

**CONSTANCIA DE DONACIÓN A TÍTULO GRATUITO A LA COMISIÓN NACIONAL DE LIBROS DE TEXTO GRATUITO DEL DESECHO DE PAPEL Y CARTÓN QUE YA NO ES ÚTIL, (LA DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA).**

EN LA CIUDAD DE MEXICO, SIENDO LAS 10:10 HORAS DEL DÍA 6 DE NOVIEMBRE DEL AÑO EN CURSO; SE ENCUENTRAN PRESENTES LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN LA 1ERA SESION EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRÍA, CON DOMICILIO EN AVENIDA DE LOS INSURGENTES SUR 3700 "C" COLONIA INSURGENTES CUICUILCO, EN LA ALCALDIA DE COYOACÁN, C.P. 04530, DE ESTA CIUDAD; A EFECTO DE DEJAR CONSTANCIA EN LA PRESENTE SE DAN LOS SIGUIENTES HECHOS:

-----HECHOS-----

DERIVADO DE LAS UNIDADES GENERADORAS DE DOCUMENTOS QUE FUERON PROMOVENTES DE SOLICITUDES DE DONACIÓN DE MATERIAL DE ARCHIVO DE NULA CONSULTA, CARENTES DE VALORES LEGALES, FISCALES Y ADMINISTRATIVOS, INFORMÁNDOSE DEL EXPURGO Y DEPURACION REALIZADOS POR ELLOS; EL RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS, ASÍ COMO LA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN REALIZARON LA REVISIÓN Y RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN EN EL CONTEXTO DE LAS DISPOSICIONES ARCHIVISTICAS, MISMAS QUE A CONSIDERACIÓN DEL ÁREA GENERADORA DE DOCUMENTACION, Y ACORDES CON LOS LINEAMIENTOS QUE PRONUNCIÓ LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA EN EL "ACUERDO QUE TIENE POR OBJETO EMITIR LAS DISPOSICIONES GENERALES EN LAS MATERIAS DE ARCHIVOS Y TRANSPARENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL Y SU ANEXO ÚNICO" EN SU TÍTULO SEGUNDO, CAPÍTULO I NUMERAL 12 FRACC. III QUE A LA LETRA DICE: LA VIGENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA NO EXCEDERÁ DE UN AÑO Y NO DEBERÁ TRANSFERIRSE AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN SE ESPECÍFICO QUE YA NO TIENEN NINGUN VALOR DOCUMENTAL ADMINISTRATIVO, CONTABLE, FISCAL Y/O LEGAL Y QUE CARECE DE CONSULTA, CONTENIENDO ENTRE OTROS MATERIALES: QUE SE DETALLAN EN EL ANEXO UNICO.

POR LO ANTES EXPUESTO, SE PROCEDIÓ ANTICIPADAMENTE A CORROBORAR CON EL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE, DESIGNADO POR EL TITULAR DEL ÁREA GENERADORA, EL MATERIAL OBJETO DE DONACION Y DESTINO FINAL, CON EL PROPOSITO DE LIBERAR ESPACIOS, QUE PERMITAN EL REAPROVECHAMIENTO DEL LUGAR QUE VENIA OCUPANDO ESTA DOCUMENTACIÓN EN PRESENCIA DE LA RESPONSABLE DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS Y LA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION DEL INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRÍA --

-----CIERRE DE LA CONSTANCIA-----

SIENDO LAS ----- DEL DÍA SEÑALADO AL PRINCIPIO DE ESTA ACTA, SE PROCEDE A DAR POR CONCLUIDA LA PRESENTE; DANDO FE DE LO EXPUESTO, LOS SIGUIENTES SERVIDORES PUBLICOS.

**NOMBRE Y FIRMA DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO  
EN EL PROCESO DE DONACION A LA CONALITEG (nov. 2019)**

<p><i>P.A. Fanny Mancera Jiménez</i> C.P. Fanny Mancera Jiménez Titular del Órgano Interno de Control en el INP</p>	<p><i>Maria Dolores Correa Beltran</i> Dra. María Dolores Correa Beltrán Directora de Investigación</p>
<p>Dr. José Nicolás Reynés Manzur Director de Enseñanza.</p> <p><i>P.A. José Nicolás Reynés Manzur</i></p>	<p>Dra. Mercedes Macías Parra Directora Médica.</p> <p><i>Mercedes Macías Parra</i></p>
<p>Lic. Eduardo Muñoz Moguel Director de Administración</p> <p><i>Eduardo Muñoz Moguel</i></p>	<p>L.E. Agustín Arvizu Álvarez Director de Planeación</p> <p><i>Agustín Arvizu Álvarez</i></p>
<p>Lic. Roberto Ruiz Arciniega Subdirector de Asuntos Jurídicos</p> <p><i>Roberto Ruiz Arciniega</i></p>	<p>Dra. Angelica María Hernández Hernández Jefa del Departamento de Diseño y Calidad</p> <p><i>Angelica María Hernández Hernández</i></p>
<p>Ing. Misael T. Tovar Cruz Subdirector de Tecnologías de la Información</p> <p><i>Misael T. Tovar Cruz</i></p>	<p>Lic. Federico Ramiro Calderón Colín Jefe del Depto. de Desempeño Organizacional</p> <p><i>Federico Ramiro Calderón Colín</i></p>
<p>Jeny Garnica Dorantes Responsable del Área Coordinadora de Archivos del INP</p> <p><i>Jeny Garnica Dorantes</i></p>	<p>P.T.C.A. Hortencia Trejo Galán Responsable del Archivo de Concentración</p> <p><i>Hortencia Trejo Galán</i></p>



Instituto Nacional de Pediatría  
Área Coordinadora de Archivos  
Archivo de Concentración

SALUD

2019

Cajas Recibidas en el Archivo de Concentración por concepto de  
Donación a la CONALITEG;

durante el periodo de junio 2018 a octubre 2019.

#	<b>DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA, DONACION A LA CONALITEG.</b>	
	No. DE CAJAS	ÁREA GENERADORA
1	7	DIRECCION GENERAL
2	1	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN
3	34	UNIDAD DE GESTIÓN Y APOYO A LA INVESTIGACIÓN
4	1	LABORATORIO DE BIOLOGÍA DE LA REPRODUCCIÓN
5	2	DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA
6	26	DIRECCION MÉDICA
7	4	SUBDIRECCIÓN DE MEDICINA CRÍTICA
8	5	SUBDIRECCIÓN DE CONSULTA EXTERNA
9	47	SUBDIRECCIÓN DE ENFERMERÍA
10	4	DIVISIÓN DE RADIOLOGÍA
11	4	DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL
12	25	DEPARTAMENTO DE ARCHIVO CLÍNICO
13	3	DEPARTAMENTO DE GENÉTICA HUMANA
14	1	DEPARTAMENTO DE NEUMOLOGÍA
15	6	SERVICIO DE URGENCIAS DE HOSPITALIZACIÓN Y URGENCIAS PREHOSPITALIZACIÓN
16	2	SERVICIO DE RELACIONES HOSPITALARIAS
17	6	ESTADÍSTICA EN QUIRÓFANOS
18	3	FARMACIA HOSPITALARIA
		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
19	9	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
20	9	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE APOYO
21	28	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO
22	6	SERVICIO DE ELECTROMEDICINA
23	1	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
24	1	DEPTO. CONTROL DE BIENES
25	1	ALMACEN DE FARMACIA
26	3	DEPARTAMENTO DE TESORERIA
27	9	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y DESARROLLO DE PERSONAL
28	9	DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y RELACIONES LABORALES
29	1	DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y REMUNERACIONES
30	7	ÁREA DE CONTROL DE ACCESO Y ASISTENCIA
		DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
31	3	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
	268	TOTAL

SE RECIBIERON EN EL PERIODO JUNIO 2018-OCTUBRE 2019 268 CAJAS CON DOCUMENTOS DE COMPROBACION ADMINISTRATIVA INMEDIATA CORRESPONDIENTES A 31 ÁREAS.