeación 1er Piso, Departamento de Diseño y Librero A1 Gaveta 2	Original y Copia
2			INP/3C/3C.14/DDyC/2/2021	Proceso de Acreditaciones ante el CSG bajo el Modelo de Calidad y Seguridad del Paciente	01/01/2021 30/12/2021	150	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	Edificio de Planeación 1er Piso, Departamento de Diseño y Librero A1 Gaveta 4	Original y Copia

Bertha Olimpia Reynoso Borja
Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Dra. Angélica María Hernández Hernández Jefa del Dpto.
Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: Diseño y Calidad
Fondo: INP **Sección:** 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

Hoja: 4 de 4

Serie: 11C.20 INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y
Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1			INP/11C/11C.20/DDy C/1/2021	Diseño y monitoreo de indicadores de calidad con la finalidad de identificar áreas de oportunidad y establecer acciones de mejora	01/01/2021 30/12/2021	200	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	Edificio de Planeación 1er Piso, Departamento de Diseño y Librero A1 Gaveta 4	Original y Copia
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

Bertha Olimpia Reynoso Borja
Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Dra. Angélica María Hernández Hernández Jefa del Dpto.
Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



**Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración**



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: Departamento de Desempeño Organizacional
Fondo: INP **Sección:** 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

Hoja: 1 de 7

Serie: 3C.4 PROGRAMA ANUAL DE INVERSIONES
Subserie N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1		1	INP/3C/3C.4/DDO/1/2021	Proceso para identificar las necesidades de inversión en equipamiento, mantenimiento y obra nueva, e integrar posibles programas de adquisiciones y proyectos de inversión para someterlos a la autorización del COTAP y posterior registro en el sistema electrónico de la Secretaría de Hacienda	05/02/2021 21/06/2021	49	X			2 años	4 años	6 años		GAVETA 2, CAJON 3, OFICINA DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL	Original y Copia
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

Yadira Leticia Gómez Morones, Patricia Aurora Baranda Cuaxospa

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Lcda. Patricia Aurora Baranda Cuaxospa/encargado Lcdo. Federico Calderon Colin

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: Departamento de Desempeño Organizacional
Fondo: INP **Sección:** 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

Hoja: 2 de 7

Serie: 3C.7 PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES
Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
2		1	INP/3C/3C.7/DDO/1/2021	Proceso para identificar los Programas presupuestarios y programas institucionales en los cuales el Instituto ejercerá el presupuesto institucional	15/01/2021 19/08/2021	22	X			2 años	4 años	6 años		GAVETA 2, CAJON 3, OFICINA DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL	Original y Copia
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			


 Yadira Leticia Gomez Morones/Patricia Aurora Baranda Cuaxospa

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró


 Lcda. Patricia Aurora Baranda Cuaxospa/encargado Lcdo. Federico Calderon Colin

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



**Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos**

Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: Departamento de Desempeño Organizacional
Fondo: INP **Sección:** 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

Hoja: 3 de 7

Serie: 11C.8 PROGRAMAS DE ACCIÓN
Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
3		1	INP/11C/11C.8/DDO/1/2021	Es un programa derivado del Plan Nacional de Desarrollo y del Programa Sectorial de Salud, el cual tiene como fin establecer los objetivos, estrategias y acciones, así como contribuir con los compromisos establecidos en el PND; particularmente al Eje General II. Política Social y a los objetivos "Salud para toda la población" e "Instituto Nacional de Salud para el Bienestar". Asimismo, y de manera particular con el Programa Sectorial de Salud 2020-2024 (PSS), el cual traza el camino hacia la universalidad de los servicios de salud en México, plantea desafíos financieros, sanitarios y políticos para otorgar servicios de salud y	04/03/2021 24/08/2021	208	X			2 años	4 años	6 años		GAVETA 2, CAJON 3, OFICINA DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL	Original y Copia
4		1	INP/11C/11C.8/DDO/1/2021	Proceso para identificar los riesgos y factores que pueden afectar el cumplimiento de los objetivos institucionales, realizado por las Unidades Administrativas, para el ejercicio, el registro de la Matriz, el Mapa y el Programa de Administración de Riesgos registrado, así como los avances trimestrales de su seguimiento	09/12/2020 04/02/2022	1017	X			2 años	4 años	6 años		ARCHIVERO 2, DIVISION 1 OFICINA DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL	Original y Copia
5		1	INP/11C/11C.8/DDO/1/2021	Proceso efectuado por la Directora General, Órgano de Gobierno, y los demás servidores públicos del Instituto, con objeto de proporcionar una seguridad razonable sobre la consecución de las metas y objetivos institucionales y la salvaguarda de los recursos públicos, así como para prevenir actos contrarios a la integridad.	07/01/2021 14/01/2022	808	X			2 años	4 años	6 años		ARCHIVERO 1, DIVISION 3 OFICINA COORDINACION MONITOREO Y EVALUACION DEL DDO	Original y Copia
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

Yadira Leticia Gómez Morones/Patricia Aurora Baranda Cuaxospa

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Lcda. Patricia Aurora Baranda Cuaxospa/encargado Lcdo.

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: Departamento de Desempeño Organizacional
Fondo: INP **Sección:** 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

Hoja: 4 de 7

Serie: 11C.20 INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD
Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
6		1	INP/11C/11C.20/DDO/1/2021	Proceso para el registro de los compromisos institucionales de los indicadores para resultados MIR de los programas presupuestarios E010 Formación y capacitación de recursos humanos para la salud, E022 Investigación y desarrollo tecnológico en salud, las matrices de indicadores, sus fichas técnicas, las reprogramaciones de los compromisos, así como los reportes de avances de los responsables de los indicadores, que incluyen causas de las variaciones, riesgos posibles y acciones para lograr que se cumplan las metas establecidas.	09/06/2020 01/02/2022	1061	X			2 años	4 años	6 años		ARCHIVERO 2, DIVISION 1 OFICINA DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL	Original y Copia
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

Yadira Leticia Gómez Morones/Patricia Aurora Baranda Cuaxospa

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Lcda. Patricia Aurora Baranda Cuaxospa/encargado Lcdo.
 Federico Calderon Colin

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: Departamento de Desempeño Organizacional

Hoja: 5 de 7

Fondo: INP **Sección:** 12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Serie: 12C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
7		1	INP/12C/12C.2/DDO/1/2021	Proceso para la publicación de la información institucional en la Plataforma del INAI a cargo del Departamento de Desempeño Institucional	15/01/2021 28/01/2022	50	X			2 años	4 años	6 años		GAVETA 2, CAJON 3, OFICINA DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL	Original y Copia
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

Yadira Leticia Gómez Morones/Patricia Aurora Baranda Cuaxospa

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Lcda. Patricia Aurora Baranda Cuaxospa/encargado Lcdo. Federico Calderon Colin

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: Departamento de Desempeño Organizacional

Hoja: 6 de 7

12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

12C.3 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE

Fondo: INP Sección:

Serie: TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN

Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
8		1	INP/12C/12C.3/DDO/1/2021	Busca afianzar las acciones de la Administración Pública Federal en el combate a la corrupción y a la impunidad en el ámbito administrativo, en estricto cumplimiento de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.	09/02/2021 12/01/2022	306	X			2 años	4 años	6 años		ARCHIVERO 1, DIVISION 3, OFICINA COORDINACION MONITOREO Y EVALUACION	Original y Copia
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

Yadira Leticia Gómez Morones/Patricia Aurora Baranda Cuaxospa

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Lcda. Patricia Aurora Baranda Cuaxospa/encargado Lcdo.

Federico Calderon Colin

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: Departamento de Desempeño Organizacional
Fondo: INP **Sección:** 12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Hoja: 7 de 7

Serie: 12C.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
9		1	INP/12C/12C.6/DDO/1/2021	Proceso mediante el cual se da respuesta a las solicitudes de información pública que están dirigidas al Departamento de Desempeño Organizacional	04/12/2020 29/12/2021	32	X			4 años	8 años	12 años		GAVETA 2, CAJON 3, OFICINA DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL	Original y Copia
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

Yadira Leticia Gómez Morones/Patricia Aurora Baranda Cuaxospa

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Lcda. Patricia Aurora Baranda Cuaxospa/encargado Lcdo. Federico Calderon Colin

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 1 de 4

Unidad administrativa productora: AGUSTIN ARVIZU ALVAREZ

Fondo: INP **Sección:** 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

Serie: 8C.25 SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET
Subserie

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1			INP/8C/8C.25/STI/1/2021	TOTAL PLAY TELECOMUNICACIONES, S.A DE C.V, SERVICIO DE TELEFONIA	01/06/2021	10	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACIÓN	Original
2			INP/8C/8C.25/STI/2/2021	TOTAL PLAY TELECOMUNICACIONES, S.A DE C.V SERVICIO DE INTERNET CORPORATIVO	08/01/2021	10	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACIÓN	Original
3			INP/8C/8C.25/STI/3/2021	POLISOFTWARES, S.A DE C.V	11/01/2021 11/01/2021	10	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACIÓN	Original
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

GRISelda SOTO TAPIA

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

MISaEL T. TOVAR CRUZ

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



**Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración**



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 2 de 4

Unidad administrativa productora: AGUSTIN ARVIZU ALVAREZ

Fondo: INP **Sección:** 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

Serie: 8C.25 SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET

Subserie:

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1			INP/8C/8C.11/STI/1/2 021	SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN (SIA)	01/01/1999	10	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACIÓN	Original
2			INP/8C/8C.11/STI/2/2 021	TESI DE MÉXICO, S.A DE C.V	03/01/2022	10	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACIÓN	
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

GRISELDA SOTO TAPIA

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

MISAEAL T. TOVAR CRUZ

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 3 de 4

Unidad administrativa productora: AGUSTIN ARVIZU ALVAREZ

Fondo: INP **Sección:** 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

Serie: 8C.22 PROCESOS TÉCNICOS EN LOS SERVICIOS DE
Subserie:

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1			INP/8C/8C.22/STI/1/2021	E-HEALTHCARE SOLUTIONS, S.A DE C.V	04/03/2022	10	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACIÓN	Original
2			INP/8C/8C.22/STI/2/2021	INDUSTRIAS SANDOVAL, S.A DE C.V	03/04/2022	10	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACIÓN	Original
3			INP/8C/8C.22/STI/3/2021	POLISOFTWARES, S.A DE C.V SERVICIO DE HOSPEDAJE DEL PORTAL WEB Y CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	03/04/2022	10	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACIÓN	Original
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

GRISELDA SOTO TAPIA

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

MISAE T. TOVAR CRUZ

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 4 de 4

Unidad administrativa productora: AGUSTIN ARVIZU ALVAREZ

Fondo: INP **Sección:** 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

Serie: 8C.10 SEGURIDAD INFORMÁTICA

Subserie:

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1			INP/8C/8C.10/1/STI/1/2021	CONSULTORIA ZIGURATT, S.A DE C.V	05/01/2021	10	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACIÓN	Original
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

GRISelda SOTO TAPIA

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

MISAE L T. TOVAR CRUZ

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



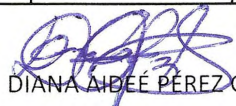
Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
Fondo: INP **Sección:** 2C ASUNTOS JURÍDICOS

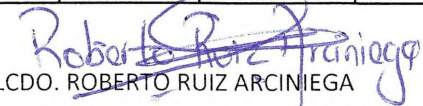
Hoja: 1 de 8

Serie: 2C.10 AMPAROS
Subserie

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1		1	INP/2C/2C.10/DCONT /1/2021	JUICIO DE AMPARO 812/2020, PROMOVIDO EN CONTRA DEL INP	22/01/2021	207	X	X		4 años	8 años	12 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO, ARCHIVERO 6,	Original y Copia
2		2	INP/2C/2C.10/DCONT /2/2021	JUICIO DE AMPARO 796/2020, PROMOVIDO EN CONTRA DEL INP	12/02/2021	237	X	X		4 años	8 años	12 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia
3		3	INP/2C/2C.10/DCONT /3/2021	JUICIO DE AMPARO 199/2021, PROMOVIDO EN CONTRA DEL INP	08/04/2021 08/04/2021	575	X	X		4 años	8 años	12 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia
4		4	INP/2C/2C.10/DCONT /4/2021	JUICIO DE AMPARO 3524/2019, PROMOVIDO EN CONTRA DEL INP	27/04/2021 27/04/2021	191	X	X		4 años	8 años	12 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia


 DIANA AIDEE PÉREZ GARCÍA

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró


 LCDO. ROBERTO RUIZ ARCINIEGA

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
Fondo: INP **Sección:** 2C ASUNTOS JURÍDICOS

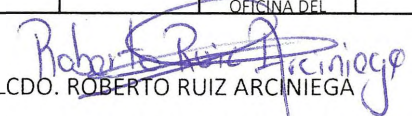
Hoja: 2 de 8

Serie: 2C.10 AMPAROS
Subserie:

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
5		5	INP/2C/2C.10/DCONT/5/2021	JUICIO DE AMPARO 853/2019, PROMOVIDO EN CONTRA DEL INP	30/04/2021	417	X	X		4 años	8 años	12 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL DEPARTAMENTO	Original y Copia
6		6	INP/2C/2C.10/DCONT/6/2021	JUICIO DE AMPARO 660/2021, PROMOVIDO EN CONTRA DEL INP	21/05/2021	161	X	X		4 años	8 años	12 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL DEPARTAMENTO	
7		7	INP/2C/2C.10/DCONT/7/2021	JUICIO DE AMPARO 729/2021-IX, PROMOVIDO EN CONTRA DEL INP	26/05/2021	53	X	X		4 años	8 años	12 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL DEPARTAMENTO	Original y Copia
8		8	INP/2C/2C.10/DCONT/8/2021	JUICIO DE AMPARO 675/2021, PROMOVIDO EN CONTRA DEL INP	05/06/2021	388	X	X		4 años	8 años	12 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL DEPARTAMENTO	Original y Copia


 DIANA AIDEL PÉREZ GARCÍA

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró


 LCDO. ROBERTO RUIZ ARCINIEGA

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



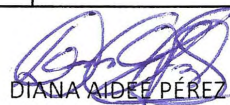
Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
Fondo: INP **Sección:** 2C ASUNTOS JURÍDICOS

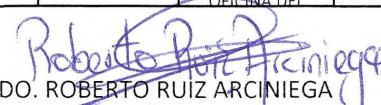
Hoja: 3 de 8

Serie: 2C.10 AMPAROS
Subserie:

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
9		9	INP/2C/2C.10/DCONT/9/2021	JUICIO DE AMPARO 699/2021, PROMOVIDO EN CONTRA DEL INP	17/06/2021	25	X	X		4 años	8 años	12 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia
10		10	INP/2C/2C.10/DCONT/10/2021	JUICIO DE AMPARO 578/2021, PROMOVIDO EN CONTRA DEL INP	22/06/2021	317	X	X		4 años	8 años	12 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia
11		11	INP/2C/2C.10/DCONT/11/2021	JUICIO DE AMPARO 662/2021, PROMOVIDO EN CONTRA DEL INP	23/06/2021	195	X	X		#N/A	8 años	12 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia
12		12	INP/2C/2C.10/DCONT/12/2021	JUICIO DE AMPARO 1285/2021-VIII, PROMOVIDO EN CONTRA DEL INP	29/06/2021	205	X	X		#N/A	8 años	12 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia


 DIANA AIDEL PÉREZ GARCÍA

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró


 LCDO. ROBERTO RUIZ ARCINIEGA

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
Fondo: INP **Sección:** 2C ASUNTOS JURÍDICOS

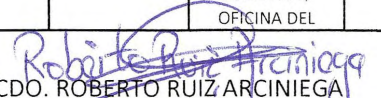
Hoja: 4 de 8

Serie: 2C.10 AMPAROS
Subserie:

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
13		13	INP/2C/2C.10/DCONT/13/2021	JUICIO DE AMPARO 1478/2021, PROMOVIDO EN CONTRA DEL INP	13/07/2021	340	X	X		#N/A	8 años	12 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia
14		14	INP/2C/2C.10/DCONT/14/2021	JUICIO DE AMPARO 2177/2021, PROMOVIDO EN CONTRA DEL INP	08/09/2021 10/02/2022	393	X	X		#N/A	8 años	12 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia
15		15	INP/2C/2C.10/DCONT/15/2021	JUICIO DE AMPARO 738/2021, PROMOVIDO EN CONTRA DEL INP	17/09/2021	132	X	X		#N/A	8 años	12 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia
16		16	INP/2C/2C.10/DCONT/16/2021	JUICIO DE AMPARO 2418/2021, PROMOVIDO EN CONTRA DEL INP	28/09/2021	79	X	X		#N/A	8 años	12 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia


 DIANA AIDEE PÉREZ GARCÍA

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró


 LCDO. ROBERTO RUIZ ARCINIEGA

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
Fondo: INP **Sección:** 2C ASUNTOS JURÍDICOS

Hoja: 5 de 8

Serie: 2C.10 AMPAROS
Subserie:

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
17		17	INP/2C/2C.10/DCONT/17/2021	JUICIO DE AMPARO 643/2021-III, PROMOVIDO EN CONTRA DEL INP	14/10/2021	323	X	X		#N/A	8 años	12 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia
18		18	INP/2C/2C.10/DCONT/18/2021	JUICIO DE AMPARO 2906/2021, PROMOVIDO EN CONTRA DEL INP	26/10/2021 11/11/2021	52	X	X		#N/A	8 años	12 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia
19		19	INP/2C/2C.10/DCONT/19/2021	JUICIO DE AMPARO 1364/2021, PROMOVIDO EN CONTRA DEL INP	26/10/2021	106	X	X		#N/A	8 años	12 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia
20		20	INP/2C/2C.10/DCONT/20/2021	JUICIO DE AMPARO 1383/2021, PROMOVIDO EN CONTRA DEL INP	29/10/2021	58	X	X		#N/A	8 años	12 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia


 DIANA ADEE PÉREZ GARCÍA

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró


 LCDO. ROBERTO RUIZ ARCINIEGA

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
Fondo: INP **Sección:** 2C ASUNTOS JURÍDICOS

Hoja: 6 de 8

Serie: 2C.10 AMPAROS
Subserie:

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
21		21	INP/2C/2C.10/DCONT/21/2021	JUICIO DE AMPARO 1569/2021, PROMOVIDO EN CONTRA DEL INP	19/11/2021	375	X	X		#N/A	8 años	12 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia
22		22	INP/2C/2C.10/DCONT/22/2021	JUICIO DE AMPARO 1597/2021, PROMOVIDO EN CONTRA DEL INP	02/12/2021	284	X	X		#N/A	8 años	12 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia
23		23	INP/2C/2C.10/DCONT/23/2021	JUICIO DE AMPARO 639/2020, PROMOVIDO EN CONTRA DEL INP	28/12/2021	167	X	X		#N/A	8 años	12 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia
24		24	INP/2C/2C.10/DCONT/24/2021	JUICIO DE AMPARO 397/2019 PROMOVIDO EN CONTRA DEL INP	23/04/2019 12/10/2021	148	X	X		#N/A	8 años	12 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia

DIANA AIDEE PÉREZ GARCÍA

LCDO. ROBERTO RUIZ ARCINIEGA

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



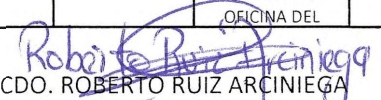
Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
Fondo: INP **Sección:** 2C ASUNTOS JURÍDICOS

Hoja: 7 de 8

Serie: 2C.10 AMPAROS
Subserie:

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
25		25	INP/2C/2C.10/DCONT /25/2021	JUICIO DE AMPARO 1367/2019 PROMOVIDO EN CONTRA DEL INP	01/07/2019 17/09/2021	208	X	X		#N/A	8 años	12 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia
26		26	INP/2C/2C.10/DCONT /26/2021	JUICIO DE AMPARO 1372/2019 PROMOVIDO EN CONTRA DEL INP	02/07/2019 29/09/2021	187	X	X		#N/A	8 años	12 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia
27		27	INP/2C/2C.10/DCONT /27/2021	JUICIO DE AMPARO 2379/2019 PROMOVIDO EN CONTRA DEL INP	16/10/2019 30/09/2021	185	X	X		#N/A	8 años	12 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia
28		28	INP/2C/2C.10/DCONT /28/2021	JUICIO DE AMPARO 1383/2019 PROMOVIDO EN CONTRA DEL INP	11/01/2019 04/11/2021	147	X	X		#N/A	8 años	12 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia


 DIANA AIDÉ PÉREZ GARCÍA


 LCDO. ROBERTO RUIZ ARCINIEGA

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
Fondo: INP Sección: 2C ASUNTOS JURÍDICOS

Hoja: 8 de 8

Serie: 2C.10 AMPAROS
Subserie:

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
29		29	INP/2C/2C.10/DCONT/29/2021	JUICIO DE AMPARO 1/2020 PROMOVIDO EN CONTRA DEL INP	11/02/2020 23/11/2021	175	X	X		#N/A	8 años	12 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia
30		30	INP/2C/2C.10/DCONT/30/2021	JUICIO DE AMPARO 1248/2020 PROMOVIDO EN CONTRA DEL INP	09/05/2019 29/10/2021	158	X	X		#N/A	8 años	12 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			


 DIANA AÍDEE PÉREZ GARCÍA


 LCDO. ROBERTO RUIZ ARCINIEGA



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 1 de 1

Unidad administrativa productora: DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO

Fondo: INP **Sección:** 2C ASUNTOS JURÍDICOS

Serie: 2C.5 ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL
Subserie

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
31		31	INP/2C/2C.5/DCONT/31/2021	QUEJA 690/2021 PROMOVIDA EN CONTRA DEL INP	13/09/2021	15	X	X		2 años	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACIÓN, PRIMER PISO, SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO, ARCHIVERO 5,	Original y Copia
32		32	INP/2C/2C.5/DCONT/32/2021	PROCEDIMIENTO PROMOVIDO POR EL INP 92/2021	03/09/2021	35	X	X		2 años	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACIÓN, PRIMER PISO, SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia
33		33	INP/2C/2C.5/DCONT/33/2021	PROCEDIMIENTO PROMOVIDO POR EL INP 108/2021	05/10/2021 05/10/2021	7	X	X		2 años	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACIÓN, PRIMER PISO, SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia
34		34	INP/2C/2C.5/DCONT/34/2021	PROCEDIMIENTO PROMOVIDO POR EL INP 128/2021	10/12/2021 10/12/2021	4	X	X		2 años	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACIÓN, PRIMER PISO, SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia

DIANA AIDEE PÉREZ GARCÍA

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

LCDO. ROBERTO RÍZ ARCINIEGA

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
Fondo: INP **Sección:** 2C ASUNTOS JURÍDICOS

Hoja: 1 de 1

Serie: 2C.17 DELITO Y FALTAS
Subserie

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
35		35	INP/2C/2C.17/DCONT/32/2021	CARPETA DE INVESTIGACIÓN FED/CDMX/SPE/0003027/2021	28/05/2021 18/08/2021	81	X	X		2 años	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO, ARCHIVERO 6,	Original y Copia
36		36	INP/2C/2C.17/DCONT/33/2021	CARPETA DE INVESTIGACIÓN FED/CDMX/SPE/0003677/2021	02/07/2021 22/02/2022	56	X	X		2 años	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACIÓN, PRIMER PISO, SBDIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia
37		37	INP/2C/2C.17/DCONT/34/2021	CARPETA DE INVESTIGACIÓN FED/CDMX/SPE/0006122/2021	24/11/2021 24/11/2021	24	X	X		2 años	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

DIANA AIDEE PÉREZ GARCÍA

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

LCDO. ROBERTO RUIZ ARCINIEGA

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 1 de 2

Unidad administrativa productora: DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO

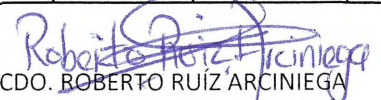
Fondo: INP **Sección:** 2C ASUNTOS JURÍDICOS

Serie: 2C.8 JUCIOS CONTRA LA ENTIDAD
Subserie

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
38		38	INP/2C/2C.8/DCONT/35/2021	JUICIO LABORAL 13416/2019	12/08/2020 19/03/2021	147	X	X		4 años	8 años	12 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO, ARCHIVERO 6,	Original y Copia
39		39	INP/2C/2C.8/DCONT/36/2021	JUICIO LABORAL 1262/2008 PROMOVIDO EN CONTRA DEL INP	27/10/2008 18/06/2021	587	X	X		4 años	8 años	12 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia
40		40	INP/2C/2C.8/DCONT/37/2021	JUICIO LABORAL 363/2014 PROMOVIDO EN CONTRA DEL INP	23/02/2015 23/02/2015	669	X	X		4 años	8 años	12 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia
41		41	INP/2C/2C.8/DCONT/38/2021	JUICIO LABORAL 392/2020 PROMOVIDO EN CONTRA DEL INP	03/05/2021 03/05/2021	252	X	X		4 años	8 años	12 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia


 DIANA AIDEE PÉREZ GARCÍA

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró


 LCDO. ROBERTO RUÍZ ARCINIEGA

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
Fondo: INP **Sección:** 2C ASUNTOS JURÍDICOS

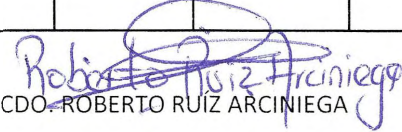
Hoja: 2 de 2

Serie: 2C.8 JUICIOS CONTRA LA ENTIDAD
Subserie:

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
42		42	INP/2C/2C.8/DCONT/39/2021	JUICIO LABORAL 89/2020 PROMOVIDO EN CONTRA DEL INP	28/06/2021	185	X	X		4 años	8 años	12 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS, OFICINA DEL DEPARTAMENTO	Original y Copia
43		43	INP/2C/2C.8/DCONT/40/2021	JUICIO LABORAL 796/2020 PROMOVIDO EN CONTRA DEL INP	28/09/2021	111	X	X		4 años	8 años	12 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS, OFICINA DEL DEPARTAMENTO	
44		44	INP/2C/2C.8/DCONT/41/2021	JUICIO LABORAL 740/2020 PROMOVIDO EN CONTRA DEL INP	14/10/2021	698	X	X		4 años	8 años	12 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS, OFICINA DEL DEPARTAMENTO	Original y Copia
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			


 DIANA AIDEE PÉREZ GARCÍA

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró


 LCDO. ROBERTO RUIZ ARCINIEGA

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 1 de 6

Unidad administrativa productora: DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO

Fondo: INP Sección: 2C ASUNTOS JURÍDICOS

Serie: 2C.7 ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES
Subserie

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
45		45	INP/2C/2C.7/DCONT/45/2021	PROCEDIMIENTO PROMOVIDO POR EL INP DCONT/GGO/12/2021	18/01/2021 15/02/2021	20	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO, ARCHIVERO 2,	Original y Copia
46		46	INP/2C/2C.7/DCONT/46/2021	PROCEDIMIENTO PROMOVIDO POR EL INP DCONT/GGO/23/2021	12/03/2021 31/03/2021	35	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia
47		47	INP/2C/2C.7/DCONT/47/2021	PROCEDIMIENTO PROMOVIDO POR EL INP DCONT/GGO/41/2021	31/03/2021 31/03/2021	14	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia
48		48	INP/2C/2C.7/DCONT/48/2021	PROCEDIMIENTO PROMOVIDO POR EL INP DCONT/GGO/50/2021	12/04/2021 12/04/2021	26	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia


 DIANA AIDEE PÉREZ GARCÍA

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró


 LCDO. ROBERTO RUIZ ARCINIEGA

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
Fondo: INP **Sección:** 2C ASUNTOS JURÍDICOS

Hoja: 2 de 6

Serie: 2C.7 ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES
Subserie:

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
49		49	INP/2C/2C.7/DCONT/49/2021	PROCEDIMIENTO PROMOVIDO POR EL INP DCONT/GGO/53/2021	28/04/2021 21/05/2021	22	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL DEPARTAMENTO	Original y Copia
50		50	INP/2C/2C.7/DCONT/50/2021	PROCEDIMIENTO PROMOVIDO POR EL INP DCONT/GGO/55/2021	12/05/2021 04/06/2021	11	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL DEPARTAMENTO	
51		51	INP/2C/2C.7/DCONT/51/2021	PROCEDIMIENTO PROMOVIDO POR EL INP DCONT/GGO/103/2021	31/05/2021 23/07/2021	233	X			2 años	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL DEPARTAMENTO	Original y Copia
52		52	INP/2C/2C.7/DCONT/52/2021	PROCEDIMIENTO PROMOVIO POR EL INP DCONT/GGO/93/2021	11/06/2021 19/07/2021	58	X			#N/A	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL DEPARTAMENTO	Original y Copia


 DIANA AIDÉE PÉREZ GARCÍA

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró


 LCDO. ROBERTO RUIZ ARCINIEGA

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
Fondo: INP **Sección:** 2C ASUNTOS JURÍDICOS

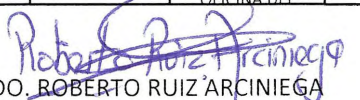
Hoja: 3 de 6

Serie: 2C.7 ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES
Subserie:

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
53		53	INP/2C/2C.7/DCONT/53/2021	PROCEDIMIENTO PROMOVIDO POR EL INP DCONT/GGO/114/2021	22/06/2021 28/07/2021	16	X			#N/A	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia
54		54	INP/2C/2C.7/DCONT/54/2021	PROCEDIMIENTO PROMOVIDO POR EL INP DCONT/GGO/557/2021	29/06/2021 01/07/2021	3	X			#N/A	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia
55		55	INP/2C/2C.7/DCONT/55/2021	PROCEDIMIENTO PROMOVIDO POR EL INP DCONT/GGO/129/2021	16/08/2021 25/08/2021	52	X			#N/A	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia
56		56	INP/2C/2C.7/DCONT/56/2021	PROCEDIMIENTO PROMOVIDO POR EL INP DCONT/GGO/140/2021	20/08/2021 17/09/2021	27	X			#N/A	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia


 DIANA AÍDEE PÉREZ GARCÍA

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró


 LCDO. ROBERTO RUIZ ARCINIEGA

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
Fondo: INP **Sección:** 2C ASUNTOS JURÍDICOS

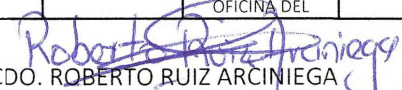
Hoja: 4 de 6

Serie: 2C.7 ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES
Subserie:

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
57		57	INP/2C/2C.7/DCONT/57/2021	PROCEDIMIENTO PROMOVIDO POR EL INP DCONT/GGO/136/2021	23/08/2021 01/10/2021	22	X			#N/A	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia
58		58	INP/2C/2C.7/DCONT/58/2021	PROCEDIMIENTO PROMOVIDO POR EL INP DCONT/GGO/157/2021	13/09/2021 07/10/2021	15	X			#N/A	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia
59		59	INP/2C/2C.7/DCONT/59/2021	PROCEDIMIENTO PROMOVIDO POR EL INP DCONT/GGO/155/2021	14/09/2021 07/10/2021	56	X			#N/A	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia
60		60	INP/2C/2C.7/DCONT/60/2021	PROCEDIMIENTO PROMOVIDO POR EL INP DCONT/GGO/212/2021	08/12/2021 13/12/2021	54	X			#N/A	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia


 DIANA AIDEE PÉREZ GARCÍA

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró


 LCDO. ROBERTO RUIZ ARCINIEGA

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
Fondo: INP **Sección:** 2C ASUNTOS JURÍDICOS

Hoja: 5 de 6

Serie: 2C.7 ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES
Subserie:

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
61		61	INP/2C/2C.7/DCONT/61/2021	PROCEDIMIENTO PROMOVIDO POR EL INP DCONT/GGO/227/2021	22/11/2021 17/12/2021	24	X			#N/A	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia
62		62	INP/2C/2C.7/DCONT/62/2021	PROCEDIMIENTO PROMOVIDO POR EL INP DCONT/GGO/232/2021	29/11/2021 22/11/2021	15	X			#N/A	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia
63		63	INP/2C/2C.7/DCONT/63/2021	PROCEDIMIENTO PROMOVIDO POR EL INP DCONT/GGO/217/2021	03/12/2021 13/12/2021	11	X			#N/A	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia
64		64	INP/2C/2C.7/DCONT/64/2021	PROCEDIMIENTO PROMOVIDO POR EL INP DCONT/GGO/233/2021	08/12/2021 23/12/2021	20	X			#N/A	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia


 DIANA AÍDEE PÉREZ GARCÍA

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró


 LCDO. ROBERTO RUIZ ARCINIEGA

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

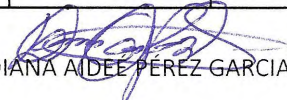
SAIUD

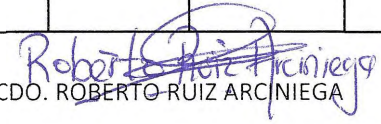
Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO
Fondo: INP **Sección:** 2C ASUNTOS JURÍDICOS

Hoja: 6 de 6

Serie: 2C.7 ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES
Subserie:

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
65		65	INP/2C/2C.7/DCONT/65/2021	PROCEDIMIENTO PROMOVIDO POR EL INP DCONT/GGO/234/2021	08/12/2021 23/12/2021	31	X			#N/A	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia
66		66	INP/2C/2C.7/DCONT/66/2021	PROCEDIMIENTO PROMOVIDO POR EL INP DCONT/GGO/231/2021	15/12/2021 22/12/2021	13	X			#N/A	4 años	6 años	Información Pública	EDIFICIO DE PLANEACION, PRIMER PISO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS, OFICINA DEL	Original y Copia
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			


 DIANA AIDEL PÉREZ GARCÍA


 LCDO. ROBERTO RUIZ ARCINIEGA

INVENTARIO DOCUMENTAL
ARCHIVO DE TRÁMITE

(1) Unida Subdirección de Asuntos Jurídicos
(2) Área Jefatura de Departamento de lo Consultivo
(3) Resp: Lic. Agustín Escamilla Villa

(4) Sección:
2C Asuntos
Jurídicos

Serie: 2C.6 Asistencia, Consulta y Asesoría

(5) Fecha: 15/04/2022

(6) Hoja: 1

(7) No.	(8) Nombre del expediente	(9) Fechas extremas (años)		(10) Valor (administrativo, legal y/o contable)	(11) TIEMPO DE GUARDA			(12) Baja (Si/No)	(13) Observaciones
		apertura	cierre		tramite	concentración	total		
1	Tramites realizados ante la COFEPRIS lo que va del 2022	01-ene-22	30-dic-22	Administrativo	2 Años	4 Años	6 Años	si	Tramites realizados durante el año que se reporta ante la Comision Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios
2	Tramites realizados ante INDAUTOR lo que va del 2022	01-ene-22	30-dic-22	Administrativo	2 Años	4 Años	6 Años	si	Tramites realizados durante el año que se reporta ante el Instituto Nacional de Derechos de Autor
3	Tramites ante el sistema SANI lo que va del 2022	01-ene-22	30-dic-22	Administrativo	2 Años	4 Años	6 Años	si	Tramites realizados durante el año que se reporta ante el Sistema de Administracion de Normas Internas
4	Consultas juridicas por las Áreas del INP lo que va del 2022	01-ene-22	30-dic-22	Administrativo	2 Años	4 Años	6 Años	si	Consultas realizados durante el año que se reporta a las difrerentes Áreas que conforman el INP
5	INAI lo que va del 2022	01-ene-22	30-dic-22	Administrativo	2 Años	4 Años	6 Años	si	Contiene todo lo relacionado con el INAI, lo que va del 2022

(14) REALIZÓ
Lic. Pedro Cortes Gabriel

(15) VALIDÓ Lic. Agustín Escamilla Villa

NOMBRE, FIRMA Y NUMERO DE CREDENCIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS RESPONSABLES

(16) RECEPCIÓN Yeny Garnica Dorantes



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD



Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 1 de 3

Unidad administrativa productora: Comité del Expediente Clínico

Fondo: INP **Sección:** 4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA

Serie: 4S.13 SESIONES DEL COMITÉ DEL EXPEDIENTE CLÍNICO

Subserie N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1		1	INP/4S/4S.13	Sesiones del Comité del Expediente Clínico realizadas en el 2021	20/01/2021 20/12/2021	213	X			4 años	8 años	12 años		Departamento de Neonatología, 4to. Piso, Edificio de Hospitalización	Original y Copia
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			

Lilia Grajeda Martínez

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Dr. Héctor Alberto Macías Avilés

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD

Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría

Hoja: 2 de 3

Unidad administrativa productora: Comité del Expediente Clínico

Fondo: INP **Sección:** 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

Serie: 11C.20 INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y

Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
1		1	INP/11C/11C.20	Indicadores de la Matriz de Indicadores de Riesgo del Comité del Expediente Clínico 2021	31/03/2021 21/12/2021	28	X			2 años	4 años	6 años		Departamento de Neonatología, 4to. Piso, Edificio de Hospitalización	Original y Copia
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			


 Lilia Grajeda Martínez

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Dr. Héctor Alberto Macías Avilés

Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa



Instituto Nacional de Pediatría
Coordinación de Archivos
Inventario de Archivo de Trámite y Concentración

SALUD

Nombre de la dependencia o entidad: Instituto Nacional de Pediatría
Unidad administrativa productora: Comité del Expediente Clínico
Fondo: INP **Sección:** 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

Hoja: 3 de 3

Serie: 11C.17 INFORME DE EJECUCIÓN
Subserie: N/A

No. Consecutivo	No. de caja	No. de expediente	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto	Periodo de trámite	No. de folios	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso (Reservada y confidencial)	Ubicación topográfica	Tradición documental
							A	L/J	F/C	AT	AC	Total			
2		2	INP/11C/11C.17	Informes de ejecución del Comité del Expediente Clínico y cédulas de evaluación del expediente 2021	01/12/2021 31/12/2021	912	X			2 años	4 años	6 años		Departamento de Neonatología, 4to. Piso, Edificio de Hospitalización	Original y Copia
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			
							#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A			


 Lilia Grajeda Martínez

Nombre, firma y cargo de la persona que lo elaboró

Dr. Héctor Alberto Macías Avilés
 Nombre y firma del titular de la Unidad Administrativa