



**Instituto Nacional de Pediatría**  
Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024  
Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo  
**CONVOCATORÍA**

**Dirección de Administración**  
**Subdirección de Servicios Generales**  
**Departamento de Servicios de Apoyo**





# CONVOCATORÍA

## Índice

Presentación .....	4
Glosario de Términos.....	5
<b>1. Convocante.....</b>	<b>6</b>
<b>2. Información Específica del Servicio. ....</b>	<b>6</b>
<b>3. Erros u Omisiones.....</b>	<b>6</b>
<b>4. Relación de anexos.....</b>	<b>6</b>
<b>5. Lugar donde se Prestará el Servicio .....</b>	<b>6</b>
<b>6. Fecha de inicio y termino del servicio. ....</b>	<b>6</b>
<b>7. Partida presupuestal.....</b>	<b>6</b>
<b>8. Modificaciones que podrán efectuarse:.....</b>	<b>7</b>
<b>9. Aspectos técnicos e Información Específica de la Licitación.....</b>	<b>7</b>
9.1 Calendario de Actividades.....	7
9.2 Obtención de la Convocatoria.....	7
9.3 Idioma .....	8
9.4. Visita a las Instalaciones del Instituto Nacional de Pediatría.....	8
9.5 Visita a las Instalaciones del Licitante:.....	9
9.6 Aclaraciones a la Convocatoria de la Licitación.....	9
9.7 Aspectos a considerar en las propuestas presentadas a través de CompraNet: .....	9
9.8 Presentación y Apertura de Proposiciones.....	10
9.9 Presentación Conjunta de Proposiciones.....	10
9.10 Desarrollo de la apertura de propuestas técnicas y económicas: .....	11
9.11 Periodo de Validez de las Propuestas .....	12
9.12 Causas de Desechamiento .....	12
9.13 Requisitos que los licitantes deben cubrir .....	12
9.14 Criterios de Evaluación.....	14
9.15 Evaluación de las Propuestas Técnica y Económicas.....	15
9.16 Fallo.....	26
<b>10. Cancelación de la Licitación.....</b>	<b>26</b>
<b>11. Declaración de Licitación Desierta. ....</b>	<b>26</b>



## **CONVOCATORÍA**

<b>12. Inconformidad, Controversias y Sanciones</b> .....	27
12.1. Inconformidades.....	27
12.2. Controversias.....	27
12.3 Sanciones.....	27
<b>13. Documentos para la elaboración del Contrato.</b> .....	27
13.1. Firma del Contrato.....	28
<b>14. Aspectos Económicos.</b> .....	30
14.1. Anticipos.....	30
14.2 Garantías.....	31
14.3 Impuestos y Derechos.....	34
14.4. Pago a Prestador de Servicios.....	35
<b>15. Penas Convencionales.</b> .....	35
<b>16. Rescisión del Contrato</b> .....	35
<b>17. Terminación Anticipada</b> .....	36
17.1 Procedimiento a Seguir.....	36
<b>18. Responsabilidades.</b> .....	36
<b>19. Anexo Número 1</b> .....	37
<b>20. Anexo Número 2</b> .....	38
<b>21. Anexo Número 3</b> .....	39
<b>22. Anexo Número 4</b> .....	41
<b>23. Anexo Número 5</b> .....	42
<b>24. Anexo Número 6 Especificaciones Técnicas del Servicio (Anexo Técnico).</b> .....	44
8.- Confidencialidad .....	49
<b>25. Anexo número 7 Propuesta Económica</b> .....	55
<b>26. Anexo Número 8</b> .....	59
<b>27. Anexo Número 9</b> .....	60
<b>28. Anexo Número 10</b> .....	61
<b>29. Anexo Número 11</b> .....	62
<b>30. Anexo Número 12</b> .....	64
<b>31. Anexo Número 13</b> .....	¡Error! Marcador no definido.
<b>27. Anexo Número 9</b> .....	79



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**  
**CONVOCATORÍA**

**Presentación**

El Instituto Nacional de Pediatría, con domicilio oficial en la Avenida Insurgentes Sur No. 3700-C Colonia Insurgentes Cuicuilco, Demarcación Territorial Coyoacán, C. P. 04530, Ciudad de México, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 3 Fracción IX, 26 Fracción I, 26 Bis fracción II, 27, 28 Fracción I, 29, 30, 33, 33 bis, 34, 35 36, 36 bis, 37 y 37 bis, 38, 46, 47 y 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 31, 35, 39, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 52, 54, 55, 58, y 107 de su Reglamento, las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional de Pediatría y las demás disposiciones aplicables emite la siguiente Convocatoria de la Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024, relativa al “Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo”.



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**

**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**

**CONVOCATORÍA**

**Glosario de Términos**

Para efectos de esta Convocatoria y de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 2, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 2º de su Reglamento se entenderá por:

Área contratante:	Es la facultada en la dependencia o entidad para realizar procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes o contratar la prestación de servicios que requiera la dependencia o entidad de que se trate; para el presente caso es la Dirección de Administración a través de la Subdirección de Servicios Generales y el Departamento de Servicios de Apoyo.
Área requirente:	La que de acuerdo a sus necesidades solicite o requiera la contratación de servicios. Para el presente procedimiento de contratación es la: Dirección de Planeación a través de la Subdirección de Tecnologías de la Información.
Área técnica:	La que establece las especificaciones y normas de carácter técnico; evalúa la propuesta técnica de las proposiciones y es responsable de responder en la Junta de Aclaraciones sobre los requisitos técnicos establecidos de los Servicios requeridos. Para el presente procedimiento es la: Dirección de Planeación a través de la Subdirección de Tecnologías de la Información.
CompraNet:	Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales de la SFP con dirección electrónica en internet <a href="https://CompraNet.hacienda.gob.mx">https://CompraNet.hacienda.gob.mx</a>
Contrato	Acuerdo de voluntades que crean derechos y obligaciones entre el INP y el Prestador de Servicios, de conformidad con la presente Licitación.
Convocatoria:	Instrumento en el que se establecen las bases y lineamientos en que se desarrollará el procedimiento de contratación del servicio.
Licitante:	Persona que participe en cualquier procedimiento de Licitación Pública o bien de Licitación a cuando Menos Tres Personas.
Licitación:	Licitación Pública Nacional Electrónica
Instituto y/o INP:	Instituto Nacional de Pediatría
Ley:	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
Oficina de Representación en el Instituto Nacional de Pediatría:	Oficina de Representación en el Instituto Nacional de Pediatría
Proveedor/prestador:	Persona que celebre Contratos de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
Reglamento:	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
SE:	Secretaría de Economía
SFP:	Secretaría de la Función Pública
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**  
**CONVOCATORÍA**

**1. Convocante.**

El Instituto Nacional de Pediatría a través de la Dirección de Administración, sito en Av. de los Insurgentes Sur N. ° 3700-C, Col. Insurgentes Cuicuilco, Demarcación Territorial Coyoacán, C.P. 04530 Ciudad de México, con número telefónico 55-10-84-09-00 ext. 1181, celebrará la Licitación Pública Nacional Electrónica N. ° LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024, con el fin de contratar el “Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo”.

**2. Información Específica del Servicio.**

De conformidad con el artículo 39, Fracción II, inciso a), segundo párrafo del Reglamento de la Ley, Las especificaciones técnicas, así como la descripción del “Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo” se detallan en el Anexo número 6 de la presente Convocatoria.

**3. Erros u Omisiones.**

Si él(los) Licitante(s) al revisar las especificaciones del Servicio a contratar encuentra(n) errores u omisiones o requiere(n) información adicional o complementaria, deberá(n) actuar conforme a lo estipulado en el punto 9.6 de la presente Convocatoria.

**4. Relación de anexos.**

Anexo número 1	Documentación requerida
Anexo número 2	Formato Carta Poder
Anexo número 3	Formato de acreditación de personalidad Jurídica
Anexo número 4	Formato de los Artículos 50 y 60 LAASSP
Anexo número 5	Escrito de estratificación de empresa
Anexo número 6	Especificaciones Técnicas del Servicio
Anexo número 7	Propuesta Económica
Anexo número 8	Formato para la manifestación de cumplimiento de normas para la prestación del Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo
Anexo número 9	Formato para la manifestación de capacidad de respuesta inmediata
Anexo número 10	Formato para la manifestación de abstenerse de acordar con otras personas los precios o descuentos ofertados
Anexo número 11	Manifiesto en el que afirme o niegue los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco con consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas con servidores públicos
Anexo número 12	Modelo de Contrato
Anexo número 13	REPSE

**5. Lugar donde se Prestará el Servicio**

En las Instalaciones del Instituto Nacional de Pediatría, ubicado en el domicilio establecido en el punto 1 de la presente Convocatoria.

**6. Fecha de inicio y termino del servicio.**

Del 01 de junio al 31 de diciembre del 2024.

**7. Partida presupuestal.**

La provisión se hará con cargo a la partida presupuestal 35301, Mantenimiento y conservación de bienes informáticos



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**  
**CONVOCATORÍA**

**8. Modificaciones que podrán efectuarse:**

**A). A la Convocatoria.**

El INP podrá modificar aspectos establecidos en la Convocatoria a más tardar el séptimo día natural previo al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, debiendo difundir dichas modificaciones en CompraNet, a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que se efectúen, de conformidad con lo establecido por el Artículo 33 de la Ley.

**B). Realizadas en la Junta de Aclaraciones.**

Los aspectos establecidos en la Convocatoria sólo se podrán modificar cuando existan razones plenamente justificadas, por lo que al concluir la Junta de Aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de ulteriores Juntas, considerando que entre la última de éstas y el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones deberá existir un plazo de al menos seis días naturales.

De resultar necesario, la fecha señalada en la Convocatoria para realizar el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones podrá diferirse, la fecha se establecerá en el Acta correspondiente a la última Junta de Aclaraciones.

Cualquier modificación derivada del resultado de la(s) Junta(s) de Aclaración(es), será considerada como parte integrante de la Convocatoria de la Licitación.

**C) Al Contrato.**

El INP podrá dentro de su presupuesto autorizado, acordar el incremento en tiempo y/o en monto mediante modificación al contrato vigente, en los términos que establecen los Artículos 52 de la Ley, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el 20% del monto o cantidad de los conceptos del "Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo", y el precio sea igual al pactado originalmente.

**9. Aspectos técnicos e Información Específica de la Licitación.**

**9.1 Calendario de Actividades.**

En observancia al Artículo 39, fracción III, inciso b) del Reglamento, se hace del conocimiento a los Licitantes participantes que los actos del procedimiento de Licitación, se llevarán a cabo conforme al siguiente calendario en el que se detalla fecha y hora de los eventos.

Actividad	Fecha	Horario
Publicación de la Convocatoria en el Sistema CompraNet y en el DOF.	14 de mayo del 2024	-----
Visita a las Instalaciones	20 de mayo del 2024	09:00 horas
Junta de Aclaraciones	23 de mayo del 2024	08:00 horas
Presentación y Apertura de Propuestas técnicas y económicas	29 de mayo del 2024	09:00 horas
Fecha de fallo	31 de mayo del 2024	12:00 horas
Inicio del servicio	01 de junio del 2024	00:01 horas
Terminación del servicio	31 de diciembre del 2024	Al término de la jornada nocturna

**9.2 Obtención de la Convocatoria**

La presente Convocatoria se podrá obtener en el Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales de la SHCP, CompraNet <https://CompraNet.hacienda.gob.mx> y en la página de Internet del Instituto Nacional de



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**  
**CONVOCATORÍA**

Pediatría [www.pediatria.gob.mx](http://www.pediatria.gob.mx), y ésta no tendrán costo alguno. La Convocante tendrá disponible un ejemplar solo para consulta.

### 9.3 Idioma

Todos los documentos que sean presentados como parte de las preguntas en la junta de aclaraciones, así como la propuesta técnica, económica, la documentación legal y administrativa, deberán de ser presentados en idioma español.

### 9.4. Visita a las Instalaciones del Instituto Nacional de Pediatría.

Para mejor elaboración de sus propuestas, él (los) Licitante(s) deberá(n) verificar las Instalaciones, el día y hora señalados en el punto 9.1 con el propósito de constatar en qué áreas del INP se proporcionará el servicio y sus condiciones.

Se entregará a los Licitantes que asistan a dicho evento sus constancias en el Departamento de Servicios de Apoyo, dichas constancias se integrarán como Documento Número 7.

No obstante, siendo opcional la visita a las Instalaciones; en caso de no asistir a la visita, deberán presentar escrito donde manifieste que conoce e identificar las diferentes áreas del Instituto, y que cuenta con la capacidad técnica, económica, de equipamiento y la experiencia para llevar a cabo el servicio que aquí se contrate.

Acuerdo por el que se expide el "Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones" publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015, así como su modificación dada a conocer por el mismo medio el 28 de febrero de 2017.

De conformidad con lo previsto en el numeral 6 de la Sección II del Protocolo, denominado "Reglas Generales para el Contacto con Particulares, las dependencias y entidades deberán informar a los particulares al inicio del procedimiento de que se trate o en el primer contacto con motivo de éste, lo siguiente:

a) Que los servidores públicos en el contacto con particulares deben observar el presente Protocolo y que éste puede ser consultado en la sección de la Secretaría de la Función Pública, que se encuentra en el portal de la Ventanilla Única Nacional ([gob.mx](http://gob.mx)), a través de la liga [www.gob.mx/sfp](http://www.gob.mx/sfp); asimismo, los servidores públicos deberán informar a los particulares la fecha de la publicación de este Protocolo en el Diario Oficial de la Federación; Inciso reformado por Acuerdo DOF 19/02/2016

b) Que a fin de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción y prevención de conflictos de interés, en los procedimientos que a continuación se enuncian las reuniones, visitas y actos públicos serán videograbados:

i. Contrataciones públicas sujetas a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuyo monto rebase el equivalente a cinco millones de Unidades de Medida y Actualización; ii. Contrataciones públicas sujetas a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, cuyo monto rebase el equivalente a diez millones de Unidades de Medida y Actualización; iii. Contrataciones públicas sujetas a la Ley de Asociaciones Público Privadas, cuyo monto rebase el equivalente a cuatrocientos millones de Unidades de Inversión, y iv. Otorgamiento y prórroga de concesiones. Inciso reformado por Acuerdo DOF 19/02/2016 y 28/02/2017

c) Que las videograbaciones de las reuniones, visitas y actos públicos podrán ponerse a disposición de las autoridades encargadas de verificar la legalidad de dichos procedimientos y podrán ser utilizadas como elemento de prueba. A efecto de lo anterior, dichas videograbaciones deberán conservarse en los archivos de la unidad administrativa que las haya generado. Inciso reformado por Acuerdo DOF 28/02/2017

d) Que los datos personales que se recaben con motivo del contacto con particulares serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables, inciso reformado por Acuerdos DOF 19/02/2016 y 28/02/2017

e) Que tienen derecho a presentar queja o denuncia por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos, ante el Órgano Interno de Control correspondiente, o bien, a través del



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**  
**CONVOCATORÍA**

Sistema Integral de Quejas y Denuncias Ciudadanas, establecido mediante Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de diciembre de 2015.

#### 9.5 Visita a las Instalaciones del Licitante:

El INP, por conducto del Subdirector de Tecnologías de la Información, podrá efectuar visita a las Instalaciones de los Licitantes cuyas propuestas se hayan determinado que son solventes técnicamente y solicitar información que tienda a garantizar para el INP las mejores condiciones de ejecución y capacidad instalada.

#### 9.6 Aclaraciones a la Convocatoria de la Licitación.

Para aclarar las dudas que se pudieran derivar del contenido de la presente Convocatoria, así como, de sus anexos, se celebrará una Junta de Aclaraciones el día y hora señalados en el Numeral 9.1 en el Edificio de la Dirección de Administración, ubicada en la dirección citada en el punto 1 de la presente Convocatoria, los Licitantes deberán formular, todas las dudas que requieran aclaración, mismas que deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la Convocatoria indicando el numeral o punto específico, mismas que deberán de ser enviadas a través del Sistema CompraNet, como máximo el día 22 de mayo del 2024 hasta las 08:00 horas.

Los interesados en solicitar aclaraciones a la convocatoria deberán cumplir con el requisito establecido en el Artículo 33 BIS de la Ley que a la letra dice, Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán presentar a través del Sistema CompraNet el escrito, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante.

Sólo se darán respuesta a los cuestionamientos de aquellos interesados que integren su interés en participar en la página de CompraNet, en caso de que el interés en participar no sea visible en la plataforma de CompraNet, no se darán respuesta a los cuestionamientos en apego a lo establecido en el Artículo 33 BIS.

Para efectos de su notificación, se dará a conocer a través de CompraNet el mismo día en que se celebre la Junta de Aclaraciones. Al finalizar cada acto se fijará un ejemplar del Acta correspondiente en un lugar visible, en el domicilio de la Subdirección de Servicios Generales, ubicado en la dirección citada en el punto 1 de la presente convocatoria, por un término no menor de cinco días hábiles.

La persona titular del Departamento de Servicios de Apoyo, dejará constancia en el expediente de la Licitación, de la fecha, hora y lugar en que se hayan fijado las Actas, este procedimiento será sustituto de la Notificación Personal.

Se aclara que no se negociará ninguna de las condiciones contenidas en la presente Convocatoria, ni las Proposiciones presentadas por él(los) Licitante(s).

Única y exclusivamente podrán asistir en calidad de observadores a los diferentes eventos de la Licitación, un Representante de Cámaras, Colegios o Asociaciones Profesionales u otras Organizaciones no Gubernamentales, así como, cualquier persona física, que sin haber adquirido la Convocatoria, manifieste su interés por estar presente en los mismos, bajo la condición de registrar su asistencia, acreditando mediante identificación su personalidad y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

#### 9.7 Aspectos a considerar en las propuestas presentadas a través de CompraNet:

Las propuestas presentadas a través de CompraNet deberán efectuarse conforme a lo dispuesto en la normatividad aplicable en la materia y a lo establecido en esta convocatoria, así como enviar los archivos de cada uno de los documentos solicitados. La presentación de propuestas a través de CompraNet, no es óbice para omitir alguno de los términos, especificaciones o condiciones solicitadas en la presente convocatoria o aquellas que se llegasen a derivar de la junta de aclaraciones.

Para las proposiciones presentadas por CompraNet, todos los documentos deben ser incluidos invariablemente dentro del sobre electrónico en el que se considera la propuesta técnica y la propuesta económica y enviar los archivos correspondientes, preferentemente en archivos tipo: zip, pdf, doc, docx.; se sugiere que cada uno de éstos tengan el tamaño que el sistema CompraNet le requiera; en el caso de que sean varios archivos, cada uno

**Insurgentes Sur 3700-C, Col. Insurgentes Cuicuilco, Demarcación Territorial. Coyoacán, C.P. 04530, Ciudad de México, Tel 52(55) 10840900 Ext. 1181**



# Instituto Nacional de Pediatría

## Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024

### Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo

# CONVOCATORÍA

de ellos debe de ser nombrado de manera consecutiva (ejemplo: propuesta\_1\_de\_3, propuesta\_2\_de\_3, propuesta\_3\_de\_3).

Deberán identificarse cada una de las páginas que integran las propuestas, con los datos siguientes: Clave del Registro Federal de Contribuyentes, número de Licitación y número de página, cuando ello técnicamente sea posible.

El sobre será generado mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información, de tal forma que sea inviolable, mediante el programa informático que la SHCP les proporcione, una vez concluido el proceso de certificación de su medio de identificación electrónica.

En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del Licitante o prestador de servicios según sea el caso.

Salvo que exista impedimento, la indicación de que los mencionados derechos, para el caso de la contratación de servicios de consultoría, asesorías, estudios e investigaciones, se estipularán a favor del Instituto, en los términos de las disposiciones legales aplicables.

## 9.8 Presentación y Apertura de Proposiciones.

El acto de presentación y apertura de proposiciones, se realizará en el domicilio, hora y fecha señalados en el calendario de actividades establecido en el punto 9.1 de la presente convocatoria, o en su caso, de acuerdo a lo establecido en la última junta de aclaraciones celebrada; llegada la hora programada se dará inicio con el acto de apertura de proposiciones.

El envío de proposiciones será a través del sistema electrónico gubernamental CompraNet, en donde serán cargados los archivos que contendrán la oferta técnica, económica, así como la documentación legal y administrativa solicitada en el Anexo número 1, mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto establezca la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

De conformidad a lo establecido en el ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, Publicado en el diario Oficial el 28 de junio de 2011, Para la presentación y firma de proposiciones a través de CompraNet, los Licitantes deberán utilizar la firma electrónica avanzada que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de obligaciones fiscales.

Cada uno de los documentos que integren la proposición, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren, se deberá de foliar por separada la propuesta técnica, económica y la documentación legal y administrativa.

Las Propuesta deberán de tener como título el número y nombre del documento que se está presentando: ejemplo **DOCUMENTO 19 PROPUESTA ECONOMICA.**

La moneda en que deberá presentarse las propuestas será: Pesos Mexicanos (Moneda Nacional); hasta centavos (máximo dos dígitos), cuidar que las operaciones aritméticas realizadas sean correctas, en los importes unitarios y totales.

La presente Convocatoria de Licitación y las Proposiciones presentadas en ningún momento serán negociadas.

## 9.9 Presentación Conjunta de Proposiciones

De conformidad con el Artículo 34 de la Ley, 44 y 48 del Reglamento los Licitantes que no se encuentren en alguno de los supuestos a que se refiere el Artículo 50 y 60 de la Ley, podrán agruparse para presentar una proposición, cumpliendo los siguientes aspectos:

- I.- Tendrán derecho a participar obteniendo, alguno de los integrantes del grupo, solamente un ejemplar de esta convocatoria.



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**  
**CONVOCATORÍA**

II.- Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la Legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

- A) Nombre y domicilio de las personas integrantes, identificación oficial, los datos de las Escrituras Públicas con las que se acredita la existencia legal de las Personas Morales;
- B) Nombre de los representantes de cada una de las personas agrupadas; en su caso, los datos de las Escrituras Públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- C) La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de Licitación;
- D) La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones.

III.- En caso de resultar adjudicado, el contrato deberá ser firmado por el Representante Legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio contrato.

IV.- En el supuesto de que se adjudique el contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado en la fracción II del artículo 44 del Reglamento de la Ley y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

#### 9.10 Desarrollo de la apertura de propuestas técnicas y económicas:

- Se declarará iniciado el acto por el servidor público designado por la convocante, para presidirlo.
- Se pasará lista de asistencia a los servidores públicos que asistieren.
- Se procederá a abrir la bóveda virtual y se accederá a los archivos que contengan las proposiciones de los licitantes.
- Se realizará una revisión cuantitativa de la documentación diversa, propuesta técnica y económica presentada por los licitantes, para una posterior revisión detallada (cualitativa) del área técnica requirente de los servicios, misma que se hará saber al momento del fallo.
- Acto seguido, se dará lectura del precio unitario de las propuestas, así como al importe total de cada una, o en su caso, se podrá omitir dar lectura a los mismos, anexando como parte del acta, la (s) propuesta (s) económica (s) respectiva (s).
- Concluido lo anterior, se levantará el acta correspondiente del evento y se dará a conocer fecha, lugar y hora en que se llevará a cabo el fallo respectivo. Así mismo, se difundirá en un lugar visible de la Subdirección de Servicios Generales, el acta correspondiente se apegará a lo establecido en el apartado correspondiente, descrito en la presente convocatoria.

Concluido el acto de presentación y apertura de proposiciones, inicia el periodo de evaluación detallada o cualitativa de las mismas, en la cual se verificará que cumplan con los requisitos solicitados en la convocatoria y de las modificaciones derivadas de las juntas de aclaraciones.

El análisis cualitativo de las propuestas técnicas se llevará a cabo por el área solicitante, y en su caso por el área técnica.

El servidor público de la Convocante que presida el acto, será la única persona facultada para aceptar o desechar las propuestas y tomar todas las decisiones durante la realización del mismo; lo anterior con fundamento en el



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**  
**CONVOCATORÍA**

artículo 47, segundo párrafo del Reglamento, se emitirá el análisis en el que se asiente las propuestas que se aceptaron y las que se desecharon, informándose a cada uno las causas que lo motivaron.

### 9.11 Periodo de Validez de las Propuestas

La(s) propuesta(s) presentada(s) por el (los) licitante(s) deberá(n) tener validez como mínimo de 60 días naturales y deberá manifestar en la Propuesta Económica, sin que sea motivo de desechamiento no ajustarse al periodo de validez solicitado.

Los licitantes deberán cotizar los servicios a precios fijos desde la presentación de la propuesta económica y hasta el último día de la vigencia del contrato.

### 9.12 Causas de Desechamiento

- a) No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la secretaria de la Función Pública, en los términos del artículo 50 de la Ley.
- b) La falta de envío a través del sistema CompraNet, de alguno de los documentos solicitados como obligatorios.
- c) La falta de manifestación de la voluntad de la persona facultada para ello (Firma autógrafa) en la última hoja que conforma la propuesta económica.
- d) Cuando habiéndose presentado un error de cálculo en la propuesta económica el licitante no acepte la rectificación por parte de la convocante, la corrección sólo se hará en el cálculo sin afectar los precios unitarios.
- e) La falta de manifestación bajo protesta de decir verdad de los documentos que así lo solicitan.
- f) La falta de legibilidad o claridad en los documentos solicitados,
- g) La imprecisión en las especificaciones técnicas (anexo 6 de esta convocatoria, exigencias que se deben de cumplir para la prestación del servicio), que impidan la comprobación de la información requerida en la convocatoria.
- h) La falta de envío a través del sistema CompraNet de la "CARTA DE ACEPTACIÓN", en la fecha y hora señalada.
- i) La presentación de documentos con tachaduras o enmendaduras
- j) La incongruencia entre la propuesta técnica, económica y el anexo técnico.
- k) Incumplimiento del envío de uno o más documentos solicitados en esta convocatoria.
- l) Si el INP previa investigación comprueba que existe acuerdo con otro prestador de servicios para elevar los precios.
- m) Si se comprueba que proporcionó información falsa para cubrir los requisitos de esta Licitación.
- n) Por cualquier violación de las disposiciones contenidas en: la Ley, el Reglamento y la Ley General de Responsabilidades Administrativas y esta Convocatoria.
- o) Si el objeto social del acta constitutiva de la persona licitante no corresponde a la prestación de los servicios que se requieren en la presente Licitación.
- p) Que el licitante en la evaluación de su propuesta técnica no alcance cuando menos los 45 puntos mínimos de los 60 máximos a obtener.

### 9.13 Requisitos que los licitantes deben cubrir

En atención a lo previsto por los Artículos 29, fracción XV de la Ley y 39, fracción IV de su Reglamento, se hace del conocimiento de los LICITANTES participantes, los requisitos que debe cumplir y la documentación que se anexará como archivo en cada uno de los parámetros establecidos en la presente Licitación Nacional Electrónica ya que el incumplimiento afectaría la solvencia de su PROPOSICIÓN y motivaría su desechamiento.

**DOCUMENTO NÚMERO. 1.-** Acreditación Legal: Escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

**Del Licitante:**

R.F.C., Nombre y Domicilio, así como, en su caso de su Apoderado o Representante.



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**  
**CONVOCATORÍA**

Para Personas Morales, además; descripción del objeto social de la empresa, Identificando los datos de las Escrituras públicas con la que acredita la existencia Legal de las Personas Morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como, nombre de los socios que aparezcan en estas.

Del Representante del Licitante:

Número y fecha de las Escrituras Públicas en que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del Notario Público que las protocolizó.

Previo a la firma del contrato el licitante ganador deberá presentar original o copia certificada para su cotejo, de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente.

Este documento deberá presentarse conforme al formato del Anexo Numero 3 de esta Convocatoria.

**DOCUMENTO NÚMERO 2.-** Escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra dentro de los supuestos que establecen los Artículos 50, y 60 de la Ley.

Este documento deberá presentarse conforme al Formato del Anexo número 4 de la presente Convocatoria.

**DOCUMENTO NÚMERO 3.-** Deberán presentar el Licitante una Declaración de Integridad, en la que manifieste que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los Servidores Públicos de la Dependencia o Entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Escrito libre).

**DOCUMENTO NÚMERO 4.-** Escrito en el que, bajo protesta de decir verdad donde el licitante manifieste(n) que la empresa es (son) de Nacionalidad Mexicana (Escrito libre).

**DOCUMENTO NÚMERO 5.-** Manifiesto de Cumplimiento de Normas Oficiales

**DOCUMENTO NÚMERO 6.-** Escrito libre en el cual, bajo protesta de decir verdad, el licitante manifiesta que cuenta con personal Discapacitado en una proporción del cinco por ciento cuando menos del total de su plantilla de empleados.

En caso de no contar con personal discapacitado se deberá de entregar escrito bajo protesta de decir verdad, en el cual manifieste que no cuenta con personal discapacitado en una proporción del cinco por ciento cuando menos del total de su plantilla de empleados.

**DOCUMENTO NÚMERO 7.-** Para considerar la propuesta deberá ser visible en la plataforma de CompraNet el Manifiesto de Interés, el cual deberá de estar debidamente requisitado, con fundamento en el artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y tercer y cuarto párrafos del artículo 45 y 48 fracción V del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (RLAASSP).

Por el hecho de presentar propuesta, el Licitante acepta y se obliga a cumplir con las condiciones establecidas en esta Convocatoria y, en la(s) Acta(s) de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, no pudiendo renunciar a su contenido y alcances, en el entendido que solo podrá presentar una Proposición para esta Licitación.

**DOCUMENTO NÚMERO 8.-** Constancia de la visita a las instalaciones de haber realizado el reconocimiento físico. En caso de no asistir a la visita, deberá presentar escrito donde manifieste que conoce e identificar las diferentes áreas del Instituto y que cuenta con la capacidad técnica, de equipamiento y la experiencia para llevar a cabo el servicio que aquí se contrate.

**DOCUMENTO NÚMERO 9.-** Declaración Anual del Impuesto Sobre la Renta del Ejercicio Fiscal del año 2023 con todos sus anexos, acuse de recibo y comprobante de pago en caso de haber resultado impuesto a cargo, así como, pagos provisionales del año 2024, y presentar la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales vigente, emitida por el Sistema de Administración Tributaria.

**DOCUMENTO NÚMERO 10.-** Escrito de Estratificación de la empresa, para el LICITANTE que desee recibir la preferencia a personas o empresas que integran el sector de las micro, pequeñas y medianas empresas



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**

**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**

**CONVOCATORÍA**

nacionales, conforme al artículo 36 bis de la Ley y 34 y 39, fracción VI, inciso h) del Reglamento). El LICITANTE deberá presentar copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa o bien, un escrito en el cual manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no cuenta con ese carácter. Este documento deberá presentarse conforme al formato del Anexo número. 5 de esta convocatoria.

**DOCUMENTO NÚMERO 11.-** Opinión de Cumplimiento en Materia de Seguridad Social

**DOCUMENTO NÚMERO 12.-** Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Vivienda Emitida por el INFONAVIT

**DOCUMENTO NÚMERO 13.-** Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el SAT (se acepta el comprobante obtenido con 48 horas de anticipación a la presentación y apertura.

**DOCUMENTACIÓN TÉCNICA**

**DOCUMENTO NÚMERO 14.** Currículum empresarial (CE) del Licitante en donde demuestre que ha prestado servicios iguales o similares al objeto de la Licitación, el CE deberá estar acompañado con copias simples de contratos y/o facturas que avalen la experiencia de un servicio similar al objeto de esta Licitación, así como el nombre, dirección y número telefónico del contratante, para en su caso, solicitar referencias del servicio prestado.

El CE deberá contener la documentación necesaria para la comprobación conforme al rubro ii “Experiencia y Especialidad del licitante”, numeral 4.3. estructura de la organización y iv “Cumplimiento de contratos” de la Tabla A. Evaluación de propuestas técnicas.

**DOCUMENTO NÚMERO 15.-** Organigrama del licitante, con plantilla del personal directivo, administrativo y técnico que intervendrán en la prestación del servicio. Anexar perfiles y experiencia del personal de conformidad con lo solicitado en el Anexo Número 6, este documento debe contener la información necesaria para la comprobación conforme a los incisos 1.1, 1.2, y 1.3 del rubro i “Capacidad de los recursos humanos” de la Tabla A. Evaluación de propuestas técnicas.

**DOCUMENTO NÚMERO 16.-** Escrito libre bajo protesta de decir verdad, donde el licitante manifieste que cuentan con la capacidad técnica y económica para la prestación de los servicios, objeto de esta Licitación.

**DOCUMENTO NÚMERO 17.-** Propuesta técnica que considere la descripción, alcances, características, especificaciones, términos y condiciones del “Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo”, es decir, la descripción específica del servicio que se solicita conforme a lo que se establece en el Anexo Número 6 de la presente Convocatoria. se debe incluir la metodología para la prestación del servicio y el plan de trabajo conforme a lo indicado en el rubro iii. “Propuesta de trabajo”, de la Tabla A. Evaluación de propuestas técnicas.

**DOCUMENTO NÚMERO 18.-** Carta expedida por el licitante bajo protesta de decir verdad que cuenta con el personal, y con la infraestructura técnica y de servicio, y que garantiza la existencia de refacciones para el mantenimiento de los bienes objeto del contrato, durante la vigencia del contrato.

**DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA**

**DOCUMENTO NÚMERO 19.-** Propuesta económica de acuerdo al Anexo número 7.

**La omisión en la entrega de cualquiera de los documentos antes referidos será causa de desechamiento de la propuesta, se informa a los participantes que de no poderse abrir los archivos que forman parte de la documentación, técnica, económica, legal o administrativa por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la convocante se dará por no presentada la propuesta y se desechará la propuesta, adjuntando en el acta la captura de pantalla.**

**9.14 Criterios de Evaluación.**

Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 36 y 36 Bis de la Ley, la evaluación se efectuará mediante el mecanismo de Puntos y Porcentajes de acuerdo a lo siguiente:



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**

## CONVOCATORÍA

### 9.15 Evaluación de las Propuestas Técnica y Económicas.

La evaluación de la proposición se efectuará mediante el mecanismo de Puntos y Porcentajes, verificando que las mismas cumplan con los requerimientos establecidos en esta Convocatoria y sus anexos, observando para ello lo previsto en los artículos 36 y 36 bis de la Ley, artículo 52 del Reglamento de la Ley,

Para ser susceptible a la evaluación combinada de puntos y porcentajes, el licitante deberá cumplir primeramente con los requisitos legales Documentos No. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9 y requisitos técnicos Documento No. 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 y 17 por lo que su incumplimiento será motivo de desechamiento, solicitados en los Numeral 9.13 Documentos que deben presentar los licitantes. Cabe mencionar que será causa de desechamiento el incumplimiento de alguno de los requisitos antes mencionados pues se considera que su falta o incumplimiento afecta la solvencia de la propuesta.

Los Lineamientos para la Aplicación del Criterio de Evaluación de Proposiciones a través del mecanismo de Puntos y Porcentajes en los procedimientos de contratación emitidos por la Secretaría de la Función Pública (publicados el 9 de Septiembre de 2010 en el Diario Oficial de la Federación), así como en el criterio de interpretación "TU-01/2012 Determinación y asignación de la puntuación o unidades porcentuales en diversos rubros y subrubros, así como valoración de su acreditación, previstos en los Lineamientos para la Aplicación del Criterio de Evaluación de Proposiciones a través del mecanismos de Puntos y Porcentajes en los procedimientos de contratación regulados por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público..", emitido el 9 de enero de 2012 por la Unidad de Normatividad de Contrataciones Públicas de la SFP.

Precio. La propuesta solvente cuya propuesta global sea más baja tendrá una ponderación de 40 puntos. La asignación del porcentaje para las demás propuestas se determinará mediante la siguiente fórmula:  
$$PSN=40(PSMB/PSN)$$

Donde:

40=Ponderación en puntos para la propuesta solvente más baja.

PSMB=Propuesta Solvente más Baja.

PSN = Propuesta Solvente "N".

N = Las demás Propuestas Solventes.

Propuesta técnica. Los criterios de evaluación de la Propuesta Técnica serán los siguientes:

Capacidad del Licitante.

Experiencia y Especialidad del Licitante.

Propuesta de Trabajo

Cumplimiento de Contratos

Para calcular el resultado final de la puntuación o unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PTj = TPT + PPE$$

Para toda J = 1, 2,.....,N

Donde:

PTj = Puntuación o Unidades porcentuales totales de la Proposición;

TPT= Total de puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Técnica, y

PPE= Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Económica



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**  
**CONVOCATORÍA**

El Subíndice “J” representa las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación.

Para que la propuesta se considere solvente deberá obtener cuando menos 85 puntos en forma global. No se considerarán las proposiciones, cuando no coticen (i) de Acuerdo al Anexo técnico (ii) nivel académico.

**DESCRIPCIÓN DE PUNTAJE POR CRITERIO:**

**Tabla A. Evaluación de propuestas técnicas.**

	Rubro	Subrubro	Subíndice	Puntos
i. Capacidad del Licitante	24			
a) Capacidad de los recursos humanos		9.6		
1.1. Experiencia en asuntos relacionados con la materia del servicio objeto del procedimiento de contratación de que se trate			2.9	
<p>Currículum Vitae de los Perfiles: Administrador del servicio (1 persona), técnico de servicio en sitio (1 persona), técnico de servicio en las instalaciones del licitante (2 personas), con las siguientes características:</p> <p>Firmado en la última hoja por el Representante Legal y el Recurso Humano que desempeñará el perfil.</p> <p>Rubricado en todas las páginas por el Representante Legal y el</p>	<p>Se asignará la puntuación indicada a “EL LICITANTE” que acredite que la persona que proponga para el rol de Administrador del servicio que cuente con un mínimo de 3 años cumplidos de experiencia. En caso de contar con 2 años, se otorgará la mitad de los puntos indicados.</p> <p>En caso de contar con 1 años, se otorgará una cuarta parte de los puntos indicados. Si no se presenta la documentación comprobatoria, no se otorgarán puntos.</p> <p>Personal requerido: 1</p>			1.0



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**

## CONVOCATORÍA

<p>Recurso Humano que desempeñará el perfil.</p> <p>Indicar el perfil que desempeñará el Recurso Humano para la prestación del servicio</p> <p>Datos de contacto de la empresa donde se prestaron los servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Nombre.</li> <li>· Dirección.</li> </ul> <p>Describir de manera clara el periodo durante el cual desempeñó su función (fecha de inicio y término)</p>	<p>Se asignará la puntuación indicada a "EL LICITANTE" que acredite que la persona que proponga para el rol de Técnico de servicio en sitio que cuente con un mínimo de 3 años cumplidos de experiencia y demostrar su alta y vigencia ante el IMSS.</p> <p>En caso de contar con 2 años, se otorgará la mitad de los puntos indicados.</p> <p>En caso de contar con 1 años, se otorgará una cuarta parte de los puntos indicados.</p> <p>Si no se presenta la documentación comprobatoria, no se otorgarán puntos.</p> <p>Personal requerido: 1</p>				1.1
<p>En caso de que el Currículum vitae presentado no contenga alguno de los datos señalados anteriormente, no se utilizará para contabilizar puntos y se considerará que el Licitante no cumple con lo establecido</p>	<p>Se asignará la puntuación indicada a "EL LICITANTE" que acredite que la persona que proponga para el rol de Técnicos de servicio en las instalaciones del licitante que cuenten con un mínimo de 3 años cumplidos de experiencia.</p> <p>En caso de contar con 2 años, se otorgará la mitad de los puntos indicados.</p> <p>En caso de contar con 1 años, se otorgará una cuarta parte de los puntos indicados.</p> <p>Si no se presenta la documentación comprobatoria, no se otorgarán puntos.</p> <p>En caso de presentar solo un técnico o menor experiencia, la convocante efectuará un reparto proporcional de puntuación o unidades porcentuales con base en una regla de tres</p> <p>Personal requerido: 2</p>				0.8
<p><b>1.2</b> Competencia o habilidad en el trabajo de acuerdo con sus conocimientos académicos o profesionales</p>				4.8	



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**

## CONVOCATORÍA

<p>“EL LICITANTE” deberá incluir en su propuesta el Esquema estructural de la organización de los recursos humanos con la especialidad requerida (organigrama).</p> <p>La documentación académica o profesional idónea de los recursos humanos propuestos para prestar el servicio, con la cual acreditará será la siguiente:</p>	<p>Perfil del Administrador del servicio</p> <p>Deberá comprobar Licenciatura o carrera a fin en informática, computación, electrónica con cédula profesional del grado.</p>			2.0
<p>a) Copia del título o cédula para nivel superior (licenciatura o posgrado), en el caso de presentar cedula deberá anexar validación de la misma emitida por la Dirección General de Profesiones, ya sea de la página electrónica o con escrito emitido por dicha institución.</p>	<p>Perfil del personal de soporte en las instalaciones del licitante.</p> <p>Deberá comprobar con Licenciatura o nivel medio superior de Técnico o carrera a fin en informática, computación, electrónica o similar.</p>			2.0
<p>b) Copia del certificado o título o cédula de técnico o constancia de estudio, que acredite el 100% de los créditos del plan de estudios, para nivel medio superior</p> <p>Si no se presenta la documentación comprobatoria, no se otorgarán puntos.</p>	<p>Perfil del personal de soporte técnico en las instalaciones del licitante.</p> <p>Deberá comprobar con Licenciatura o nivel medio superior de Técnico o carrera a fin en informática, computación, electrónica o similar.</p>			0.8
<p>1.3 Dominio de herramientas relacionadas con el servicio</p>			1.9	
<p>“EL LICITANTE” deberá incluir en su propuesta la documentación para acreditar el dominio de las herramientas relacionadas con el servicio será la siguiente: Certificado emitido por el fabricante o entidad certificadora, vigente, según corresponda.</p> <p>Si no se presenta la documentación comprobatoria, no se otorgarán puntos.</p>	<p>Para el perfil de Administrador del servicio deberá contar con conocimientos en ITIL V4 o en administración de proyectos, los cuales podrá acreditar por medio de medio de constancia o certificado o diploma de ambas disciplinas.</p> <p>Si no presenta ninguna certificación, no obtendrá puntos.</p> <p>Personal requerido: 1</p>			0.7



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**

**CONVOCATORÍA**

	<p>Para el perfil de Técnico de servicio en sitio deberá acreditar con 3 constancias y/o diplomas y/o certificaciones de cursos de distintas marcas avalados por los fabricantes de los equipos tales como HP, DELL, LEXMARK, APPLE, TOSHIBA, OKI.</p> <p>Se asignará puntuación conforme a lo siguiente:</p> <p><math>P_i = (CF_i / CF_{max}) P_{max}</math>, donde:</p> <p><math>P_i</math> = puntos del licitante <math>i</math></p> <p><math>CF_i</math> = certificaciones acreditadas por el licitante <math>i</math></p> <p><math>CF_{max}</math> = número de certificaciones mayor, de entre los licitantes.</p> <p><math>P_{max}</math> = el puntaje máximo asignado</p> <p>Si no presenta ninguna constancia, no obtendrá puntos.</p> <p>Personal requerido: 1</p>				0.7
--	---	--	--	--	-----



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**

## CONVOCATORÍA

	<p>Para el perfil de Técnico de servicio en las instalaciones del licitante deberá contar con curso o entrenamiento para brindar servicio a bienes informáticos o similar de 3 constancias y/o diplomar y/o certificaciones de cursos de distintas marcas avalados por los fabricantes de los equipos tales como HP, DELL, LEXMARK, APPLE, TOSHIBA, OKI.</p> <p>Se asignará puntuación conforme a lo siguiente:</p> <p><math>P_i = (CF_i / CF_{max}) P_{max}</math>, donde:</p> <p><math>P_i</math> = puntos del licitante <math>i</math></p> <p><math>CF_i</math> = certificaciones acreditadas por el licitante <math>i</math></p> <p><math>CF_{max}</math> = número de certificaciones mayor, de entre los licitantes.</p> <p><math>P_{max}</math> = el puntaje máximo asignado</p> <p>Si no presenta ninguna constancia, no obtendrá puntos.</p> <p>En caso de presentar la documentación de solo un técnico o menos certificaciones, la convocante efectuará un reparto proporcional de puntuación o unidades porcentuales con base en una regla de tres</p> <p>Personal requerido: 2</p>				0.5
b) Capacidad de los recursos económicos y de equipamiento			9.6		
2.1 De los recursos Económicos				4.0	
Para acreditar los recursos económicos, el Licitante deberá presentar lo siguiente:	En caso de acreditar que sus ingresos fueron del 20% o superior del monto total de su propuesta sin IVA, se le otorgarán los puntos señalados.				4.0



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**

## CONVOCATORÍA

Copia de la declaración fiscal anual de 2023, que incluya su acuse por parte del SAT y Copia y acuse de la última declaración provisional del Impuesto Sobre la Renta 2024, presentada ante el SAT.	En caso de acreditar que sus ingresos fueron entre el 15% y el 19% del monto total de su propuesta sin IVA, se le otorgarán los puntos señalados.				3.0
	En caso de acreditar que sus ingresos fueron entre 10% y 14% del monto total de su propuesta sin IVA, se le otorgarán los puntos señalados.				2.0
	En caso de acreditar que sus ingresos fueron entre 5% y 9% del monto total de su propuesta sin IVA, se le otorgarán los puntos señalados.				1.0
	En caso de acreditar que sus ingresos fueron menores al 5% del monto total de su propuesta sin IVA, se le otorgarán los puntos señalados.				0.5
2.2 Del equipamiento				5.6	
Para acreditar los recursos de equipamiento, deberá acreditar mediante una carta expedida por el licitante bajo protesta de decir verdad que cuenta con el personal, la infraestructura técnica, de servicio y que garantiza la existencia de refacciones para el mantenimiento de los bienes objeto del contrato, durante la vigencia del contrato.	Se asignará puntuación correspondiente  Si no presenta ninguna carta, no obtendrá puntos.				5.6
c) Participación de discapacitados y d) MYPYMES				4.8	
Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad	Se otorgarán puntos a personas con discapacidad o a la empresa que cuente con trabajadores con discapacidad en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, misma que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social				2.4



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**

## CONVOCATORÍA

Participación de MIPYMES que produzcan bienes con innovación tecnológica relacionados directamente con la prestación del servicio de que se trate	Se otorgarán puntos a las micros, pequeñas o medianas empresas que produzcan bienes con innovación tecnológica, conforme a la constancia correspondiente emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, la cual no podrá tener una vigencia mayor a cinco años				2.4
ii. Experiencia y especialidad del licitante		18.0			
3.1 Experiencia			9.0		
Experiencia. Tiempo prestando servicios similares a los requeridos en el presente procedimiento de contratación.  Deberá presentar copia digitalizada de contratos cuyo objeto sean de prestación de servicios de mantenimiento a bienes informáticos o de comunicaciones.  El licitante deberá presentar su Curricula Empresarial donde acredite al menos 5 años de experiencia, incluyendo relación de sus principales clientes ya sean del sector público o privado en donde hayan brindado el servicio objeto de esta convocatoria, señalando domicilio, teléfono y/o correo electrónico y nombre de contacto; descripción del servicio y vigencia del mismo, asimismo deberá de relacionar los contratos celebrados con los clientes mencionados, indicando número de contrato, monto, vigencia y objeto.	Se asignará puntuación conforme a lo siguiente:  $P_i = (CL_i / CL_{max}) P_{max}$ , donde:  $P_i$ = puntos del licitante $i$  $CL_i$ = Contratos acreditados por el licitante $i$  $CL_{max}$ = número de contratos mayor, de entre los licitantes.  $P_{max}$ = el puntaje máximo asignado  El INSTITUTO en cualquier momento podrá verificar la información que presenta.				9.00
3.2 Especialidad			9.0		



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**

## CONVOCATORÍA

<p>Especialidad. Número de contratos con los cuales el Licitante puede acreditar que ha prestado servicios con las características específicas y en condiciones similares a las establecidas en el presente procedimiento de contratación.</p> <p>Deberá presentar copia digitalizada de contratos cuyo objeto sean de prestación de servicios de mantenimiento a bienes informáticos o de comunicaciones.</p> <p>El licitante deberá presentar Contratos de por lo menos 5 años previos a la publicación de la convocatoria, de servicios similares al objeto de la presente convocatoria, ya sean concluidos o vigentes completos y con los anexos que formen parte integral del mismo, que estipulen los alcances y entregables del servicio los cuales deberán ser de aquellos clientes relacionados en el curriculum empresarial, dichos contratos deberán de ser de servicios similares a los solicitados y con un mínimo de 500 equipos de cómputo.</p>	<p>Se asignará puntuación conforme a lo siguiente:</p> <p><math>P_i = (CL_i / CL_{max}) P_{max}</math>, donde:</p> <p><math>P_i</math> = puntos del licitante <math>i</math></p> <p><math>CL_i</math> = Contratos acreditados por el licitante <math>i</math></p> <p><math>CL_{max}</math> = número de contratos mayor, de entre los licitantes.</p> <p><math>P_{max}</math> = el puntaje máximo asignado</p> <p>El INSTITUTO en cualquier momento podrá verificar la información que presenta.</p> <p>No se asignará puntaje en caso de que los documentos carezcan de alguna firma</p>				9.00
iii. Propuesta de trabajo		12.0			



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**  
**CONVOCATORÍA**

<p>El Instituto Nacional de Pediatría evaluará la metodología, el plan de trabajo y la organización propuesta por el Licitante que permitan garantizar el cumplimiento del contrato.</p> <p>La propuesta de trabajo que elaborará el Licitante considerará el subrubro de metodología para la prestación del servicio debiendo éste apegarse a las mejores prácticas de administración de proyectos.</p> <p>A lo largo del plan de trabajo deberá señalar el rol, funciones y actividades que realizará el personal especializado que se solicita y evalúa en el rubro "Capacidad del licitante" sin ser limitativo a que el Licitante incluya a otros roles técnicos o administrativos no solicitados explícitamente, pero que coadyuvarán a que se cumpla el contrato de inicio a fin. Dentro de la propuesta de trabajo deberá incluir la estructura organizacional de los recursos humanos solicitados con su nombre, rol y certificación.</p>	<p>4.1 El licitante deberá presentar un plan de trabajo por medio del cual llevará a cabo la prestación del servicio objeto de la presente Licitación, atendiendo a las necesidades y requerimientos solicitados en la convocatoria, cumpliendo con la totalidad de las especificaciones mínimas solicitadas y con la cantidad y tipo de equipos que se relacionan en los anexos técnicos de la convocatoria.</p> <p>En caso de no cumplir con lo aquí solicitado, no se otorgarán puntos.</p>				5.0
<p>La propuesta de trabajo, además de ser desarrollada conforme a la metodología indicada y empleando al personal especializado, deberá incluir un cronograma de actividades en formato Diagrama de Gantt con al menos 2 niveles de detalle, inicio y fin de actividades, hitos, dependencia entre actividades, rol o roles responsables, actividades recurrentes, como mínimo.</p> <p>El plan de trabajo deberá presentarse firmada por la persona designada como Administrador del servicio propuesto.</p>	<p>4.2 Metodología</p> <p>El licitante deberá presentar procedimientos a seguir y diagramas los cuales implementarán para realizar los servicios de mantenimiento correctivo, atención de fallas y escalamiento.</p> <p>En caso de no cumplir con lo aquí solicitado, no se otorgarán puntos.</p>				5.0
<p>4.3 El licitante deberá incluir la estructura de la organización de los recursos humanos especializados de forma jerárquica, con su nombre, rol y certificación. Asimismo, menciona el rol, funciones y actividades que cada uno de los recursos humanos especializados realizará.</p> <p>En caso de no cumplir con lo aquí solicitado, no se otorgarán puntos.</p>					2.00
<p>iv. Cumplimiento de contratos</p>		6.0			



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**

## CONVOCATORÍA

<p>Deberá presentar copia digitalizada de contratos cuyo objeto sean de prestación de servicios de mantenimiento a bienes informáticos o de comunicaciones.</p> <p>Por cada contrato presentado, deberá presentar cualquiera de los siguientes documentos:</p> <p>Carta de cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva, o</p> <p>carta de satisfacción del servicio recibido, o</p> <p>Carta finiquito</p>	<p>El licitante debe presentar copia de las cartas de los contratos a quienes haya brindado el servicio, las cuales deberán ser emitidas por quién suscribe el contrato o por quien lo administró señalando el número de contrato, vigencia, nombre y cargo del firmante, así como domicilio y teléfono Dichas cartas deberán ser de los contratos presentados en el rubro de especialidad y que hayan sido objeto de ponderación.</p> <p>Se asignará puntuación conforme a lo siguiente:</p> <p>Pi= (CLi/CLmax) Pmax, donde:</p> <p>Pi= puntos del licitante i</p> <p>CLi= Contratos acreditados por el licitante i</p> <p>CLmax= número de contratos mayor, de entre los licitantes.</p> <p>Pmax= el puntaje máximo asignado</p>				6.0
--	--	--	--	--	-----

Propuesta Económica Puntuación Máxima 40 puntos	
<p>El total de puntuación o unidades porcentuales de la propuesta económica, tendrá un valor numérico, máximo de 40 puntos, por lo que a la propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, tendrá una ponderación de 40 puntos.</p> <p>Para determinar la puntuación o unidades porcentuales que correspondan a la propuesta económica de cada participante, la convocante aplicará la siguiente fórmula:</p> $PPE = \frac{MPEMB}{MPI} \times 40$ <p>Donde:</p> <p>PPE = Puntuación o unidades porcentuales que correspondan a la propuesta económica.</p> <p>MPEMB: Monto de la Propuesta Económica más Baja.</p> <p>MPI = Monto de lésima propuesta económica.</p>	40 puntos



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**  
**CONVOCATORÍA**

Se considerará que la propuesta es solvente, si obtiene cuando menos 45 de 60 puntos del valor total de la propuesta técnica.

En lo que se refiere a la evaluación por puntos y porcentajes, la falta de algún requisito o que algún rubro en lo individual esté incompleto, no será motivo de desechamiento, excepto en aquellos que se defina expresamente que así es. Sin embargo, no obtendrá ningún punto en este rubro.

El dictamen técnico-económico se hará por escrito y contendrá la evaluación y resultado de las proposiciones técnicas y económicas, la puntuación obtenida y los resolutive donde se establezca a favor de quien se debe pronunciar el fallo para celebrar el contrato de la presente Licitación.

Si derivado de la evaluación de las proposiciones, se desprende un empate entre dos o más Licitantes, se procederá de conformidad con lo previsto en el párrafo segundo del artículo 36 Bis de la Ley y el artículo 54 de su reglamento.

### 9.16 Fallo.

Considerando aquellas propuestas que mejores condiciones hayan presentado en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, el Contrato se adjudicará, a un solo prestador de servicios, conforme a lo señalado en el punto número 12.

El Fallo se difundirá a través de COMPRANET el mismo día en que se emita.

Con la notificación del Fallo, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el mismo.

Para estos efectos se emitirá un dictamen que servirá como base, en el que se hará constar el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas o desecharlas, se emitirá contemplando lo siguiente:

Nombre de los Licitantes cuyas propuestas económicas fueron desechadas como resultado de su análisis detallado y las razones que se tuvieron para ello; indicando el monto de las mismas.

Nombre de los Licitantes cuyas propuestas económicas fueron determinadas como solventes de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 36 y 36 Bis de la Ley; indicando el monto de las mismas.

Nombre del Licitante a quien se adjudique el Contrato, e identificación de cada uno de los conceptos y montos asignados,

Información de fecha para firma del Contrato y presentación de garantías, conforme a esta convocatoria de Licitación.

### 10. Cancelación de la Licitación.

Únicamente se podrá cancelar por parte del Instituto, la Licitación por caso fortuito o de fuerza mayor en relación con el artículo 38 cuarto párrafo de la Ley.

### 11. Declaración de Licitación Desierta.

El Instituto podrá declarar desierta la Licitación en algún momento del procedimiento, siempre y cuando se llegará a presentar alguno de los siguientes casos:

Cuando no se reciba por medio remoto de comunicación CompraNet, por lo menos una proposición en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

Cuando todos los Licitantes que envíen por medio remoto de comunicación CompraNet, ninguno de ellos de cumplimiento a los requisitos establecidos para la documentación distinta a la propuesta técnica y económica, proposiciones técnicas o económicas establecidas en la presente convocatoria.

Cuando, al analizar las proposiciones, no se encuentre cuando menos una que cumpla con los requisitos establecidos en la convocatoria de la presente Licitación.



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**  
**CONVOCATORÍA**

Cuando después de haber evaluado las proposiciones, estas no resulten legal, técnica o económicamente aceptables para el Instituto.

Al declarar desierta la Licitación, el Instituto podrá utilizar las variantes que establecen en los artículos 38 y 41 de la Ley.

## **12. Inconformidad, Controversias y Sanciones**

### **12.1. Inconformidades.**

El (los) Licitante (s) podrá(n) inconformarse por escrito ante el Órgano Interno de Control en el Instituto, o ante El (los) Licitante (s) podrá(n) inconformarse por escrito ante el Oficina de Representación en el Instituto Nacional de Pediatría en el Instituto, o ante la Dirección General de Inconformidades de la SFP, dentro de los 6 (seis) días hábiles siguientes a aquel en que ocurra el acto objeto de inconformidad, o el inconforme tenga conocimiento del acto impugnado, de conformidad con los artículos 65 y 66 de la Ley.

De conformidad con lo previsto por el artículo 29, Fracción XIV de la LEY y el artículo 39, Fracción VII del Reglamento, se señala a los Licitantes que la presentación de inconformidades contra los actos de la Licitación Pública se llevará a cabo en la Oficina de Representación en el Instituto Nacional de Pediatría en el Instituto ubicadas en Avenida Insurgentes Sur, 3700 letra "C" Colonia Insurgentes Cuicuilco, Demarcación Coyoacán, C.P. 04530. O en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública ubicadas en Avenida de los Insurgentes Sur No. 1735 Col. Guadalupe INN, Demarcación Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P 01020.

Asimismo, se señala que tales inconformidades podrán presentarse mediante el sistema CompraNet en la dirección electrónica <https://CompraNet.hacienda.gob.mx>.

### **12.2. Controversias**

Las controversias que se susciten en materia, objeto del servicio de la presente Licitación, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones de carácter Federal aplicables, por lo que toda estipulación contractual en contrario no surtirá efecto Legal alguno. En lo no previsto por la Ley y esta Convocatoria se aplicarán supletoriamente todas las demás disposiciones de carácter federal aplicables, establecidas en el título VI de la Ley.

Las partes se obligan a sujetarse estrictamente para la formalización del contrato a lo establecido en Título Sexto de "La Ley" y al Capítulo Primero del Título Sexto de su "Reglamento", así como a los Lineamientos y demás disposiciones aplicables en la materia y supletoriamente al Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y al Código Federal de Procedimientos Civiles.

### **12.3 Sanciones.**

Se harán efectivas las garantías relativas al cumplimiento del contrato cuando:

El (los) prestador de servicios (es) ganador(es) presente(n) una demora en el inicio en la prestación del servicio convocado.

Por incumplimiento a lo dispuesto en las cláusulas del contrato correspondiente.

## **13. Documentos para la elaboración del Contrato.**

Para elaboración, formalización y trámite del Contrato el (os) Licitante(S) Adjudicado(S) habrá(n) de presentar dentro de los 2 días hábiles, posteriores a la notificación del fallo, toda la documentación presentada en la propuesta técnica y económica (documento 1 al 14) adicional a ello deberá de entregar:

1. Copia simple del acta constitutiva y sus modificaciones estatutarias, en donde acredite su existencia legal y personalidad jurídica, mismas que deberán contener y señalar en el objeto social el cumplimiento con la naturaleza de los servicios.
2. Copia simple del poder notarial del representante legal, en donde demuestre tener facultades para la firma del contrato.



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**  
**CONVOCATORÍA**

3. Original de la Carta de No Revocación de Poderes.
4. Copia simple de la Cédula de Identificación Fiscal.
5. Copia simple de Identificación oficial vigente (pasaporte, credencial para votar) del representante legal que suscribirá el contrato.
6. Copia del Registro Público de la Propiedad.
7. Copia del Registro Patronal del IMSS.
8. Carta bajo protesta de decir verdad que la plantilla del personal que estará a cargo del servicio en el INP está inscrita al IMSS.
9. Opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social en sentido positivo.
10. Opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de Infonavit en sentido positivo.
11. Carta bajo protesta de decir verdad del domicilio.
12. Carta bajo protesta de decir verdad de no estar en los supuestos del Art. 50 y 60 de las LAASSP.
13. Original del Escrito de Estratificación.
14. Originales de la propuesta Técnica y Económica.
15. Documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) con una antigüedad no mayor a 30 días naturales, en el que se emita opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en sentido positivo de conformidad con lo establecido en el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

### 13.1. Firma del Contrato.

El representante del Licitante seleccionado deberá presentarse a firmar el Contrato en un plazo no mayor a los 15 (quince) días naturales siguientes a la fecha en que se hubiese comunicado el fallo, conforme a lo dispuesto por el artículo 46 de la Ley, en la Subdirección de Servicios Generales, ubicada en la dirección citada en el punto 1 de la presente convocatoria.

De conformidad con lo establecido en el penúltimo párrafo del Artículo 45 de la Ley, en concordancia con la fracción IV del artículo 81 de su Reglamento, manifiestan las partes que el vínculo jurídico que las une, son la convocatoria de la Licitación pública nacional electrónica, la junta de aclaraciones, el contrato y su anexo, de las cuales emanan sus derechos y obligaciones, por lo que el contenido del contrato se ajusta en todos sus términos a lo establecido en dichos documentos, por lo que las partes se obligan a no modificar las condiciones contenidas en los mismos y para el caso de que exista discrepancia entre el contenido del contrato y lo dispuesto en la convocatoria a la Licitación Pública Nacional Electrónica, prevalecerá lo establecido en la convocatoria.

#### NOTA IMPORTANTE:

Con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de contrato, del procedimiento de contratación, y obligará al Instituto y al Licitante a quien se haya adjudicado, a firmar el contrato con base en lo establecido en el primer párrafo de este numeral. Con la notificación de dicho fallo el Instituto realizará la requisición de los servicios de que se trate al prestador de servicios adjudicado y éste se obliga a proporcionarlos.

Para los efectos de Ley, la convocatoria a la Licitación, el contrato y sus anexos son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones. Las estipulaciones que se establezcan en el contrato no deberán modificar las condiciones previstas en la convocatoria a Licitación y sus juntas de aclaraciones; en caso de discrepancia, prevalecerá lo estipulado en éstas.

Derivado de la publicación de la resolución miscelánea fiscal para el año 2024, en el Diario Oficial de la Federación el día 29 de diciembre de 2023, conforme a la regla 2.1.29, la empresa a la que se le adjudique contrato cuyo monto exceda de un importe de \$300,000.00 sin incluir Impuesto al Valor Agregado, observará lo siguiente:

Por cada Contrato, el prestador de servicios presentará al INP, un documento actualizado expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en el que se emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**  
**CONVOCATORÍA**

Para efectos de lo anterior, los Licitantes con quienes se vaya a celebrar el contrato, deberán solicitar la opinión sobre el cumplimiento de obligaciones conforme a lo siguiente:

- I. Ingresarán a través del Portal del Servicio de Administración Tributaria buzón tributario, con su clave en el Registro Federal de Contribuyentes y Contraseña o e. Firma (certificado de la firma electrónica avanzada).
- II. Una vez elegida la opción del cumplimiento de obligaciones fiscales, el contribuyente podrá imprimirla.
- III. Asimismo el contribuyente, proveedor o prestador de servicio podrá autorizar a través del Portal del Servicio de Administración Tributaria para que un tercero con el que desee establecer relaciones contractuales, pueda consultar su opinión del cumplimiento.

La multicitada opinión, se generará atendiendo a la situación fiscal del contribuyente en los siguientes sentidos:

Positiva. - Cuando el contribuyente está inscrito y al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que se consideran en los numerales 1 a 10 de esta regla.

Negativa. - Cuando el contribuyente no esté al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que se consideran en los numerales 1 a 10 de esta regla.

Inscrito sin obligaciones. - Cuando el contribuyente está inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes, pero no tiene obligaciones fiscales.

La autoridad a fin de generar la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, revisará que el contribuyente solicitante:

1. Ha cumplido con sus obligaciones fiscales en materia de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, a que se refieren el Código Fiscal de la Federación y su Reglamento y que la clave en el Registro Federal de Contribuyentes esté activa.

2. Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de las declaraciones anuales del Impuesto Sobre la Renta y la declaración informativa anual de retenciones de Impuesto Sobre la Renta por sueldos y salarios e ingresos asimilados a salarios, correspondientes a los cuatro últimos ejercicios. Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en el ejercicio en el que solicita la opinión y en los cuatro últimos ejercicios anteriores a éste, respecto de la presentación de pagos provisionales del Impuesto Sobre la Renta y retenciones del Impuesto Sobre la Renta por sueldos y salarios y retenciones por asimilados a salarios, así como de los pagos definitivos del Impuesto al Valor Agregado, del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios y la Declaración Informativa de Operaciones con Terceros; incluyendo las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 5.2.2., 5.2.13., 5.2.15., 5.2.17., 5.2.18., 5.2.19., 5.2.20., 5.2.21. y 5.2.26.

3. Para efectos de lo establecido en el artículo 32-D, fracción VIII del Código Fiscal de la Federación:

a) Tratándose de personas morales que tributen en términos del Título II de la Ley del Impuesto Sobre la Renta, excepto las de los Capítulos VII y VIII de dicho Título, así como las del Título VII, Capítulo VIII de la misma Ley, que en las declaraciones de pago provisional mensual de Impuesto Sobre la Renta normal o complementaria, incluyendo las extemporáneas no hayan declarado cero en los ingresos nominales del mes que declara, según el formulario electrónico que utilicen derivado del régimen en el que tributen y que hayan emitido Comprobante Fiscal Digital por Internet o factura electrónica de ingresos vigente durante el mismo periodo. Tratándose de personas físicas y morales que tributen en términos de los Capítulos VII y VIII del Título II de la Ley del Impuesto Sobre la Renta, que el contribuyente no haya presentado en el ejercicio de que se trate más de dos declaraciones consecutivas, manifestando cero en ingresos percibidos o ingresos efectivamente cobrados del periodo y haya emitido Comprobante Fiscal Digital por Internet o factura electrónica de ingresos durante los mismos meses, los cuales se encuentren vigentes. Para efectos de este numeral, se considerarán los periodos a partir de 2017 y subsecuentes hasta el año en que se solicite la opinión, sin que estos excedan de 5 años. Sábado 28 de diciembre de 2019 DIARIO OFICIAL (Segunda Sección) 41

b) Que, respecto a las diferencias distintas a las señaladas en el inciso anterior, lo manifestado en las declaraciones de pagos provisionales, retenciones, definitivos o anuales, ingresos y retenciones concuerden con los comprobantes fiscales digitales por Internet, expedientes, documentos o bases de datos que lleven las autoridades fiscales, tengan en su poder o a las que tengan acceso.

**Insurgentes Sur 3700-C, Col. Insurgentes Cuicuilco, Demarcación Territorial. Coyoacán, C.P. 04530, Ciudad de México, Tel 52(55) 10840900 Ext. 1181**



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**  
**CONVOCATORÍA**

4. Que no se encuentren publicados en el Portal del Servicio de Administración Tributaria, en el listado definitivo a que se refiere el artículo 69-B, cuarto párrafo del Código Fiscal de la Federación.

5. No tenga créditos fiscales firmes o exigibles.

6. Tratándose de contribuyentes que hubieran solicitado autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo, los mismos se encuentren garantizados conforme al artículo 141 del Código Fiscal de la Federación, con excepción de lo dispuesto por la regla 2.14.5.

7. En caso de contar con autorización para el pago a plazo, no haya incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66-A, fracción IV del Código Fiscal de la Federación.

8. Revisará que el contribuyente se encuentre localizado. Se entenderá que un contribuyente está localizado cuando no se encuentra publicado en el listado a que se refiere el artículo 69, último párrafo del Código Fiscal de la Federación, en relación con el décimo segundo párrafo, fracción III del Código Fiscal de la Federación.

9. Que no tengan sentencia condenatoria firme por algún delito fiscal. El impedimento para contratar será por un periodo igual al de la pena impuesta, a partir de que cause firmeza la sentencia.

10. Que no se encuentre publicado en el listado a que se refiere el artículo 69-B Bis octavo párrafo del Código Fiscal de la Federación. Para efectos de los numerales 5, 6 y 7, tratándose de créditos fiscales firmes o exigibles, se entenderá que el contribuyente se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, si a la fecha de la solicitud de opinión a que se refiere la fracción I de esta regla, se ubica en cualquiera de los siguientes supuestos:

i. Cuando el contribuyente cuente con autorización para pagar a plazos y no le haya sido revocada.

ii. Cuando no haya vencido el plazo para pagar a que se refiere el artículo 65 del Código Fiscal de la Federación.

iii. Cuando se haya interpuesto medio de defensa en contra del crédito fiscal determinado y se encuentre debidamente garantizado el interés fiscal de conformidad con las disposiciones fiscales. Aclaraciones Cuando la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales arroje inconsistencias con las que el contribuyente no esté de acuerdo, deberá ingresar la aclaración correspondiente, conforme a la ficha de trámite 2/ Código Fiscal de la Federación "Aclaración a la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales", contenida en el Anexo 1-A, a través del buzón tributario o de su Portal; tratándose de aclaraciones de su situación en el padrón del Registro Federal de Contribuyentes, sobre créditos fiscales o sobre el otorgamiento de garantía, aclaraciones en el cumplimiento de declaraciones fiscales, aclaraciones referentes a declaraciones presentadas en cero, pero con Comprobante Fiscal Digital por Internet o factura electrónica emitido y publicación en el listado definitivo del artículo 69-B, cuarto párrafo del Código Fiscal de la Federación, la autoridad deberá resolver en un plazo máximo de seis días. Una vez que se tenga la respuesta de que han quedado solventadas las inconsistencias, el contribuyente deberá solicitar nuevamente la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales. Si el contribuyente no pudo aclarar alguna de las inconsistencias, podrá hacer valer nuevamente la aclaración correspondiente, cuando aporte nuevas razones y lo soporte documentalmente. La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales a que hace referencia el primer párrafo de la presente regla que se emita en sentido positivo, tendrá una vigencia de treinta días naturales a partir de la fecha de emisión. Asimismo, dicha opinión se emite considerando la situación del contribuyente en los sistemas electrónicos institucionales del Servicio de Administración Tributaria, por lo que no constituye resolución en sentido favorable al contribuyente sobre el cálculo y montos de créditos o impuestos declarados o pagados. La presente regla, también es aplicable a los contribuyentes que subcontraten a los proveedores o prestadores de servicio a quienes se adjudique el contrato. Código Fiscal de la Federación 31, 32-D, 65, 66, 66-A, 69, 69-B, 69-B Bis, 141, LIVA 32, RMF 2020 2.8.4.1., 2.14.5., 4.5.1., 5.2.2., 5.2.13., 5.2.15., 5.2.17., 5.2.18., 5.2.19., 5.2.20., 5.2.21., 5.2.26.

El Licitante ganador que no firme el contrato por causas imputables al mismo, se dará parte a la secretaria de la Función Pública para que proceda en los términos del Artículo 60 de la Ley.

## **14. Aspectos Económicos.**

### **14.1. Anticipos.**

No se otorgará anticipo por ningún concepto.

**Insurgentes Sur 3700-C, Col. Insurgentes Cuicuilco, Demarcación Territorial. Coyoacán, C.P. 04530, Ciudad de México, Tel 52(55) 10840900 Ext. 1181**



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**  
**CONVOCATORÍA**

14.2 Garantías.

De acuerdo a lo publicado en el Diario Oficial de la Federación el pasado 15 de abril del 2022, la fianza deberá cumplir con las siguientes disposiciones.

DISPOSICIONES de carácter general por las que se aprueban los modelos de pólizas de fianzas constituidas como garantía en las contrataciones públicas realizadas al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas

**ANEXO 2 MODELO DE LA PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR, ANTE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE: ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA. (ENTIDADES)**

**(Afianzadora o Aseguradora)**

**Denominación social:** \_\_\_\_\_, en lo sucesivo (la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

**Domicilio:** \_\_\_\_\_.

**Autorización del Gobierno Federal para operar:** \_\_\_\_\_ (Número de oficio y fecha)

**Beneficiaria:**

(Nombre de la Entidad paraestatal), en lo sucesivo "la Beneficiaria".

**Domicilio:** \_\_\_\_\_.

El medio electrónico, por el cual se pueda enviar la fianza a "la Contratante" y a "la Beneficiaria":  
\_\_\_\_\_.

**Fiado (s):** (En caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos)

**Nombre o denominación social:** \_\_\_\_\_.

**RFC:** \_\_\_\_\_.

**Domicilio:** \_\_\_\_\_ (El mismo que aparezca en el contrato principal)

**Datos de la póliza:**

**Número:** \_\_\_\_\_ (Número asignado por la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

**Monto Afianzado:** \_\_\_\_\_ (Con letra y número, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado).

**Moneda:** \_\_\_\_\_.

**Fecha de expedición:** \_\_\_\_\_.

**Obligación garantizada:** El cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.

**Naturaleza de las Obligaciones:** Divisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato.

Si es **Divisible** aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será divisible, por lo que, en caso de presentarse algún incumplimiento, se hará efectiva solo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal.

**Datos del contrato o pedido, en lo sucesivo el "Contrato":**

**Número asignado por "la Contratante":** \_\_\_\_\_.

**Objeto:** \_\_\_\_\_.

**Monto del Contrato:** (Con número y letra, sin el Impuesto al Valor Agregado)

**Moneda:** \_\_\_\_\_.

**Fecha de suscripción:** \_\_\_\_\_.



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**

**CONVOCATORÍA**

**Tipo:** (Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios, Obra Pública o servicios relacionados con la misma).

**Obligación contractual para la garantía de cumplimiento:** (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato)

**Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva:** El previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

**Competencia y Jurisdicción:** Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualesquiera otros obligados, así como "la Beneficiaria", se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales de \_\_\_\_\_ (precisar el lugar), renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y último párrafo, y artículo 49, fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 103 de su Reglamento.

Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica [www.amig.org.mx](http://www.amig.org.mx)

(Nombre del representante de la Afianzadora o Aseguradora)

**CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA**

**GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIO, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA.**

**PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.**

Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el "Contrato" a que se refiere esta póliza y en sus convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos del mismo, cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

**SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se compromete a pagar a la Beneficiaria, hasta el monto de esta póliza, que es (con número y letra sin incluir el Impuesto al Valor Agregado) que representa el \_\_\_ % (señalar el porcentaje con letra) del valor del "Contrato".

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto del "Contrato" indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el \_\_\_% de dicho monto. Previa notificación del fiado y cumplimiento de los requisitos legales, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") emitirá el documento modificatorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada.

En el supuesto de que el porcentaje de aumento al "Contrato" en monto fuera superior a los indicados, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") se reserva el derecho de emitir los endosos subsecuentes, por la diferencia entre ambos montos, sin embargo, previa solicitud del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificatorio correspondiente.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente que en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado, siempre y cuando en el Contrato se haya estipulado que la obligación garantizada es indivisible; de estipularse que es divisible, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") pagará de forma proporcional el monto de la o las obligaciones incumplidas.

**TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.**



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**

## **CONVOCATORÍA**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

### **CUARTA. - VIGENCIA.**

La fianza permanecerá vigente hasta que se dé cumplimiento a la o las obligaciones que garantice en los términos del "Contrato" y continuará vigente en caso de que "la Contratante" otorgue prórroga o espera al cumplimiento del "Contrato", en los términos de la siguiente cláusula.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria.

De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

### **QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.**

En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del contrato garantizado y sus anexos, el fiado dará aviso a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), la cual deberá emitir los documentos modificatorios o endosos correspondientes.

(La "Afianzadora o la "Aseguradora") acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera o ampliación al fiado por parte de la "Contratante" para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.

### **SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.**

#### **(Sólo incluir para el caso de póliza en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios)**

Para garantizar el cumplimiento del "Contrato", cuando concurren los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "la Contratante" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la "Afianzadora o a la Aseguradora") dichos documentos expedidos por "la Contratante".

El aplazamiento derivado de la interposición de recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiendo que los endosos que emita (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable de la póliza inicial.

### **SÉPTIMA. - SUBJUDICIDAD.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") realizará el pago de la cantidad reclamada, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjúdica, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá comunicar a "la Beneficiaria" de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**

## **CONVOCATORÍA**

acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

### **OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.**

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios.

### **NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.**

#### **(Sólo incluir para el caso de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios)**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "la Contratante" le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales. Cuando el fiado solicite dicha cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

Esta fianza se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en el "Contrato", "la Contratante" haya calificado o revisado y aceptado la garantía exhibida por el fiado para responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por el correcto funcionamiento de los mismos o por la calidad de los servicios prestados por el fiado, respecto del "Contrato" especificado en la carátula de la presente póliza y sus respectivos convenios modificatorios.

### **DÉCIMA. - PROCEDIMIENTOS.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

### **DÉCIMA PRIMERA. -RECLAMACIÓN**

"La Beneficiaria" podrá presentar la reclamación a que se refiere el artículo 279, de Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en cualquier oficina, o sucursal de la Institución y ante cualquier apoderado o representante de la misma.

### **DÉCIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES.**

Será aplicable a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal

La fianza se cancelará cuando "EL PRESTADOR" haya cumplido con las obligaciones que se deriven del presente contrato.

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 46 Párrafo Segundo de la Ley, si por causas imputables al (los) Licitante(s) seleccionado(s), este(os) no firma(n) el Contrato, en el tiempo estipulado en el Punto 13.1 de esta Convocatoria, o no otorga(n) la garantía de cumplimiento del Contrato, serán sancionados conforme a lo establecido en los Artículos 59 y 60 Fracción I de la Ley.

Conforme a lo establecido, en caso de rescisión, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

### **14.3 Impuestos y Derechos.**

Los impuestos y derechos que procedan serán pagados por lo(s) Licitante(s) seleccionado(s) y el impuesto al valor agregado (IVA) será cubierto por el Instituto.



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**  
**CONVOCATORÍA**

#### 14.4. Pago a Prestador de Servicios.

Conforme al Artículo 51 de la Ley de conformidad con el cumplimiento en la prestación del servicio, los pagos se efectuarán en mensualidades vencidas en moneda nacional (pesos) dentro de los 20 (veinte) días naturales a la presentación de las facturas correspondientes, previa prestación de los servicios en términos del contrato celebrado, facturas que deberán estar debidamente validadas y autorizadas por el servidor público, que designe el INP y que contengan los datos fiscales indispensables.

#### 15. Penas Convencionales.

En términos del artículo 53 BIS de la LAASSP y el artículo 97 de su Reglamento, en caso de que el prestador se atrase en el inicio de operaciones o incumpla parcial o deficiente en la entrega de los servicios objeto del contrato, se hará acreedor al pago de las deductivas y penalizaciones correspondientes, sin rebasar el monto de la garantía de cumplimiento del contrato.

Para la entrega e inicio de operaciones del servicio solicitado en el presente Anexo se aplicará una Pena Convencional al prestador por cada día natural de atraso por el 2% (dos por ciento), sobre el monto total de la factura mensual, antes del impuesto al valor agregado (IVA).

Adicionalmente para mayor precisión sobre el inventario mínimo de refacciones y equipo de respaldo se deberá consultar el numeral 13 del Anexo Técnico de la presente Licitación.

El prestador deberá pagar las deducciones al Instituto a razón del 5% (cinco por ciento) sobre el monto total del precio unitario del(os) componente(s) indicado(s) en el reporte correctivo por cada día hábil de atraso, conforme a lo establecido en el presente Anexo, tomando como referencia los montos de la Tabla 5 (lista de componentes y precios de mantenimiento correctivo).

El Instituto a través del Departamento de Servicios de Apoyo, aplicará las deducciones al pago del servicio, con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el prestador, respecto a los conceptos que integran el presente Anexo, a partir del cual se podrá iniciar el procedimiento de rescisión del contrato, las deducciones se aplicarán en los términos previstos en el presente Anexo.

El prestador pagará el importe de las penas convencionales o deductivas correspondientes a la factura respectiva, mediante pago directo al Instituto a través de depósito en la cuenta bancaria que se designe. A la solicitud de trámite de pago se anexará la cédula de cálculo de dichas deducciones y la evidencia del pago correspondiente, o bien se realizará el descuento correspondiente al momento del pago.

#### 16. Rescisión del Contrato

El INP podrá rescindir administrativamente el contrato que haya adjudicado al (los) Licitante (es) de acuerdo al artículo 54 de la Ley, cuando se presente alguna de las siguientes causas:

- Si no inicia la prestación de los servicios en la fecha convenida en el punto 6.
- Por el incumplimiento de sus obligaciones contenidas en el contrato.
- Lo anterior, independientemente de que se haga efectiva la fianza referente al cumplimiento del Contrato señalada en el punto 14.2
- Asimismo, se podrán dar por terminados anticipadamente los contratos cuando concurren razones de interés general o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, conforme a lo dispuesto en el artículo 54 y 54 Bis de la Ley.
- Si, transcurrido el tiempo señalado para la entrega de los servicios o el plazo adicional para el inicio de los mismos, y la entrega de los servicios no se hubiere realizado a satisfacción del "INP", se procederá a rescindir el contrato respectivo.
- Con independencia de la forma legal utilizada, cuando el "Prestador de Servicios" ceda, total o parcialmente los derechos y obligaciones contenidos en el contrato, el "INP" rescindiré los contratos.
- Cuando la autoridad competente declare estado de quiebra, suspensión de pagos o alguna situación que sea análoga o equivalente y que afecte el patrimonio del prestador de servicios o ponga en duda el abasto al "INP", se rescindirán los contratos.



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**  
**CONVOCATORÍA**

- Cuando se presente cualquiera de los casos mencionados, el "INP" quedará expresamente facultado para optar por exigir el cumplimiento del contrato, aplicando las penas convencionales o rescindirlo, en apego a su facultad potestativa con que cuenta.
- En caso de que el "INP" rescinda el contrato, se le podrá adjudicar a la empresa que haya presentado la siguiente propuesta económica más baja de las que participaron en la Licitación, siempre que no exceda del 10% del precio ofertado por la primera y su propuesta se considere solvente.
- En caso de rescisión del contrato, la aplicación de la garantía será por el monto total de la obligación garantizada de acuerdo a lo señalado en el numeral 14.2 y con relación a lo dispuesto en los artículos 81 fracción II y 100 párrafo segundo del "Reglamento".
- De conformidad con el Art. 77 de la "Ley", las partes podrán presentar ante la "SFP", solicitud de conciliación, por desavenencias derivadas del cumplimiento del contrato.

### **17. Terminación Anticipada**

"EL INP" se reserva el derecho de terminar anticipadamente el contrato sin responsabilidad para él, cuando concurren razones de interés general, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al estado, o cuando se determine la nulidad total o parcial de los actos del procedimiento, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, sin responsabilidad alguna para la convocante y mediante dictamen, ésta sustentará tales razones o las causas justificadas que dieron origen a la misma, así como en su caso, en estos supuestos la convocante reembolsará a "PRESTADOR DE SERVICIOS", los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el procedimiento.

#### **17.1 Procedimiento a Seguir.**

Si por causas imputables al(los) prestador de servicios al(los) que se hubiere adjudicado él o los Contratos no lo formalizan dentro del plazo establecido en el punto número 13.1. de esta convocatoria, se podrá adjudicar él(los) Contrato(s) al(los) Licitante(s) que haya presentado la segunda proposición solvente con mejor puntuación y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre y cuando se apegue a lo establecido en el punto número 13 de esta convocatoria, de acuerdo a lo asentado en la evaluación a que hace referencia el artículo 36 Bis de la misma Ley. Lo anterior de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley.

### **18. Responsabilidades.**

La(s) empresa(s) ganadora(s) quedará(n) obligada(s) ante el Instituto a responder por la óptima calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la normatividad que en el mismo se establece y en cualquier momento los prestadores de servicios o las dependencias y entidades podrán presentar ante la Secretaría de la Función Pública solicitud de conciliación, por desavenencias derivadas del cumplimiento de los contratos o pedidos.

**Ciudad de México, a 14 de mayo del 2024**

**Lcdo. Gregorio Castañeda Hernández**  
**Director de Administración**  
**del Instituto Nacional de Pediatría.**



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**  
**CONVOCATORÍA**

**19. Anexo Número 1.**

Se informa a los licitantes que se integrará el Acuse de Presentación de Proposición Electrónica a Través de CompraNet, que genera el sistema mismo que contiene:

- ⇒ Fecha y hora de la emisión del acuse
- ⇒ Nombre o Razón Social
- ⇒ Datos del Procedimiento de Contratación
- ⇒ Datos proporcionados para validación
- ⇒ Requerimientos Legales-Administrativos
- ⇒ Requerimientos Técnicos
- ⇒ Requerimientos Económicos

**La omisión en la entrega de cualquiera de los documentos solicitado en el apartado 9.13 Requisitos que los licitantes deben cubrir, será motivo de desechamiento.**



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**

**CONVOCATORÍA**

**20. Anexo Número 2.**

**Carta Poder**

\_\_\_\_\_ Bajo protesta de decir verdad,  
 (Nombre de quien otorga el poder)

En mi carácter de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_,  
 (Licitante)

Según consta en el testimonio Notarial N. ° \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, otorgado ante Notario Público N. ° \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, y que se encuentra Lic. \_\_\_\_\_ inscrito en el Registro Público de Comercio de \_\_\_\_\_

(Cd. donde se registró)  
 (En el caso de personas físicas, favor de omitir el párrafo anterior)

Por este conducto autorizo a \_\_\_\_\_, para  
 (Nombre de quien recibe el poder)

Que a nombre de mi representada, se encargue de entregar las propuestas, participando en los diferentes eventos de esta Licitación.

\_\_\_\_\_  
 (Lugar y fecha de expedición)

_____ Nombre, domicilio y firma de quien Otorga el poder	_____ Nombre, domicilio y firma de quien Recibe el poder
--	--

**T e s t i g o s**

_____ Nombre, domicilio y firma	_____ Nombre, domicilio y firma
------------------------------------	------------------------------------

Este documento deberá entregarse en papel membretado de la empresa
--



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**  
**CONVOCATORÍA**

**21. Anexo Número 3.**

(Formato de Acreditación de Personalidad Jurídica)

\_\_\_\_\_ (Nombre representante), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como, que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación Pública, a nombre y/o representación de: \_\_\_\_\_ (Licitante).

Licitación Pública Nacional:

Registro Federal de Contribuyentes:	
Registro Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS):	
Domicilio:	
Calle y número:	
Colonia:	Demarcación o municipio:
Código postal:	Entidad Federativa:
Teléfonos:	fax:
Correo electrónico:	
N.º de escritura pública en la que consta	fecha:
Su acta constitutiva:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:	
Inscripción en el Registro Público de Comercio:	fecha:
Razón o denominación social:	
Descripción del objeto social:	
Reformas al acta constitutiva:	

Nombre del Apoderado Legal:	
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:	
Escritura pública n.º:	fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:	
Inscripción en el Registro Público de Comercio:	

Protesto lo necesario.

Firma

Lugar y Fecha



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**  
**CONVOCATORÍA**

**Instructivo para llenar el escrito “Bajo Protesta de Decir Verdad”**

Nombre: anotar el nombre completo de la persona que tiene facultades suficientes para suscribir las proposiciones.

Representación de: anotar el nombre completo del Licitante; tal como aparece en la escritura constitutiva, tratándose de empresa.

Registro Federal de Contribuyentes: anotar el Registro Federal de Contribuyentes, a trece posiciones, que otorgó la Secretaría de Hacienda y Crédito Público al Licitante.

Registro Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social: anotar el registro Patronal que le otorgo el Instituto Mexicano del Seguro Social, de valor alfanumérico de 11 dígitos.

Domicilio, calle y número, colonia, demarcación o municipio, código postal, entidad federativa, teléfonos, fax y correo electrónico: anotar la calle y el número exterior e interior, la colonia, la demarcación (para la ciudad de México) o el municipio (para los Estados), el código postal, la Entidad Federativa (Estado), los números de teléfono, fax y correo electrónico, donde tiene su domicilio fiscal del Licitante.

N.º de escritura pública en la que consta su acta constitutiva.

Fecha: anotar la fecha de la escritura constitutiva del Licitante.

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma: anotar el nombre completo, el número y el lugar donde se ubica el Notario Público que dio fe de la escritura constitutiva.

Razón o denominación social: anotar el nombre completo del Licitante.

Descripción del Objeto Social: anotar la descripción completa del objeto social de la Persona Física o Moral, donde conste que entre sus funciones se encuentran las necesarias para dar cumplimiento a los contratos que se deriven del procedimiento.

Reformas al Acta Constitutiva: anotar las descripciones de las modificaciones al Acta Constitutiva.

Nombre del Apoderado Legal: anotar el nombre de la persona que es el Apoderado Legal acreditado por el Licitante.

En su caso, datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades (Escritura Pública N.º, fecha, nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó e inscrita en el Registro Público de la localidad): anotar el número de la Escritura Pública, fecha y lugar de expedición el nombre, y número donde se ubica el Notario Público, documento mediante el cual se otorgaron las facultades suficientes del representante para suscribir las propuestas, así como, describir en forma completa las facultades que le fueron conferidas.

Firma: el Representante acreditado deberá estampar su firma.

Lugar y fecha: anotar el lugar y fecha de elaboración de este escrito, que deberá coincidir con la de presentación de las propuestas.



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**  
**CONVOCATORÍA**

**22. Anexo Número 4.**

Modelo de la carta de declaración bajo protesta de decir verdad de no encontrarse bajo los supuestos de los Artículos 50, y 60 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Ciudad de México, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Instituto Nacional de Pediatría

Dirección General

Dirección de Administración

P r e s e n t e

At'n: Lcda. María Cristina Ledesma Miranda

Jefa del Departamento de Servicios de Apoyo.

En relación a la Licitación Pública Nacional \_\_\_\_\_ relativa a la contratación del servicio \_\_\_\_\_.

El suscrito \_\_\_\_\_ en mi carácter de Representante Legal de \_\_\_\_\_, Personalidad que acredito con el testimonio Notarial N.º \_\_\_\_\_, expedido por el Notario Público N.º \_\_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_, comparezco a nombre de mi representada a declarar bajo protesta de decir verdad:

(En el caso de Personas Físicas, la personalidad deberá ser acreditada con Acta de Nacimiento, Credencial de Elector o Cartilla del Servicio Militar Mexicano)

Que una vez leído detalladamente el contenido de la Convocatoria de la Licitación de referencia, que ninguno de los integrantes de mi representada se encuentra en los supuestos establecidos en los Artículos 50, 59 y 60 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Publico,

Mi representada se da por enterada que en caso de que la información anterior resultase falsa, será causa suficiente para que opere la descalificación y/o la rescisión del contrato sin responsabilidad alguna para el Instituto Nacional de Pediatría.

Lo anterior con el propósito de dar cumplimiento a dicha disposición y para los fines y efectos a que haya lugar.

A t e n t a m e n t e

_____	_____	_____
Nombre del Representante Legal	Firma	Cargo



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**  
**CONVOCATORÍA**

**23. Anexo Número 5**

ESCRITO DE ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS

SEÑALAR EL NOMBRE Y NÚMERO DE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (1)

\_\_\_\_\_ (2)

Presente

Me refiero al procedimiento \_\_\_\_\_ (3) No. \_\_\_\_\_ (4) en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ (5) participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por los "Lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada pertenece al sector \_\_\_\_\_ (6), cuenta con \_\_\_\_\_ (7) empleados de planta registrados ante el IMSS y con \_\_\_\_\_ (8) personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de \_\_\_\_\_ (9) obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa \_\_\_\_\_ (10), atendiendo a lo siguiente:

ESTRATIFICACIÓN				
Tamaño (19)	Sector (6)	Rango de número de trabajadores (7) + (8)	Rango de monto de ventas anuales (mdp) (9)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde 100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

\* Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.

(7) (8) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (7) y (8).

(10) El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula:  
 Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90% el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

Asimismo, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es: \_\_\_\_\_ (11); y que el Registro Federal de Contribuyentes del(los) fabricante(s) de los bienes que integran mi oferta, es(son): \_\_\_\_\_ (12).

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_ (13)



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**  
**CONVOCATORÍA**

INSTRUCTIVO DE LLENADO

(Para el anexo 5)

Instructivo para el llenado del formato para la manifestación que deberán presentar los licitantes para dar cumplimiento a lo dispuesto en los lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la administración pública federal

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la dependencia o entidad convocante.
3	Precisar el procedimiento de que se trate, Licitación pública, Licitación Pública Nacional personas o adjudicación directa.
4	Indicar el número respectivo del procedimiento.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa.
6	Indicar con letra el sector al que pertenece (Industria, Comercio o Servicios).
7	Anotar el número de trabajadores de planta inscritos en el IMSS.
8	En su caso, anotar el número de personas subcontratadas.
9	Señalar el rango de monto de ventas anuales en millones de pesos (mdp), conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales.
10	Señalar con letra el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme a la fórmula anotada al pie del cuadro de estratificación.
11	Indicar el Registro Federal de contribuyentes del licitante.
12	Cuando el procedimiento tenga por objeto la adquisición de bienes y el licitante y fabricante sean personas distintas, indicar el Registro Federal de Contribuyentes del(los fabricante(s) de los bienes que integran la oferta.
13	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.



# **CONVOCATORÍA**

## **24. Anexo Número 6 Especificaciones Técnicas del Servicio (Anexo Técnico).**

### **1.- Objetivo**

Mantener el óptimo funcionamiento e incrementar el ciclo de vida del equipo de cómputo propiedad del Instituto Nacional de Pediatría (INP) a través del mantenimiento correctivo, en un esquema de servicio bajo la modalidad de contrato abierto.

### **2.- Alcance**

El alcance del servicio deberá contemplar la reparación mediante la sustitución o remplazo de los principales componentes especificados en la Tabla 4 del equipo de cómputo, escritorio CPU, portátiles laptops, servidores, impresoras, equipos de respaldo de energía (No breaks), proyectores y escáneres propiedad del INP.

Dentro del servicio se incluyen la totalidad de equipos con la siguiente característica:

**Tabla 1.-**

<b>Tipo</b>	<b>Cantidad</b>
PC MACINTOSH	15
CORE I3	62
CORE I5	550
AMD A10	810
CORE I7	24
<b>SUBTOTAL COMPUTADORAS</b>	<b>1461</b>
IMPRESORA	264
NO BREAKS	313
ESCANER	3
SERVIDORES	10
PROYECTORES	7
<b>TOTAL EQUIPOS</b>	<b>2058</b>

### **3.- Generalidades**

El objeto del presente proyecto es contar con el servicio de Mantenimiento Correctivo durante el periodo indicado en el numeral 6 de la presente Licitación

El servicio deberá cumplir con la reparación o sustitución, mano de obra y materiales en caso de que se presenten fallas y anomalías.

El servicio de mantenimiento correctivo debe incluir al menos:

- Diagnóstico e identificación de fallas.
- Reparación o sustitución de partes dañadas.
- Asistencia en sitio con personal de servicio de hardware en horarios y días según lo establecido.
- Entrega de componentes en sitio.
- Instalación de componentes
- Pruebas de operación del equipo



## **CONVOCATORÍA**

Estas condiciones deben cumplirse para garantizar el buen funcionamiento de los equipos en las diferentes áreas dentro del instituto, además de que contar con respaldo de refacciones faltantes y no retrasar la operación diaria.

### **4.- Descripción de los servicios Requeridos**

El prestador deberá realizar el servicio de mantenimiento correctivo a los equipos propiedad del INP, establecidos en la Tabla 1 del presente documento, el cual consiste en cumplir con las tareas que a continuación se establecen:

Al diagnosticarse alguna falla en los equipos de cómputo propiedad del INP, se reportará a la empresa prestadora del servicio a través de un sistema de levantamiento de tickets, el equipo se deberá reparar o se deberán instalar las refacciones necesarias en un periodo máximo de 24 horas después de haberse realizado el reporte, para restituir el funcionamiento de dicho componente, entregándolo limpio y funcionando en óptimas condiciones.

#### **4.1.- Responsabilidades de la Mesa del Servicio del Prestador**

El prestador debe proporcionar el esquema de levantamiento de tickets de forma telefónica o electrónica, deberá recibir los reportes por parte del INP dentro del horario normal que abarca de las 8:00 a las 17:00 horas, de lunes a viernes en caso de que uno de los equipos mencionados en la Tabla 1 requiera servicio.

Una vez levantado el ticket se deberá diagnosticar el equipo reportado por el INP y generar un reporte de manera escrita, denominado "Reporte de mantenimiento Correctivo", que deberá ser firmado de conformidad por el responsable del área de Soporte Técnico del INP en un periodo máximo de 24 horas después de haberse generado el reporte de falla, dicho reporte debe incluir como mínimo los siguientes datos:

- Número de reporte de falla
- Fecha y hora de recepción del reporte
- Nombre del personal que efectúa el reporte
- Área, ubicación física
- Nombre del usuario del equipo
- Número de serie e inventario
- Descripción de la falla
- Fecha y hora de atención del reporte
- Fecha y hora de solución del reporte
- Parte o refacción sustituida
- Observaciones
- Personal técnico que atendió el reporte

En caso de diagnosticar que el equipo reportado por el INP requerirá más de 24 horas en su reparación, el prestador deberá proporcionar un equipo de respaldo con características similares o superiores a las del equipo reportado.

Si el equipo de respaldo otorgado no cuenta con los consumibles necesarios para llevar a cabo su operación exitosa, el INP considerará los días de operación del equipo de respaldo como días de retraso en la prestación del mantenimiento correctivo aplicando las deductivas en el pago de la factura del prestador del servicio.

### **5.- Consideraciones durante la Vigencia del Contrato**



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**  
**CONVOCATORÍA**

En el caso de proporcionar un equipo de respaldo, el prestador debe devolver el equipo sometido a mantenimiento correctivo reparado y limpio en un periodo máximo de 48 horas a partir de la fecha de autorización del servicio.

En caso de exceder el tiempo establecido, el INP podrá adquirir con el prestador que elija el componente, equipo o parte del mismo que sustituirá al dañado con cargo a la facturación del mes correspondiente del prestador.

Una vez que el equipo este reparado deberá quedar operando a satisfacción del usuario y con la aceptación del responsable del área de Soporte Técnico del INP.

El prestador deberá garantizar que cualquier elemento o pieza que sea reparada o remplazada al equipo que el INP determina en la **Tabla 1** del presente documento, serán nuevos y originales, así como de características iguales o superiores a las que se sustituyeron, en el caso de los equipos de marcas comerciales, deberá respetarse la marca propietaria durante el periodo de duración del contrato.

En caso de que la marca haya descontinuado el equipo, así como sus refacciones, tendrá que proporcionar una solución alternativa que garantice el buen funcionamiento del mismo.

#### **6.- Obligaciones del Prestador**

Tener un stock de refacciones dentro de las instalaciones del INP con al menos las refacciones que se determinan en la *Tabla 2*. Estas refacciones deben estar bajo el resguardo la Subdirección de Tecnologías de la Información del INP, quien deberá proporcionarlas al prestador de acuerdo a sus necesidades.

El prestador será responsable de mantener el stock de forma diaria durante la vigencia del contrato, esto quiere decir que, si alguna de las refacciones es utilizada, el prestador debe proporcionar en 48 horas hábiles otro de las mismas características o superior.

En el caso de que se requiera un elemento nuevo del stock de refacciones establecido en la *Tabla 2* y no se encuentre disponible, el INP podrá adquirir el mismo con cargo a la factura del prestador siempre y cuando se informe al mismo con anticipación.

El prestador deberá mantener disponible en las instalaciones del INP el equipo de respaldo establecido en la **Tabla 3**, mismo que puede ser utilizado por la Subdirección de Tecnologías de la Información sólo para cubrir aquellos equipos cuyos componentes no hayan sido reparados de acuerdo a los plazos solicitados, y la operación del equipo completo sea indispensable.

El número de equipos de respaldo bajo resguardo la Subdirección de Tecnologías de la Información debe ser el mismo al inicio y en cualquier momento durante la vigencia del contrato, por lo que, si se tiene que realizar algún cambio físico, el prestador debe reponer el equipo de respaldo al día hábil siguiente.

En el caso de las impresoras de respaldo, el prestador debe mantener en el inventario por lo menos un tóner adicional al instalado para cada una de las impresoras, con el objetivo de sustituir de inmediato los consumibles agotados, los cuales el prestador debe reemplazar en un plazo no mayor de 48 horas hábiles para que el inventario no se vea afectado.

De no contar con el consumible requerido se considerará como atraso en la entrega de inventario mínimo de respaldo (*Tabla 3*) y se aplicarán las penas convencionales correspondientes.

#### **7.- Personal del prestador**



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**

## **CONVOCATORÍA**

El prestador considerará el personal necesario y suficiente en sitio para la prestación del servicio en un horario corrido en días hábiles de lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas, durante la vigencia del contrato.

El prestador será el único responsable de las obligaciones patronales y laborales con el personal asignado para la prestación de los servicios objeto de la presente contratación como empresario y patrón de sus trabajadores.

Deberá anexar en su propuesta documento en el que se especifique la estructura organizacional de los recursos humanos del Licitante, necesarios para cumplir con las obligaciones previstas en el presente documento.

El prestador deberá de contar por lo menos con tres técnicos profesionales en su empresa para asegurar la atención y solución de reportes.

El prestador debe asegurar que el personal a cargo del proyecto sea el idóneo, capacitado y con experiencia de por lo menos 3 años cumplidos en proyectos similares, para lo cual deberá entregar en su propuesta el curriculum probatorio.

### **7.1- Administrador del servicio**

El prestador asignará a un administrador del servicio, como enlace para el seguimiento del cumplimiento de las obligaciones del servicio conforme al contrato, el cual deberá estar disponible en un horario de las 09:00 a las 17:00 horas, de lunes a viernes.

El administrador del servicio deberá tener el siguiente perfil:

- Licenciado o Ingeniero (titulado) carrera a fin en informática, computación, electrónica
- Experiencia comprobable de al menos tres años en un cargo similar.
- Contar con teléfono celular y cuenta de correo electrónico para mantener siempre la comunicación con el personal del INP.
- Conocimientos en ITIL v4 (constancia) o en administración de proyectos

### **7.2.- Técnico en sitio**

El prestador deberá considerar el/los técnicos necesarios y suficientes para atender los reportes con objeto de cumplir con los tiempos de atención requeridos en el apartado **4 Descripción de los Servicios Requeridos**.

En el caso de que para la atención de reportes de soporte se generen costos de viáticos o pasajes, estos deberán correr por cuenta del prestador.

El técnico en sitio deberá tener el siguiente perfil:

- Licenciado o Ingeniero (titulado) en carrera a fin en informática, computación, electrónica o similar
- Experiencia comprobable de al menos tres años en mantenimiento correctivo a equipo de cómputo y periféricos.
- 3 constancias y/o diplomas y/o certificados que avale la capacitación de los técnicos en las marcas HP, DELL, LEXMARK, APPLE, TOSHIBA, OKI, etc.
- Demostrar su alta y vigencia ante el IMSS

En caso de ser posible, el personal del prestador podrá contar con espacios de trabajo dentro de las instalaciones del INP. En caso contrario, deberá estar ubicado en sus propias instalaciones.



## **CONVOCATORÍA**

### **7.3.- Técnicos de servicio en las instalaciones del prestador**

El prestador deberá considerar el/los técnicos necesarios y suficientes para atender los reportes con objeto de cumplir con los tiempos de atención, por lo que en caso de considerarlo necesario podrá realizar la reparación del equipo en sus instalaciones o laboratorio certificado.

En el caso de que para la atención de reportes de soporte se generen costos de viáticos o pasajes, estos deberán correr por cuenta del prestador.

Los técnicos en las instalaciones del prestador deberán tener el siguiente perfil:

- Licenciado o Ingeniero (titulado) o nivel medio superior cómo Técnico en carrera a fin en informática, computación, electrónica o similar
- Experiencia comprobable de al menos tres años en mantenimiento correctivo a equipo de cómputo y periféricos.
- 3 constancias y/o diplomas y/o certificados que avale la capacitación de los técnicos en las marcas HP, DELL, LEXMARK, APPLE, TOSHIBA, OKI, etc.

### **7.4.- Características generales para el personal**

El prestador instruirá a su personal para que guarde la debida disciplina y el mayor orden durante el desempeño de sus funciones mientras se encuentre en las instalaciones del INP.

Asimismo, el personal se normará por las normas y políticas de conducta del INP para sus empleados, para lo cual se dará una plática de inducción a las políticas, normas y procedimientos que deberán observarse dentro de las instalaciones.

Todo el personal del prestador que se encuentre en las instalaciones del INP portará en un lugar visible su credencial con el nombre de la empresa, nombre propio, fotografía y vigencia que los acredite como empleados del prestador y portarán el uniforme adecuado conforme a las políticas de cada instalación del INP.

### **7.5.- Sustitución del personal del prestador**

Con el fin de tener control sobre el personal del prestador, el INP levantará incidencias por las siguientes causas y se reserva el derecho de pedir la sustitución del personal del prestador por:

- No portar credencial en lugar visible o negarse a registrarse al ingresar a las instalaciones del INP.
- Negarse a proporcionar al personal de vigilancia la información solicitada acerca de las actividades a realizar.
- No guardar la debida disciplina mientras se encuentra dentro de las instalaciones del INP.
- Realizar por su cuenta trabajos ajenos al presente servicio.
- Duplicar, difundir, revisar información, documentos físicos o en medio electrónico que no son competencia del servicio de mantenimiento

El INP podrá solicitar mediante escrito la sustitución de uno o varios técnicos que a criterio del área técnica no satisfagan las necesidades de servicio.

Si el prestador requiere realizar cambios en la plantilla del personal, lo notificará a INP al menos con 5 (cinco) días hábiles de anticipación y presentará documentación con la que se demuestre que el personal propuesto tiene un perfil similar al del personal que será cubierto (escolaridad, experiencia, capacitación, certificaciones); en caso de no cumplir con las habilidades necesarias no se aceptará el cambio en la plantilla.



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**

## **CONVOCATORÍA**

### **8.- Confidencialidad**

El prestador a través de su representante legal, firmará un convenio de confidencialidad, en donde se comprometa a tomar las medidas que resulten convenientes para asegurar que todo el personal que ocupe con motivo de la prestación de los servicios materia de este contrato guardará confidencialidad absoluta con respecto a la información a la que pudieran tener acceso durante el desempeño de su trabajo y cumplirá el compromiso de no hacerla pública.

El contenido del acuerdo de confidencialidad será aplicable en forma permanente; asimismo, en caso de violación a lo mencionado, cubrirá al INP los daños y perjuicios que le hubiere causado independientemente de la rescisión y las acciones legales que en su caso procedan.

Para lo anterior, el prestador deberá entregar en hoja membretada el convenio dentro de los primeros 05 días hábiles posteriores al inicio del servicio.

### **9.- Consideraciones para la propuesta técnico económica.**

Para acreditar los recursos de equipamiento, el licitante deberá acreditar que cuenta con la experiencia y la capacidad técnicas necesarias mediante presentar carta expedida por el licitante bajo protesta de decir verdad que cuenta con el personal, y con la infraestructura técnica y de servicio, y que garantiza la existencia de refacciones para el mantenimiento de los bienes objeto del contrato, durante la vigencia del contrato.

El prestador deberá presentar evidencia de experiencia cómo mínimo de 6 años prestando servicios similares a los requeridos en el presente Anexo, para lo anterior, deberá presentar copia digitalizada de contratos cuyo objeto sean de prestación de servicios de mantenimiento a bienes informáticos con un mínimo de 500 equipos de cómputo ya sea en sector público o privado, señalando número de contrato, vigencia y monto.

### **10.- Consideraciones a la terminación del Contrato**

El prestador podrá retirar todos y cada uno de los equipos resguardados en la Subdirección de Tecnologías de la Información de El INP, 5 días hábiles después de que haya concluido el contrato.

### **11.- Garantías**

El prestador deberá cumplir con las siguientes condiciones al momento de prestar el servicio de mantenimiento correctivo:

- El prestador deberá garantizar que los consumibles que utilice para el mantenimiento de los equipos no los dañen ni estropeen.
- En el caso que se demuestre que una falla se ocasionó por un mantenimiento deficiente, el prestador del servicio responderá por todos los daños sin costo alguno para el INP.
- El prestador deberá considerar el desgaste de sus equipos de respaldo y en caso de falla por la operación habitual esta no tendrá costo alguno para el INP.
- En todos los casos, si el prestador considera efectuar la reparación en laboratorio fuera del INP, el transporte y los seguros correrán por cuenta y riesgo del prestador.
- En caso de que el prestador incumpliera con los tiempos de atención y de corrección de la falla se aplicarán las penalizaciones correspondientes.

### **12.- Lugar de prestación del servicio**

En la Subdirección de Tecnologías de la Información del Instituto Nacional de Pediatría, sito en Insurgentes Sur 3700 letra C, Col. Insurgentes Cuicuilco, C.P. 04530, Alcaldía Coyoacán, CDMX.



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**  
**CONVOCATORÍA**

### **13.- Deductivas y Penalizaciones**

En términos del artículo 53 BIS de la LAASSP y el artículo 97 de su Reglamento, en caso de que el prestador se atrase en el inicio de operaciones o incumpla parcial o deficiente en la entrega de los servicios objeto del contrato, se hará acreedor al pago de las deductivas y penalizaciones correspondientes, sin rebasar el monto de la garantía de cumplimiento del contrato.

Para la entrega e inicio de operaciones del servicio solicitado en el presente Anexo se aplicará una Pena Convencional al prestador por cada día natural de atraso por el 2% (dos por ciento), sobre el monto total de la factura mensual, antes del impuesto al valor agregado (IVA).

Adicionalmente para el atraso en la entrega en lo establecido en la Tabla 2 (inventario mínimo para refacciones), el monto de la deductiva será del 10% (diez por ciento) por cada día hábil de atraso, sobre el monto indicado en el precio unitario del componente o refacción de la Tabla 5 (lista de componentes y precios de mantenimiento correctivo) del presente anexo técnico, conforme a la cantidad indicada en la Tabla 2 (inventario mínimo para refacciones).

Para el atraso en la entrega en lo establecido en la Tabla 3 (inventario mínimo para equipo de respaldo), el monto de la deductiva será del 10% (diez por ciento) por cada día hábil de atraso, sobre el monto total del precio unitario de cada uno de los componentes que integran el equipo de respaldo en la Tabla 3 (inventario mínimo para equipo de respaldo), tomando en consideración los montos establecidos en la Tabla 5 (lista de componentes y precios de mantenimiento correctivo) del presente Anexo Técnico.

El prestador deberá pagar las deducciones al Instituto a razón del 5% (cinco por ciento) sobre el monto total del precio unitario del(os) componente(s) indicado(s) en el reporte correctivo por cada día hábil de atraso, conforme a lo establecido en el presente Anexo, tomando como referencia los montos de la Tabla 5 (lista de componentes y precios de mantenimiento correctivo).

El Instituto a través del Departamento de Servicios de Apoyo, aplicará las deducciones al pago del servicio, con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el prestador, respecto a los conceptos que integran el presente Anexo, a partir del cual se podrá iniciar el procedimiento de rescisión del contrato, las deducciones se aplicarán en los términos previstos en el presente Anexo.

El prestador pagará el importe de las penas convencionales o deductivas correspondientes a la factura respectiva, mediante pago directo al Instituto a través de depósito en la cuenta bancaria que se designe. A la solicitud de trámite de pago se anexará la cédula de cálculo de dichas deducciones y la evidencia del pago correspondiente, o bien se realizará el descuento correspondiente al momento del pago.

### **14.- Forma de Pago**

- El INP es responsable de pagar las reparaciones realizadas de acuerdo a lo establecido en el apartado correspondiente al diagnóstico incluido en el Reporte Correctivo. En el caso de que se deriven reparaciones adicionales a las establecidas en el Reporte Correctivo, el INP es responsable de pagar únicamente si la Subdirección de Tecnologías de la Información del INP firma de autorización y si el prestador fundamenta ampliamente las reparaciones.
- Bajo ninguna circunstancia las reparaciones adicionales a las establecidas en el Reporte Correctivo deberán obedecer a descomposturas intencionales o provocadas, si este fuere el caso, El prestador deberá responder por las mismas sin costo para el INP, a través de la



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**

**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**

**CONVOCATORÍA**

reparación o sustitución por un equipo o componente de calidad igual o superior con tecnología de un año en mercado.

- El en caso que se demuestre que una falla se ocasiono por un mantenimiento correctivo deficiente, El prestador responderá por todos los daños sin costo alguno para el INP.
- El pago solamente se realizará de acuerdo a los montos establecidos en la Tabla 5 (lista de componentes y precios de mantenimiento correctivo) y de los equipos reparados al cierre del mes.
- El pago de la factura será a mes vencido previa prestación de los servicios solicitados y a entera satisfacción del INP, es decir, de conformidad a la entrega de los reportes emitidos de forma mensual.

**15. – Anexos**

**Tabla 2.- Inventario Mínimo para refacciones**

<b>Tabla 2</b>			
<b>No.</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cantidad</b>
1	Disco Duro SSD de 480 GB o superior 2.5"	Pza.	10
2	Batería para no break 12 V	Pza.	10
3	Fuente de poder con conectores SATA para equipo HP EliteDesk 800 G1	Pza.	10
4	Unidad de DVD-ROM SATA SLIM	Pza.	10

**Tabla 3.- Inventario Mínimo para equipo de respaldo**

<b>Tabla 3</b>		
<b>CANTIDAD</b>	<b>EQUIPO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
3	Computadora	Procesador CORE i7 con una velocidad mínima de 3.0 Ghz, 4Gb en memoria RAM, Disco Duro de 1Tb, monitor a color LCD 17", tarjeta de red 10/100 LAN y Wireless, teclado en español 105 teclas USB, Mouse óptico USB, al menos 2 puertos USB frontales y 4 posteriores, unidad DVD RW. Software Windows 7 o superior y Office 2010 o superior.
4	Impresora Láser	Impresoras Láser compatible con H.P, 32 Mb de memoria, 20 ppm, interfaces USB y red, charola de alimentación y cartucho de tóner incluido. Cables de corriente y de interface, discos de instalación.
5	No-break	Potencia de 500 VA con un factor de potencia superior a 0.7, Tiempo de transferencia máximo en respaldo 4 MS ó superior, Frecuencia nominal de entrada +-5Hz, 6 receptáculos NEMA5-15R, protección de línea telefónica, Indicadores visuales de batería y sobrecarga, Rango de voltaje de entrada sin utilizar batería de 90V a 144V, Voltaje de salida de 115V ó 120V o equivalente.

**Tabla 4.- Cantidad máxima y mínima de componentes para brindar el mantenimiento correctivo.**



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**

**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**

**CONVOCATORÍA**

EQUIPO	COMPONENTE / ACCESORIO	CARACTERÍSTICAS	CANTIDAD MÁXIMA	CANTIDAD MÍNIMA
<b>COMPUTADORA</b>	DISCO DURO	SSD SATA 6.0 LECTURA 550 MB/S, VELOCIDAD DE ESCRITURA 480 MB/S CAPACIDAD MÍNIMA DE 480 GB.	700	280
	MEMORIA	DEBERÁ SER DE DDR3 O DDR4 8 GB O SUPERIOR, MARCA PROPIETARIA	700	280
	FUENTE DE PODER 500 WATTS	MARCA PROPIETARIA	100	40
	UNIDAD DE DVD, DVD-RW	MARCA PROPIETARIA	20	8
	MOTHER BOARD	MARCA PROPIETARIA	100	40
	T. VIDEO, RED, AUDIO, PUERTOS USB, ETC.	COMPATIBLE CON LA MARCA	40	16
	PROCESADOR	DESEMPEÑO IGUAL A LA MARCA PROPIETARIA	200	80
	DISIPADOR DE CALOR	MARCA PROPIETARIA	200	80
<b>LAP TOP</b>	BATERÍA	MARCA PROPIETARIA	10	4
	ADAPTADOR DE CORRIENTE	MARCA PROPIETARIA	10	4
	DISCO DURO SSD	SSD SATA 6.0 LECTURA 550 MB/S, VELOCIDAD DE ESCRITURA 480 MB/S CAPACIDAD MÍNIMA DE 480 GB.	10	4
	MEMORIA RAM	DEBERÁ SER DE 8 GB O SUPERIOR, MARCA PROPIETARIA	10	4
	UNIDAD DE CD-ROM, DVD, CD-RW	MARCA PROPIETARIA	6	3
	MOTHERBOARD	MARCA PROPIETARIA	10	4
	PROCESADOR	MARCA PROPIETARIA	10	4
	TECLADO	MARCA PROPIETARIA	6	3
	TAPA SUPERIOR	MARCA PROPIETARIA	2	1
	CARCAZA	MARCA PROPIETARIA	2	1
	PANTALLA LCD	MARCA PROPIETARIA	8	4
	INVERSOR	MARCA PROPIETARIA	2	1
<b>SERVIDOR</b>	DISCO DURO	CAPACIDAD MÍNIMA DE 2 TB, 7200 RPM O SUPERIOR	6	3
	MEMORIA RAM	DEBERÁ SER DE 4 GB O SUPERIOR (DDR3, DDR 4, ETC). MARCA PROPIETARIA	3	2
	FUENTE DE PODER	MARCA PROPIETARIA	3	2
	MOTHERBOARD	MARCA PROPIETARIA	4	2
	GABINETE	MARCA PROPIETARIA	3	2



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**

## CONVOCATORÍA

	VENTILADORES	MARCA PROPIETARIA	6	3
	BATERIA RAID	MARCA PROPIETARIA	3	2
	BACK PLANE	MARCA PROPIETARIA	6	3
	TARJETA RAID	MARCA PROPIETARIA	3	2
	TARJETAS ADICIONALES (VIDEO, AUDIO, RED, ETC.)	MARCA PROPIETARIA	6	3
	DISIPADOR DE CALOR	MARCA PROPIETARIA	4	2
	PROCESADOR	MARCA PROPIETARIA	4	2
<b>NO BREAK</b>	ETAPA DE POTENCIA	MARCA PROPIETARIA	10	4
	BATERÍA	MARCA PROPIETARIA	60	24
	FUSIBLE	MARCA PROPIETARIA	2	1
	CARCAZA	MARCA PROPIETARIA	10	4
	SWITCH	MARCA PROPIETARIA	2	1
	TARJETA LÓGICA	MARCA PROPIETARIA	10	4
<b>IMPRESORA LASER</b>	ESCÁNER (LASER)	MARCA PROPIETARIA	12	5
	FUENTE DE PODER	MARCA PROPIETARIA	12	5
	GOMAS DE AVANCE (PICK UP ROLLER)	MARCA PROPIETARIA	10	4
	MOTOR	MARCA PROPIETARIA	6	3
	RODILLOS	MARCA PROPIETARIA	2	1
	CHAROLAS DE PAPEL	MARCA PROPIETARIA	12	5
	TAPA DE CONSUMIBLE	MARCA PROPIETARIA	7	3
	TAPAS	MARCA PROPIETARIA	12	5
	BANDEJA DE ALIMENTACIÓN MANUAL	MARCA PROPIETARIA	12	5
	BANDEJA DE ENTRADA DE PAPEL	MARCA PROPIETARIA	12	5
	SOPORTE PARA SALIDA DE PAPEL	MARCA PROPIETARIA	12	5
	PAT-SEPARADOR	MARCA PROPIETARIA	15	6
	FUSOR	MARCA PROPIETARIA	10	4
	TEFLÓN DE FUSOR	MARCA PROPIETARIA	15	6



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**

**CONVOCATORÍA**

	INTERFACE DE COMUNICACIÓN	MARCA PROPIETARIA	10	4
	TARJETA LÓGICA	MARCA PROPIETARIA	15	6
<b>PROYECTOR</b>	FUENTE DE PODER	MARCA PROPIETARIA	3	2
	LÁMPARA	MARCA PROPIETARIA	3	2
	T. LÓGICA	MARCA PROPIETARIA	3	2
<b>ESCANER</b>	LÁMPARA	MARCA PROPIETARIA	3	2
	PUERTOS (USB, PARALELO, SCSI)	MARCA PROPIETARIA	3	2
	TARJETA LÓGICA	MARCA PROPIETARIA	3	2
<b>TECLADO</b>	TECLAS	MARCA PROPIETARIA	100	40
	CABLE	MARCA PROPIETARIA	100	40
	LOGICA	MARCA PROPIETARIA	100	40
<b>MOUSE</b>	BOTONES	MARCA PROPIETARIA	100	40
	CABLE	MARCA PROPIETARIA	100	40
	LOGICA	MARCA PROPIETARIA	100	40



**Instituto Nacional de Pediatría**  
Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024  
Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo

# CONVOCATORÍA

## 25. Anexo número 7 Propuesta Económica

(EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA)

### Formato de Cotización

Ciudad de México., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2024

#### Instituto Nacional de Pediatría

Dirección de Administración

Subdirección de Servicios Generales

Departamento de Servicios de Apoyo

AT'N.: Lcda. María Cristina Ledesma Miranda

presente

Me refiero a la Licitación a Cuando Menos Tres Persona derivado del Contrato Marco, para la prestación del Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo, al respecto me permito ofertar lo siguiente:

**Tabla 5.- Formato de componentes y precios para el mantenimiento correctivo.**

EQUIPO	COMPONENTE/ ACCESORIO	CARACTERÍSTICAS	CANTIDAD MÁXIMA	CANTIDAD MÍNIMA	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL MÁXIMO	IMPORTE TOTAL MÍNIMO
COMPUTADORA	DISCO DURO	SSD SATA 6.0 LECTURA 550 MB/S, VELOCIDAD DE ESCRITURA 480 MB/S CAPACIDAD MÍNIMA DE 480 GB.	700	280			
	MEMORIA	DEBERÁ SER DE DDR3 O DDR4 8 GB O SUPERIOR, MARCA PROPIETARIA	700	280			
	FUENTE DE PODER 500 WATTS	MARCA PROPIETARIA	100	40			
	UNIDAD DE DVD, DVD-RW	MARCA PROPIETARIA	20	8			
	MOTHER BOARD	MARCA PROPIETARIA	100	40			
	T. VIDEO, RED, AUDIO, PUERTOS USB, ETC.	COMPATIBLE CON LA MARCA	40	16			
	PROCESADOR	DESEMPEÑO IGUAL A LA MARCA PROPIETARIA	200	80			
	DISIPADOR DE CALOR	MARCA PROPIETARIA	200	80			



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**

**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**

**CONVOCATORÍA**

<b>LAP TOP</b>	BATERÍA	MARCA PROPIETARIA	10	4		
	ADAPTADOR DE CORRIENTE	MARCA PROPIETARIA	10	4		
	DISCO DURO SSD	SSD SATA 6.0 LECTURA 550 MB/S, VELOCIDAD DE ESCRITURA 480 MB/S CAPACIDAD MÍNIMA DE 480 GB.	10	4		
	MEMORIA RAM	DEBERÁ SER DE 8 GB O SUPERIOR, MARCA PROPIETARIA	10	4		
	UNIDAD DE CD-ROM, DVD, CD-RW	MARCA PROPIETARIA	6	3		
	MOTHERBOARD	MARCA PROPIETARIA	10	4		
	PROCESADOR	MARCA PROPIETARIA	10	4		
	TECLADO	MARCA PROPIETARIA	6	3		
	TAPA SUPERIOR	MARCA PROPIETARIA	2	1		
	CARCAZA	MARCA PROPIETARIA	2	1		
	PANTALLA LCD	MARCA PROPIETARIA	8	4		
	INVERSOR	MARCA PROPIETARIA	2	1		
<b>SERVIDOR</b>	DISCO DURO	CAPACIDAD MÍNIMA DE 2 TB, 7200 RPM O SUPERIOR	6	3		
	MEMORIA RAM	DEBERÁ SER DE 4 GB O SUPERIOR (DDR3, DDR 4, ETC). MARCA PROPIETARIA	3	2		
	FUENTE DE PODER	MARCA PROPIETARIA	3	2		
	MOTHERBOARD	MARCA PROPIETARIA	4	2		
	GABINETE	MARCA PROPIETARIA	3	2		
	VENTILADORES	MARCA PROPIETARIA	6	3		
	BATERIA RAID	MARCA PROPIETARIA	3	2		
	BACK PLANE	MARCA PROPIETARIA	6	3		
	TARJETA RAID	MARCA PROPIETARIA	3	2		
TARJETAS ADICIONALES (VIDEO, AUDIO, RED, ETC.)	MARCA PROPIETARIA	6	3			



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**

**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**

**CONVOCATORÍA**

	DISIPADOR DE CALOR	MARCA PROPIETARIA	4	2			
	PROCESADOR	MARCA PROPIETARIA	4	2			
<b>NO BREAK</b>	ETAPA DE POTENCIA	MARCA PROPIETARIA	10	4			
	BATERÍA	MARCA PROPIETARIA	60	24			
	FUSIBLE	MARCA PROPIETARIA	2	1			
	CARCAZA	MARCA PROPIETARIA	10	4			
	SWITCH	MARCA PROPIETARIA	2	1			
	TARJETA LÓGICA	MARCA PROPIETARIA	10	4			
	<b>IMPRESORA LASER</b>	ESCÁNER (LASER)	MARCA PROPIETARIA	12	5		
FUENTE DE PODER		MARCA PROPIETARIA	12	5			
GOMAS DE AVANCE (PICK UP ROLLER)		MARCA PROPIETARIA	10	4			
MOTOR		MARCA PROPIETARIA	6	3			
RODILLOS		MARCA PROPIETARIA	2	1			
CHAROLAS DE PAPEL		MARCA PROPIETARIA	12	5			
TAPA DE CONSUMIBLE		MARCA PROPIETARIA	7	3			
TAPAS		MARCA PROPIETARIA	12	5			
BANDEJA DE ALIMENTACIÓN MANUAL		MARCA PROPIETARIA	12	5			
BANDEJA DE ENTRADA DE PAPEL		MARCA PROPIETARIA	12	5			
SOPORTE PARA SALIDA DE PAPEL		MARCA PROPIETARIA	12	5			
PAT-SEPARADOR		MARCA PROPIETARIA	15	6			
FUSOR		MARCA PROPIETARIA	10	4			
TEFLÓN DE FUSOR		MARCA PROPIETARIA	15	6			
INTERFACE DE COMUNICACIÓN		MARCA PROPIETARIA	10	4			
TARJETA LÓGICA		MARCA PROPIETARIA	15	6			
<b>PROYECTOR</b>		FUENTE DE PODER	MARCA PROPIETARIA	3	2		
	LÁMPARA	MARCA PROPIETARIA	3	2			
	T. LÓGICA	MARCA PROPIETARIA	3	2			



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**

## CONVOCATORÍA

<b>ESCANER</b>	LÁMPARA	MARCA PROPIETARIA	3	2			
	PUERTOS (USB, PARALELO, SCSI)	MARCA PROPIETARIA	3	2			
	TARJETA LÓGICA	MARCA PROPIETARIA	3	2			
<b>TECLADO</b>	TECLAS	MARCA PROPIETARIA	100	40			
	CABLE	MARCA PROPIETARIA	100	40			
	LOGICA	MARCA PROPIETARIA	100	40			
<b>MOUSE</b>	BOTONES	MARCA PROPIETARIA	100	40			
	CABLE	MARCA PROPIETARIA	100	40			
	LOGICA	MARCA PROPIETARIA	100	40			
<b>Subtotal máximo y mínimo</b>							
<b>IVA Máximo y Mínimo</b>							
<b>Total Máximo</b>							
<b>Total mínimo</b>							

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
 (NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**

**CONVOCATORÍA**

**26. Anexo Número 8**

**FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE NORMAS PARA LA PRESTACIÓN DEL  
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA EQUIPO DE CÓMPUTO**

(Papel preferentemente membretado del interesado)

(Lugar y Fecha)

Ciudad de México, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2024

Instituto Nacional de Pediatría

Dirección de Administración

Subdirección de Servicios Generales

Departamento de Servicios de Apoyo

AT'N.: Lcda. María Cristina Ledesma Miranda

p r e s e n t e

Me refiero a la Licitación a Cuando Menos Tres Persona derivado del Contrato Marco, para la prestación del Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo, en el que mi representada \_\_\_\_\_, desea adherirse.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en el artículo 31 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (RLAASSP), me comprometo al cumplimiento de Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales o Normas de referencia o especificaciones, indicadas en el Anexo Técnico para el servicio ya mencionado, que directa o indirectamente se relacionen con los servicios objeto del citado Contrato Marco.

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 64 y 65 de la Ley Federal de Infraestructura de la Calidad.

Lo anterior para los fines y efectos a que haya lugar.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma de la persona física o del Apoderado o

Representante Legal de la persona moral



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**

# CONVOCATORÍA

## 27. Anexo Número 9

### FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN DE CAPACIDAD DE RESPUESTA INMEDIATA

(Papel preferentemente membretado del interesado)

(Lugar y Fecha)

Ciudad de México., a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2024

Instituto Nacional de Pediatría

Dirección de Administración

Subdirección de Servicios Generales

Departamento de Servicios de Apoyo

AT'N.: Lcda. María Cristina Ledesma Miranda

p r e s e n t e

Por este conducto, quien suscribe, (nombre del representante legal o apoderado), declaro, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que mi representada (denominación o razón social), cuenta con capacidad jurídica, técnica y financiera, así como la experiencia, organización administrativa, recursos humanos suficientes para dar cumplimiento a las obligaciones derivadas de la Licitación a Cuando Menos Tres Persona derivado del Contrato Marco para la prestación del **Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo** .

Lo anterior para los fines y efectos a que haya lugar.

ATENTAMENTE

---

Nombre y firma de la persona física o del Apoderado o

Representante Legal de la persona moral



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**

# CONVOCATORÍA

## 28. Anexo Número 10

### FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN DE ABSTENERSE DE ACORDAR CON OTRAS PERSONAS LOS PRECIOS O DESCUENTOS OFERTADOS

(Papel preferentemente membretado del interesado)

(Lugar y Fecha)

Ciudad de México., a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2024

Instituto Nacional de Pediatría

Dirección de Administración

Subdirección de Servicios Generales

Departamento de Servicios de Apoyo

ATN.: Lcda. María Cristina Ledesma Miranda

presente

Por este conducto, quien suscribe, el \_\_\_\_\_ (apoderado o representante legal), declaro, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, en nombre de mi representada (denominación o razón social), que se abstendrá de acordar con otra u otras personas y/o posibles proveedores que hayan suscrito el Contrato Marco o los Convenios, para la prestación del **Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**, los precios o descuentos ofertados con el fin de obtener una ventaja sobre otras personas y/o posibles proveedores.

Asimismo, estoy de acuerdo en proporcionar toda la información que me solicite la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública o la Comisión Federal de Competencia Económica, relacionada con el Contrato Marco antes citado o con los contratos específicos que deriven del mismo.

Lo anterior para los fines y efectos a que haya lugar.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma de la persona física o del Apoderado o

Representante Legal de la persona moral



## **CONVOCATORÍA**

### **29. Anexo Número 11**

#### **MANIFIESTO EN EL QUE AFIRME O NIEGUE LOS VÍNCULOS O RELACIONES DE NEGOCIOS, LABORALES, PROFESIONALES, PERSONALES O DE PARENTESCO CON CONSANGUINIDAD O AFINIDAD HASTA EL CUARTO GRADO QUE TENGAN LAS PERSONAS CON SERVIDORES PÚBLICOS**

De conformidad al Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el pasado 20 de agosto del 2015, así como a sus diversos que lo modifican publicados en el mismo medio de difusión oficial los días 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017.

Los interesados deberán presentar el **Acuse del manifiesto** en el que afirme o niegue los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco con consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas con servidores públicos, mismo que puede ser tramitado en la página de internet <https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx>, de conformidad con lo establecido en los numerales 3, 4, 5 y 6 del Anexo Segundo del Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.

De conformidad con los numerales 3, 4, 5 y 6 del **Anexo Segundo** del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, que a la letra dice:

(...)

3. Los particulares personas morales que se encuentren en los supuestos previstos en el numeral 4 de este Anexo, podrán formular por medio de sus representantes legales un manifiesto en el que afirmen o nieguen los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas que a continuación se señalan, con el o los servidores públicos a que se refiere el número 5 del presente Anexo:

a) Integrantes del consejo de administración o administradores;

b) Director general, gerente general, o equivalentes;

c) Representantes legales, y

d) Personas físicas que posean directa o indirectamente cuando menos el diez por ciento de los títulos representativos del capital social de la persona moral.

4. A fin de fomentar las mejores prácticas en la prevención de conflictos de interés, los particulares formularán el manifiesto **por única vez** cuando tengan la intención de participar en los siguientes procedimientos:

#### **I. Contrataciones públicas;**

II. Otorgamiento y prórroga de concesiones, y

III. Otorgamiento y prórroga de licencias, permisos y autorizaciones. Fracción reformada por Acuerdo DOF 28/02/2017.



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**  
**CONVOCATORÍA**

5. El manifiesto incluirá los vínculos o relaciones entre el particular y los servidores públicos que a continuación se indican:

I. Presidente de la República;

II. Secretarios de Estado;

III. Jefe de la Oficina de la Presidencia de la República;

IV. Consejero Jurídico del Ejecutivo Federal; V. Procurador General de la República;

VI. Titulares de entidades;

VII. Titulares de órganos reguladores coordinados;

VIII. Subprocuradores o titulares de fiscalías especializadas;

IX. Comisionados adscritos a órganos reguladores coordinados;

X. Subsecretarios, oficiales mayores, consejeros adjuntos, titulares de órganos administrativos desconcentrados, titulares de unidad y directores generales en las dependencias;

XI. Directores generales, gerentes, subgerentes, directores o integrantes de los órganos de gobierno o de los comités técnicos de las entidades, y

**XII. Personal que interviene en contrataciones públicas, en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, incluidos en el Registro que lleva la Secretaría de la Función Pública.**

6. Los particulares formularán el manifiesto a través de la dirección electrónica [www.gob.mx/sfp](http://www.gob.mx/sfp), siendo este medio electrónico de comunicación el único para presentarlo. El Sistema generará un acuse de presentación del manifiesto. A través de dicho medio electrónico los particulares podrán también denunciar presuntos conflictos de interés de los que tengan conocimiento, enunciando las pruebas con las que en su caso cuenten.

\*El acuse de presentación del manifiesto se obtiene a través de las ligas:

<https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf>

<https://www.gob.mx/sfp/articulos/sistema-del-manifiesto-de-vinculos-y-relaciones-de-particulares-con-servidores-publicos?idiom=es>

\*CONSULTA EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES A TRAVÉS DE LA LIGA:

[https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/196367/Protocolo\\_versi\\_n\\_integrada\\_28-feb-17\\_v2.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/196367/Protocolo_versi_n_integrada_28-feb-17_v2.pdf)



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**

**CONVOCATORÍA**

**30. Anexo Número 12**

**INSTRUMENTO NÚMERO:**

MODELO DE CONTRATO:

INSTRUMENTO NÚMERO:

CONTRATO **ABIERTO** PARA LA PRESTACIÓN DEL **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA EQUIPO DE CÓMPUTO"**, QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DEL INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRÍA, REPRESENTADO POR LCDO. GREGORIO CASTAÑEDA HERNANDEZ EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y APODERADO LEGAL "EN ADELANTE LA ENTIDAD", LA ----- COMO "ADMINISTRADORA DEL CONTRATO" Y POR LA OTRA, -----, EN LO SUCESIVO EL "PRESTADOR DE SERVICIOS" REPRESENTADA POR -----, EN SU CARÁCTER DE -----, Y QUIENES EN FORMA CONJUNTA SERÁN REFERIDAS COMO LAS "PARTES", AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

**ANTECEDENTES**

Que la Subdirección de Servicios Generales , a través del Departamento de Servicios de Apoyo, tiene como misión el Administrar las acciones tendientes a proporcionar la cobertura de servicios que son requeridos por las áreas sustantivas, de apoyo y control del Instituto, en las mejores condiciones de oportunidad calidad y precio, desarrollando eficazmente los programas de alimentación, mantenimiento y conservación, y como visión ser la Subdirección que ofrezca los servicios adecuados que demande el Instituto, en un marco de honradez, transparencia y calidad.

Que los Servicios que integran el Departamento de Servicios de Apoyo, tienen como principal función garantizar un nivel de excelencia en la prestación de los Servicios, con la finalidad de evitar la propagación de infecciones y transmisión de enfermedades entre los usuarios que interactúan día a día en las diferentes áreas del hospitalización, áreas críticas, consulta externa entre otras; a través de prácticas seguras que colaboren con la sensación de bienestar de los pacientes, personal y que proyecten una imagen positiva del Instituto y un nivel de higiene de acuerdo a los requerimientos de los diferentes usuarios.

Que la Subdirección de Tecnologías de la Información tiene como objeto el administrar el diseño, desarrollo e implantación de proyectos en el rubro de las Tecnologías de la Información, el desarrollo de sistemas, la infraestructura de telecomunicaciones y seguridad de la información en el Instituto, mediante la aplicación y seguimiento de las disposiciones que emanen de los Programas y Estrategias en la materia; con el fin de proporcionar herramientas tecnológicas para optimizar las tareas que impacten en los servicios de alta especialidad, formación y desarrollo de Recursos Humanos e Investigación.

**DECLARACIONES**

1. **"LA ENTIDAD"** declara que:

1.1 Que la "LA ENTIDAD", es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propios, que rige su organización y funcionamiento de conformidad con lo dispuesto por la Ley de los Institutos Nacionales de Salud, publicada en el Diario Oficial de la Federación el veintiséis de mayo del dos mil; cuya competencia y atribuciones se señalan en el artículo 6 del citado ordenamiento legal, correspondiéndole, entre otras, promover y realizar investigación científica, formación y capacitación de recursos humanos y prestación de servicios de atención médica de alta especialidad, a través de estudios e investigaciones clínicas y experimentales de desarrollo tecnológico y básicas, en las áreas biomédicas y socioeconómicas de la población infantil hasta la adolescencia, para lo cual se requiere de espacios y estructuras adecuadas y suficientes que permitan el desarrollo funcional de las áreas médicas y administrativas.



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**

**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**

**CONVOCATORÍA**

1.2 Que conforme a lo dispuesto por el artículo 47 fracción IX y XXII del Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Pediatría el Dra. Maricela Verdejo Silva, Directora de Administración, con R.F.C xxxxxxxxxxxxxxxx, acredita su representación legal y las facultades con las que comparece en el primer testimonio de la escritura número ---, de fecha ---, pasada ante la fe del Licenciado Manuel Villagordoa Mesa, Notario Público número doscientos veintiocho la Ciudad de México, en la que consta el Poder General para Pleitos y Cobranzas y Actos de Administración otorgado a su favor por "LA ENTIDAD", manifestando que dichas facultades no le han sido revocadas, modificadas ni en forma alguna limitadas y tiene capacidad legal para celebrar el presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que ello implique la necesidad de elaborar convenio modificatorio.

1.3. De conformidad con el artículo 84, párrafo séptimo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, con relación a lo dispuesto por las Políticas, Bases y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de "LA ENTIDAD", en su Capítulo I, fracción VI, inciso A) sub-incisos XI y XVII, suscribe el presente instrumento la ---, con R.F.C. ---7, Área requirente quien tiene dicho carácter y responsabilidad, quien está facultada para participar autorización y trámite de convenios y contrato que celebra "LA ENTIDAD", para la contratación del servicio; facultado para administrar y vigilar el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato, quien podrá ser sustituida en cualquier momento en su cargo o funciones, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, dirigido al representante de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" para los efectos del presente contrato, encargados del cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente instrumento jurídico.

1.4. La adjudicación del presente contrato se deriva del procedimiento de Licitación Pública Nacional de carácter Electrónica, No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024, de conformidad con lo que establece el artículo 134, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Título Segundo "De los procedimientos de contratación" de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en lo sucesivo la Ley; Artículo 3 Fracción IX, 20, 24, 25, 26 Fracción I, 26 Bis fracción II, 27, 28 Fracción I, 29, 30, 33, 33 BIS, 34, 35, 36, 36 BIS 37 y 37 bis, 38, 46 47, y 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 31, 35, 39, 40, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 52, 54, 55, 58, 85 y 107 de su Reglamento.

Cuando la proposición ganadora haya sido presentada en forma conjunta por varias personas, se estará a lo dispuesto por el artículo 44 del Reglamento de la "LAASSP

1.5. "LA ENTIDAD" cuenta con recursos suficientes y con autorización para ejercerlos en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, como se desprende del reporte general de suficiencia presupuestaria número SSG/DSA/XXXX/2024 con folio de autorización ---, de fecha \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_, emitido por la \_\_\_\_\_.

1.6 Para efectos fiscales las Autoridades Hacendarias le han asignado el Registro Federal de Contribuyentes N° INP8304203F7

1.8. Tiene establecido su domicilio en la Avenida Insurgentes Sur número 3700 C, Colonia Insurgentes Cuicuilco, C.P. 04530, Demarcación Territorial Coyoacán, en la Ciudad de México, mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

**2. "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" declara que:**

2.1. Que es una persona ---, legalmente constituida mediante ---

---, cuyo objeto social es, entre otros, 36---

2.2. La o el C. ---, en su carácter de ---, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada en los términos, lo cual acredita



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**  
**CONVOCATORÍA**

mediante -----, mismo que bajo protesta de decir verdad manifiesta que no le han sido limitado ni revocado en forma alguna.

2.2. Ha considerado todos y cada uno de los factores que intervienen en el presente contrato, manifestando reunir las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, así como la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.

2.3. Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que ni él ni ninguno de los socios o accionistas desempeñan un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentran inhabilitados para ello, o en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del presente contrato no se actualiza un conflicto de interés, en términos del artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas lo cual se constató por el Órgano Interno de Control en "LA ENTIDAD", en concordancia con los artículos 50, fracción II de la "LAASSP" y 88, fracción I de su Reglamento; así como que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" no se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 50 y penúltimo y antepenúltimo párrafos del artículo 60 de la "LAASSP".

2.4. Bajo protesta de decir verdad, declara que conoce y se obliga a cumplir con el Convenio 138 de la Organización Internacional del Trabajo en materia de erradicación del Trabajo Infantil, del artículo 123 Constitucional, apartado A) en todas sus fracciones y de la Ley Federal del Trabajo en su artículo 22, manifestando que ni en sus registros, ni en su nómina tiene empleados menores de quince años y que en caso de llegar a tener a menores de dieciocho años que se encuentren dentro de los supuestos de edad permitida para laborar le serán respetados todos los derechos que se establecen en el marco normativo transcrito.

2.6. Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes -----

2.7. Bajo protesta de decir verdad, manifiesta estar al corriente en los pagos que se derivan de sus obligaciones fiscales, en específico de las previstas en el artículo 32-D del Código Fiscal Federal vigente, así como de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y el Instituto Mexicano del Seguro Social; lo que acredita con las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y en materia de Seguridad Social en sentido positivo, emitidas por el SAT e IMSS respectivamente, así como con la Constancia de Situación Fiscal en materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, sin adeudo emitida por el INFONAVIT, las cuales se encuentran vigentes y obran en el expediente respectivo.

2.8. Que para todos los fines y efectos legales del presente contrato, señala como su domicilio-----  
 -----

**3 De "LAS PARTES":**

3.1. Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, para lo cual se reconocen ampliamente las facultades y capacidades necesarias, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

**CLAUSULAS**

**PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.** El "PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga ante la "ENTIDAD", a proporcionar a ésta, el Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo, de conformidad con lo establecido en el Anexo A., el cual debidamente firmado por las "PARTES", forma parte integrante del presente contrato.

**SEGUNDA. DE LOS MONTOS Y PRECIOS.** El presente contrato tiene el carácter de contratar el Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo, por un monto total del mismo es por la cantidad de -----



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**

**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**

**CONVOCATORÍA**

-----, más el impuesto al valor agregado en moneda nacional antes de impuestos y -----  
-----, más el impuesto al valor agregado en moneda nacional.

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional (pesos mexicanos) hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" todos los conceptos y costos involucrados en la adquisición Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo, por lo que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

De acuerdo a los 9 meses del presente contrato, se pagara a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" los siguientes montos en cada ejercicio fiscal cantidad de -----, más el impuesto al valor agregado en moneda nacional antes de impuestos y -----, más el impuesto al valor agregado en moneda nacional.

**TERCERA. FORMA Y LUGAR DE PAGO (ODCS y RICG).**

"LA ENTIDAD" se obliga a pagar a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" la cantidad señalada en la cláusula segunda de este instrumento jurídico, en moneda nacional, en un plazo máximo de 20 días naturales siguientes, a partir de la fecha en que sea entregado y aceptado el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o factura electrónica por "LA ENTIDAD", con la aprobación (firma) del Administrador del presente contrato mencionado en la-----

Declaración I.3; a través del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF).

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la recepción del Servicio y del CFDI o factura electrónica, esto considerando que no existan aclaraciones al importe de los Servicios facturados, para lo cual es necesario que el CFDI o factura electrónica que se presente reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los Servicios entregados y los precios unitarios; asimismo, deberá acompañarse con la documentación completa y debidamente requisitada.

De conformidad con el artículo 90 del Reglamento de la "LAASSP", en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presenten errores, el Administrador del presente contrato mencionado en la Declaración I.3, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" presente el CFDI o factura electrónica corregido.

El tiempo que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" utilice para la corrección de la documentación entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la "LAASSP".

El CFDI o factura electrónica deberá ser presentada en original con cuatro copias fotostáticas. Únicamente se recibirán facturas que se encuentren debidamente requisitadas, la cual deberá consignar, entre otros, el número de contrato, número de partida, clave del artículo de los Servicios a entregar, el RFC y la dirección completa de "LA ENTIDAD", Insurgentes Sur número 3700 letra C, Colonia Insurgentes Cuicuilco, Demarcación Territorial Coyoacán, Código Postal 04530, Ciudad de México, de conformidad con los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación; por lo que en caso de que la factura presente errores, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" deberá realizar las correcciones necesarias y entregarla a más tardar el día hábil siguiente.

El CFDI o factura electrónica se deberá presentar desglosando el IVA cuando aplique.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" manifiesta su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de los bienes, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato mencionado en la Declaración I.3.

Para efectos de trámite de pago, conforme a lo establecido en el SIAFF, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" deberá ser titular de una cuenta de cheques vigente y para tal efecto proporciona la CLABE ----- del banco ----- a nombre de "-----", en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, debiendo anexar



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**  
**CONVOCATORÍA**

Constancia de la institución financiera sobre la existencia de la cuenta de cheques abierta a nombre del beneficiario que incluya:

1. Nombre del beneficiario (conforme al timbre fiscal);
  2. Registro Federal de Contribuyentes;
  3. Domicilio fiscal: calle, N° exterior, N° interior, colonia, código postal, alcaldía y entidad federativa; 1.4. Nombre(s) del(los) banco(s); y
  4. Número de la cuenta con once dígitos, así como la Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) con 18 dígitos, que permita realizar transferencias electrónicas de fondo, a través del Sistema de Pago.
  5. Constancia de la unidad financiera.
2. Copia de estado de cuenta reciente, con no más de dos meses de antigüedad.

El pago de los Servicios entregados, quedará condicionado proporcionalmente al pago que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" deba efectuar por concepto de penas convencionales.

En caso de pago en moneda extranjera, indicar la fuente oficial que se tomará para llevar a cabo la conversión y la tasa de cambio o la fecha a considerar para hacerlo.

El pago será efectuado mediante transferencia bancaria a la cuenta que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** proporcione.

Para el caso de que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 51 párrafo tercero, de la **"LAASSP"**.

**CUARTA. VIGENCIA.**

Las "PARTES" acuerdan la vigencia del presente contrato será del 00 de mayo al 31 de diciembre del 2024, sin perjuicio de su posible terminación anticipada, en los términos establecidos en su clausulado.

**QUINTA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.**

"LAS PARTES" están de acuerdo en que por necesidades del Servicio de "LA ENTIDAD" del presente contrato, de conformidad con el artículo 52 de la "LAASSP", siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente. Lo anterior, se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio del Contrato Principal. Asimismo, con fundamento en el artículo 91 del Reglamento de la "LAASSP", "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" deberá entregar las modificaciones respectivas de las garantías, señaladas en la CLÁUSULA SÉPTIMA de este contrato.

Por caso fortuito o de fuerza mayor, o por causas atribuibles a "LA ENTIDAD", se podrá modificar el presente instrumento jurídico, la fecha o el plazo para la entrega de los bienes. En dicho supuesto, se deberá formalizar el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso. Tratándose de causas imputables a "LA ENTIDAD", no se requerirá de la solicitud de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS".

**SEXTA. GARANTÍAS DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

**"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se obliga a otorgar a **"LA ENTIDAD"**, las siguientes garantías:

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga con "LA ENTIDAD" a entregar junto con Servicio objeto de este contrato, una garantía por la prestación de servicios.

La póliza de garantía de anticipo será devuelta a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** una vez que el **"LA ENTIDAD"** entregue a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, autorización por escrito de que demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas en el presente contrato, para lo cual **"EL PRESTADOR DE**



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**

**CONVOCATORÍA**

**SERVICIOS**", deberá solicitar por escrito a **"LA ENTIDAD"** una vez concluida la verificación de cumplimiento o terminación del contrato la liberación de la fianza a efecto de que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** pueda solicitar a la afianzadora la cancelación o liberación de la fianza.

**SÉPTIMA. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

El "PRESTADOR DE SERVICIOS" a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato y conforme a los artículos 48, fracción II y 49, fracciones I de la "LAASSP"; 82 fracción III y 103, del RLAASSP, 166 de la ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, 48 fracción II, de la Ley de Tesorería de la Federación 70 de su reglamento, las Disposiciones Generales a que se sujetarán las garantías otorgadas a favor del Gobierno Federal para el cumplimiento de obligaciones distintas de las fiscales que constituyan las Dependencias y Entidades en los actos y contratos que celebren, publicadas en el DOF el 08 de septiembre de 2015, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a constituir una garantía indivisible por el cumplimiento fiel y exacto de todas y cada una de las obligaciones derivadas de este contrato, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor de la TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN, por un importe equivalente al 10.0% (Diez por ciento) del monto total del contrato, sin incluir el IVA. Dicha fianza deberá ser entregada a "LA ENTIDAD", a más tardar dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del contrato.

Cuando la forma de garantía de cumplimiento sea preferentemente a través de fianza, deberá ser otorgada en el caso de Dependencia será a favor de la Tesorería de la Federación, de acuerdo a la fracción I del artículo 49 de la LAASSP; y para el caso de Entidades será otorgada de acuerdo a la fracción II de la citada LAASSP, por una institución autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, y contener como mínimo de conformidad con lo establecido en el artículo 103, fracción I, del RLAASSP.

En cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, otorgará conforme a lo establecido en el artículo 48, de la LAASSP, a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma de este contrato a entera satisfacción de la "ENTIDAD", póliza de fianza expedida por compañía afianzadora mexicana legalmente constituida a favor de la Tesorería de la Federación, por un monto de \$----- (-----), equivalente al 10% (diez por ciento) del importe total de este contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

En caso de que las disposiciones jurídicas aplicables lo permitan, la entrega de la garantía de cumplimiento se realizara de manera electrónica.

La fianza deberá presentarse en original en el Departamento de Empleo y Remuneraciones dependiente de la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal en un horario de 9:00 a 14:00 horas en Insurgentes Sur número 3700 letra C, Colonia Insurgentes Cuicuilco, Código Postal 04530, Demarcación Territorial Coyoacán, Ciudad de México, la cual deberá contener los siguientes requisitos:

Que se otorga para garantizar todas las estipulaciones contenidas en el contrato y su anexo, incluido el pago de daños y perjuicios.

Que la fianza garantiza la ejecución total de los servicios materia del contrato, en los términos pactados.

Que para cancelar la fianza será requisito indispensable la autorización expresa y por escrito de "EL INP".

Que la fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, que quede firme.

Para el caso de que se formalice un convenio que modifique el monto o el plazo "EL PRESTADOR" deberá presentar la modificación a la fianza, presentada originalmente.

Que la institución afianzadora se somete expresamente a lo preceptuado por los artículos 175 y 178 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor y renuncia a los beneficios de orden y excusión a que se refieren los artículos 2815 y 2822 del Código Civil Federal y sus correlativos con el Código Civil para el Ciudad de México.



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**

## **CONVOCATORÍA**

El "PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a que en caso de que el presente instrumento se modifique en los términos y condiciones previstas en el mismo, entregará a la firma del convenio respectivo, el endoso de ampliación de monto y/o vigencia de la póliza de fianza que garantiza el cumplimiento de las obligaciones contraídas en éste.

Por lo que la garantía de cumplimiento que se otorgue deberá de tener como mínimo los requisitos establecidos en el artículo 70 del Reglamento de la Ley de Tesorería de la Federación; 178, 278 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Una vez que el "PRESTADOR DE SERVICIOS" haya cumplido con la entrega y suministro de los Servicio, a satisfacción de la "ENTIDAD", el "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO" procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales, para que se dé inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento solicitada.

### **OCTAVA. OBLIGACIONES DE "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**

1. Entregar los Servicios en las fechas o plazos y lugares específicos conforme a lo requerido en el presente contrato y anexos respectivos.
2. Cumplir con las especificaciones técnicas y de calidad y demás condiciones establecidas en el contrato respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta;
3. En bienes de procedencia extranjera, asumirá la responsabilidad de efectuar los trámites de importación y pagar los impuestos y derechos que se generen.
4. Asumir su responsabilidad ante cualquier situación que pudiera generarse con motivo del presente contrato.
5. No difundir a terceros sin autorización expresa de **"LA ENTIDAD"** la información que le sea proporcionada, inclusive después de la rescisión o terminación del presente instrumento, sin perjuicio de las sanciones administrativas, civiles y penales a que haya lugar.
6. Proporcionar la información que le sea requerida por parte de la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la **"LAASSP"**.

### **NOVENA. OBLIGACIONES DE "LA ENTIDAD"**

1. Otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** lleve a cabo en los términos convenidos.
2. Sufragar el pago correspondiente en tiempo y forma, por el suministro de los Servicios contratados.
3. Extender a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, en caso de que lo requiera, por conducto del Administrador del Contrato, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

### **DÉCIMA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES.**

La entrega de los Servicios será conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por "LA ENTIDAD" en el anexo.

Estos serán recibidos previa revisión por parte del personal designado por el administrador del contrato; la inspección de los Servicios consistirá en la verificación del bien, la cantidad, condiciones, especificaciones técnicas y de calidad.



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**

## **CONVOCATORÍA**

### **DÉCIMA PRIMERA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS.**

El señalamiento de las licencias, autorizaciones y permisos que conforme a otras disposiciones sea necesario contar para con del Servicio correspondientes, cuando sean del conocimiento de la "LA ENTIDAD".

### **DÉCIMA SEGUNDA. SEGUROS.**

Los seguros que, en su caso, deben otorgarse, indicando el Servicio a que ampararían y la cobertura de la póliza correspondiente;

### **DÉCIMA TERCERA. TRANSPORTE**

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a efectuar el transporte del Servicio objeto del presente contrato, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones referidas en el anexo del presente contrato.

### **DÉCIMA CUARTA. CALIDAD.**

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" deberá contar con la infraestructura necesaria, personal técnico especializado en el ramo, herramientas, técnicas y equipos adecuados para proporcionar de los Servicios requeridos, a fin de garantizar que el objeto de este contrato sea proporcionado con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto, comprometiéndose a realizarlo a satisfacción de "LA ENTIDAD" y con estricto apego a lo establecido en las cláusulas del presente instrumento jurídico y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta.

"LA ENTIDAD" no estará obligada a recibir los Servicios cuando éstos no cumplan con los requisitos establecidos en el párrafo anterior.

### **DÉCIMA QUINTA. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS**

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" queda obligado ante "LA ENTIDAD" a responder de los defectos y vicios ocultos derivados de las obligaciones del presente contrato, así como de cualquier otra responsabilidad en que llegue a incurrir, en los términos señalados en este instrumento jurídico y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta, y/o en la legislación aplicable en la materia.

Para los efectos de la presente cláusula, se entiende por vicios ocultos los defectos que se presente en el equipo médico, bienes de consumo, instrumental etc., que las haga impropias para los usos a que se le destine o que disminuyan de tal modo este uso.

### **DÉCIMA SEXTA. RESPONSABILIDAD.**

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte lleguen a causar a "LA ENTIDAD", con motivo de las obligaciones pactadas, de los Servicios entregados, de conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la "LAASSP".

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" será directamente responsable de los daños y perjuicios que se causen a "LA ENTIDAD" y/o terceros con motivo de negligencia, impericia, dolo o mala fe, o por mal uso que haga de las instalaciones de la "LA ENTIDAD", incluyendo el mantenimiento y estará obligado a resarcir los importes que esta determine al respecto.

### **DÉCIMA SÉPTIMA. IMPUESTOS Y DERECHOS.**

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo del Servicio, objeto del presente contrato, serán pagados por "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", mismos que no serán repercutidos a "LA ENTIDAD", sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al IVA, en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**

**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**

**CONVOCATORÍA**

**DÉCIMA OCTAVA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.**

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS” no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de “LA ENTIDAD” deslindando a ésta de toda responsabilidad.

**DÉCIMA NOVENA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS.**

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS” asume la responsabilidad total en caso de que, en la realización del Servicio, objeto del presente contrato, infrinja patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, por lo que, se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a “LA ENTIDAD” o a terceros.

En tal virtud, “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” manifiesta en este acto bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción administrativa y/o delito establecidos en la Ley Federal del Derecho de Autor ni en la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial.

En caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de “LA ENTIDAD”, por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de ésta será la de dar aviso en el domicilio previsto en el apartado de Declaraciones de este instrumento a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, para que éste, utilizando los medios correspondientes al caso, garantice salvaguardar a “LA ENTIDAD” de cualquier controversia, liberándole de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.

En caso de que “LA ENTIDAD” tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos, “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

**VIGÉSIMA. CONFIDENCIALIDAD.**

“LAS PARTES” están conformes en que la información que se derive de la celebración del presente instrumento jurídico, así como toda aquella información que “LA ENTIDAD” entregue a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” tendrá el carácter de confidencial, por lo que este se compromete, de forma directa o a través de interpósita persona, a no proporcionarla o divulgarla por escrito, verbalmente o por cualquier otro medio a terceros, inclusive después de la terminación de este contrato.

La información contenida en el presente contrato es pública, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 70 fracción XXVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 68 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; sin embargo la información que proporcione “LA ENTIDAD” a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” para el cumplimiento del objeto materia del mismo, será considerada como confidencial en términos de los artículos 116 y 113, respectivamente, de los citados ordenamientos jurídicos, por lo que “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se compromete a recibir, proteger y guardar la información confidencial proporcionada por “LA ENTIDAD” con el mismo empeño y cuidado que tiene respecto de su propia información confidencial, así como hacer cumplir a todos y cada uno de los usuarios autorizados a los que les entregue o permita acceso a la información confidencial, en los términos de este instrumento.

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se compromete a que la información considerada como confidencial no será utilizada para fines diversos a los autorizados con el presente contrato específico; asimismo, dicha información no podrá ser copiada o duplicada total o parcialmente en ninguna forma o por ningún medio, ni podrá ser divulgada a terceros que no sean usuarios autorizados. De esta forma, “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga a no divulgar o publicar informes, datos y resultados obtenidos objeto del presente instrumento, toda vez que son propiedad de “LA ENTIDAD”.

Cuando de las causas descritas en las cláusulas de RESCISIÓN y TERMINACIÓN ANTICIPADA, del presente contrato, concluya la vigencia del mismo, subsistirá la obligación de confidencialidad sobre los Servicios a realizarse en este instrumento legal.



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**

## **CONVOCATORÍA**

En caso de incumplimiento a lo establecido en esta cláusula, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" tiene conocimiento en que "LA ENTIDAD" podrá ejecutar o tramitar las sanciones establecidas en la "LAASSP" y su Reglamento, así como presentar las denuncias correspondientes de conformidad con lo dispuesto por el Libro Segundo, Título Noveno, Capítulos I y II del Código Penal Federal y demás normatividad aplicable.

De igual forma, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se compromete a no alterar la información confidencial, a llevar un control de su personal y hacer de su conocimiento las sanciones que se aplicarán en caso de incumplir con lo dispuesto en esta cláusula, por lo que, en su caso, se obliga a notificar a "LA ENTIDAD" cuando se realicen actos que se consideren como ilícitos, debiendo dar inicio a las acciones legales correspondientes y sacar en paz y a salvo a "LA ENTIDAD" de cualquier proceso legal.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a poner en conocimiento de "LA ENTIDAD" cualquier hecho o circunstancia que en razón del Servicio contratado, sea de su conocimiento y que pueda beneficiar o evitar un perjuicio a la misma.

Asimismo, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" no podrá, con motivo del servicio que realice a "LA ENTIDAD", utilizar la información a que tenga acceso, para asesorar, patrocinar o constituirse en consultor de cualquier persona que tenga relaciones directas o indirectas con el objeto de las actividades que lleve a cabo.

### **VIGÉSIMA PRIMERA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS BIENES. "LA ENTIDAD"**

Designa como responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del presente contrato al Titular de la Subdirección de Tecnologías de la Información, con el objeto de verificar el óptimo cumplimiento del mismo, por lo que indicará a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" las observaciones que se estimen pertinentes, quedando este obligado a corregir las deficiencias en la prestación del servicio contratados o del comportamiento de su personal.

El Administrador del Contrato verificará que la prestación del servicio se realice adecuadamente, por lo que verificará permanentemente las actividades de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", para determinar si se ajustan a las especificaciones técnicas establecidas en el contrato y sus anexos, en su caso, así como la cotización y el requerimiento apegado a ésta.

En tal virtud, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" manifiesta expresamente su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla de conformidad con lo establecido en el párrafo anterior, del Servicio no se tendrán por aceptados por parte de "LA ENTIDAD". a través administrador del contrato o a través del personal que para tal efecto designe, podrá rechazar del Servicio si no reúnen las especificaciones y alcances establecidos en este contrato y en sus anexos obligándose "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" en este supuesto a entregarlos nuevamente bajo su exclusiva responsabilidad y sin costo adicional para "LA ENTIDAD".

### **VIGÉSIMA SEGUNDA. DEDUCCIONES.**

En caso de que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" incurra en incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones contractuales de forma parcial o deficiente a lo estipulado en las cláusulas del presente contrato y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta, "LA ENTIDAD" por conducto del administrador del contrato aplicará una deducción conforme a lo siguiente:

Se aplicará una deductiva del 5% sobre el monto del Servicio proporcionado en forma parcial o deficiente, es decir, cuando no se cumplan los tiempos establecidos en el Anexo Técnico, los montos a deducir se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.

En caso de no existir pagos pendientes, la deducción se aplicará sobre la garantía de cumplimiento del contrato siempre y cuando "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" no realice el pago de la misma y para el caso de que la garantía no sea suficiente para cubrir la deducción correspondiente, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" realizará el pago de la deductiva a través del esquema Cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA's), a favor de la Tesorería de la Federación.



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**  
**CONVOCATORÍA**

Lo anterior, en el entendido de que se cumpla con el objeto de este contrato de forma inmediata, conforme a lo acordado. En caso contrario, "LA ENTIDAD" podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el procedimiento de rescisión del contrato, considerando la gravedad del incumplimiento y los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses del Estado, representados por "LA ENTIDAD".

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir el IVA.

El cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el administrador del contrato de "LA ENTIDAD". Cuando el monto total de aplicación de deducciones alcance el 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, se iniciará el procedimiento de rescisión.

**VIGÉSIMA TERCERA. PENAS CONVENCIONALES.**

Se aplicará una pena convencional del 2% por cada día natural de retraso en el cumplimiento de las obligaciones contraídas, establecidas en el anexo número 6 y se descontará de la facturación correspondiente el importe una vez realizado el servicio, sin rebasar el monto de la garantía del 10% del valor total del contrato antes del I.V.A. en caso de que el prestador de servicios sea penalizado en tres ocasiones por incumplimiento parcial o deficiente de las obligaciones del contrato, el Instituto podrá rescindir administrativamente el contrato.

Para el atraso en la entrega en lo establecido en la Tabla 2 (inventario mínimo para refacciones) del anexo número 6, el monto de la deductiva será del 10% (diez por ciento) por cada día hábil de atraso, sobre el monto indicado en el precio unitario del componente o refacción de la Tabla 5 (lista de componentes y precios de mantenimiento correctivo) del anexo técnico, conforme a la cantidad indicada en la Tabla 2 (inventario mínimo para refacciones) del anexo técnico.

Para el atraso en la entrega en lo establecido en la Tabla 3 (inventario mínimo para equipo de respaldo) del anexo número 6, el monto de la deductiva será del 10% (diez por ciento) por cada día hábil de atraso, sobre el monto total del precio unitario de cada uno de los componentes que integran el equipo de respaldo en la Tabla 3 (inventario mínimo para equipo de respaldo) del anexo técnico, tomando en consideración los montos establecidos en la Tabla 5 (lista de componentes y precios de mantenimiento correctivo) del anexo técnico.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones del prestador de servicios no derive del atraso mencionado en el primer párrafo, sino por otras causas establecidas en el contrato, se podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el procedimiento de rescisión de contrato conforme a lo establecido en el Artículo 54 de la Ley y 98 de su respectivo Reglamento.

Por lo anterior, el pago de la adquisición o prestación de los servicios o arrendamiento quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que, si el contrato es rescindido en términos de lo previsto en la CLÁUSULA DE RESCISIÓN, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

Cuando la suma de las penas convencionales exceda el monto total de la garantía de cumplimiento del presente contrato, se iniciará el procedimiento de rescisión del mismo, en los términos del artículo 54 de la "LAASSP".

Independientemente de la aplicación de la pena convencional a que hace referencia el párrafo que antecede, se aplicarán además cualquiera otra que la "LAASSP" establezca.

Esta pena convencional no descarta que "LA ENTIDAD" en cualquier momento posterior al incumplimiento determine procedente la rescisión del contrato, considerando la gravedad de los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses de "LA ENTIDAD".

En caso que sea necesario llevar a cabo la rescisión administrativa del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será por el monto total de las obligaciones garantizadas.

La penalización tendrá como objeto resarcir los daños y perjuicios ocasionados a "LA ENTIDAD" por el atraso en el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el presente contrato.



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**  
**CONVOCATORÍA**

La notificación y cálculo de la pena convencional, corresponde al administrador o el supervisor del contrato de "LA ENTIDAD".

**VIGÉSIMA CUARTA. SANCIONES ADMINISTRATIVAS.**

Cuando "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" incumpla con sus obligaciones contractuales por causas imputables a éste, y como consecuencia, cause daños y/o perjuicios graves a "LA ENTIDAD", o bien, proporcione información falsa, actúe con dolo o mala fe en la celebración del presente contrato o durante la vigencia del mismo, por determinación de la Secretaría de la Función Pública, se podrá hacer acreedor a las sanciones establecidas en la "LAASSP", en los términos de los artículos 59, 60 y 61 de dicho ordenamiento legal y 109 al 115 de su Reglamento.

**VIGÉSIMA QUINTA. SANCIONES APLICABLES Y TERMINACIÓN DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL.**

"LA ENTIDAD", de conformidad con lo establecido en los artículos 53, 53 Bis, 54 y 54 Bis de la "LAASSP", y 86 segundo párrafo, 95 al 100 y 102 de su Reglamento, aplicará sanciones, o en su caso, llevará a cabo la cancelación de partidas total o parcialmente o la rescisión administrativa del contrato.

**VIGÉSIMA SEXTA. RELACIÓN LABORAL.**

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" reconoce y acepta ser el único patrón del personal que ocupe con motivo del servicio objeto de este contrato, así como el responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social. Asimismo, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" conviene en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de "LA ENTIDAD", en relación con el suministro materia de este contrato.

**VIGÉSIMA SEPTIMA. EXCLUSIÓN LABORAL.**

"LAS PARTES" convienen en que "LA ENTIDAD" no adquiere ninguna obligación de carácter laboral con "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" ni con los elementos que éste utilice para la prestación del servicio objeto del presente contrato, por lo cual no se le podrá considerar como patrón ni como un sustituto. En particular el personal se entenderá relacionado exclusivamente con la o las personas que lo emplearon y por ende cada una de ellas asumirá su responsabilidad por dicho concepto.

Igualmente, y para este efecto y cualquiera no previsto, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" exime expresamente a "LA ENTIDAD" de cualquier responsabilidad laboral, civil, penal, de seguridad social o de otra especie que, en su caso, pudiera llegar a generarse; sin embargo, si "LA ENTIDAD" tuviera que realizar alguna erogación por alguno de los conceptos que anteceden, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a realizar el reembolso e indemnización correspondiente.

Por lo anterior, "LAS PARTES" reconocen expresamente en este acto que "LA ENTIDAD" no tiene nexo laboral alguno con "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", por lo que éste último libera a "LA ENTIDAD" de toda responsabilidad relativa a cualquier accidente o enfermedad que pudiera sufrir o contraer cualquiera de sus trabajadores durante el desarrollo de sus labores o como consecuencia de ellos, así como de cualquier responsabilidad que resulte de la aplicación de la Ley Federal del Trabajo, de la Ley del Seguro Social, de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y/o cualquier otra aplicable, derivada de la entrega del Servicio materia de este contrato.

**VIGÉSIMA OCTAVA. SUSPENSIÓN DEL SERVICIO.**

Cuando en la entrega del Servicio, se presente caso fortuito o de fuerza mayor, "LA ENTIDAD" bajo su responsabilidad, podrá de resultar aplicable conforme a la normatividad en la materia, suspender el Servicio en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente recibidos por "LA ENTIDAD".

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a "LA ENTIDAD", a solicitud escrita de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", cubrirá los gastos no recuperables, durante el tiempo que dure esta suspensión, para lo cual "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" deberá presentar dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes de la notificación del término de la suspensión, la factura y documentación de los gastos no recuperables en que

**Insurgentes Sur 3700-C, Col. Insurgentes Cuicuilco, Demarcación Territorial. Coyoacán, C.P. 04530, Ciudad de México, Tel 52(55) 10840900 Ext. 1181**



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**  
**CONVOCATORÍA**

haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

**"LA ENTIDAD"** pagará los gastos no recuperables, en moneda nacional (pesos mexicanos), dentro de los 45 (cuarenta y cinco) días naturales posteriores a la presentación de la solicitud debidamente fundada y documentada **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, así como del CFDI o factura electrónica respectiva y documentación soporte.

En caso de que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** no presente en tiempo y forma la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha de pago se recorrerá el mismo número de días que dure el retraso.

El plazo de suspensión será fijado por **"LA ENTIDAD"**, a cuyo término en su caso, podrá iniciarse la terminación anticipada del presente contrato, o bien, podrá continuar produciendo todos los efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

**VIGÉSIMA NOVENA. RESCISIÓN. "**

Las **"PARTES"** convienen en que la **"ENTIDAD"** podrá, sin responsabilidad alguna, rescindir administrativamente en cualquier momento este contrato. Dicha rescisión operará de pleno derecho, sin necesidad de intervención judicial.

Las causas que pueden dar lugar a la rescisión administrativa del contrato por parte de la **"ENTIDAD"**, son las siguientes:

- a) Si se declara en concurso mercantil.
- b) En caso de que el **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** adjudicado no proporcione a LAS PARTICIPANTES los datos necesarios que le permita la inspección, vigilancia, supervisión, comprobación de que el suministro de Servicio, está siendo prestado de conformidad con lo establecido en el contrato y el **ANEXO "XX": ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**.
- c) Si subcontrata el objeto materia de esta Contratación Consolidada.
- d) Por el incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** adjudicado previstas en el contrato.
- e) Cuando se incumplan o contravengan las disposiciones de la LAASSP, RLASSP, y las Leyes, Reglamentos y Lineamientos que rigen en la materia.
- f) Cuando **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** adjudicado incurra en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación.
- g) Cuando **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** adjudicado incurra en negligencia respecto al suministro de Servicio pactado en el contrato formalizado.
- h) Por incumplimiento de los requisitos para formalizar el instrumento jurídico.
- i) Cuando se agote el monto límite de aplicación de las penas convencionales o deducciones o ambas pactadas en el contrato formalizado.
- j) Si LAS PARTICIPANTES o cualquier otra autoridad, detectan que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** adjudicado proporcionó información o documentación falsa, falsificada o alterada en el procedimiento de adjudicación del contrato o en la ejecución del mismo.
- k) La falta de respuesta por parte del **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** adjudicado en el supuesto de que Las participantes le formulen una reclamación con motivo de la presentación del suministro de Servicio.
- l) En caso de que el **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** adjudicado modifique los precios del Servicio materia de la presente Contratación o durante la vigencia del contrato formalizado, sin autorización de LA ENTIDAD.
- m) Por suspensión injustificada del servicio que afecte la operación de LA ENTIDAD.
- n) Ceda total o parcialmente los derechos derivados del contrato que se formalice a un Prestador de Servicios distinto, salvo autorización previa y por escrito de LA ENTIDAD.
- o) Cuando **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** adjudicado no atienda las observaciones señaladas por el administrador del contrato en el plazo establecido.

Las anteriores son enunciativas más no limitativas.



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**  
**CONVOCATORÍA**

En general, por cualquier otra causa imputable al **"PRESTADOR DE SERVICIOS"**.

La **"ENTIDAD"** llevará a cabo dicho procedimiento de rescisión, de conformidad con los artículos 54, de la **LAASSP** y 98, del **RLAASSP**.

En virtud de que la obligación garantizada es divisible, la aplicación de la garantía de cumplimiento será total al monto de las obligaciones incumplidas.

De conformidad con el artículo 99, concluido el procedimiento de rescisión, se formulará y notificará el finiquito correspondiente, dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha en que se comunique la rescisión, debiéndose indicar los pagos que deban efectuarse y demás circunstancias del caso.

**TRIGÉSIMA. TERMINACIÓN ANTICIPADA.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 54 Bis de la LAASSP, la **"ENTIDAD"**, a través de su Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales o su equivalente, y a petición del Titular del Área Requirente, quien aportará los elementos necesarios para encauzar el procedimiento, podrá sin que implique penalización alguna para la Federación, dar por terminado anticipadamente el contrato en cualquier momento, cuando concurren razones de interés general o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el suministro de del Servicio originalmente contratado y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasione algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al acto, con motivo de la resolución de una informalidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública.

**"LAS PARTES"** convienen en que serán causas de terminación del presente Contrato, sin responsabilidad para las mismas, los siguientes casos:

- Por haber cumplido el objeto del Contrato.
- Por suspensión en la prestación del servicio materia de este contrato, por causas de fuerza mayor, debidamente acreditadas, por más de una semana.
- Por las causas y en los términos que establece el artículo 54, Bis de la LAASSP.

La terminación anticipada del presente contrato se sustentará mediante dictamen emitido por el Titular del Área Requirente que precise las razones o las causas justificadas que dan origen a la misma. En dicho supuesto, la **"ENTIDAD"** procederá a pagar el suministro de Servicio efectivamente prestados hasta la fecha de dicha terminación.

En estos supuestos la **"ENTIDAD"** reembolsará a el **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** los gastos no recuperables en que hayan incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

**TRIGÉSIMA PRIMERA. CONCILIACIÓN. "LAS PARTES"**

Acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato se someterán al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78, 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 126 al 136 de su Reglamento y al Decreto por el que se establecen las acciones administrativas que deberá implementar la Administración Pública Federal para llevar a cabo la conciliación o la celebración de convenios o acuerdos previstos en las leyes respectivas como medios alternativos de solución de controversias, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de abril de 2016.

La solicitud de conciliación se presentará mediante escrito, el cual contendrá los requisitos contenidos en el artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, además, hará referencia al número de contrato, al servidor público encargado de su administración, objeto, vigencia y monto del contrato, señalando, en su



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**

**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**

**CONVOCATORÍA**

caso, sobre la existencia de convenios modificatorios, debiendo adjuntar copia de los instrumentos consensuales debidamente suscritos.

**TRIGÉSIMA SEGUNDA. "LAS PARTES"**

Señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal y sus correlativos en los Estados de la República Mexicana.

**TRIGÉSIMA TERCERA. DOMICILIOS. LEGISLACIÓN APLICABLE. "LAS PARTES"**

Se obligan a sujetarse estrictamente para el suministro de bienes o prestación de los servicios o arrendamiento objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; al Código Civil Federal; la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; al Código Federal de Procedimientos Civiles; a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, el Acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones y a las demás disposiciones jurídicas aplicables.

**TRIGÉSIMA CUARTA. JURISDICCIÓN.**

"LAS PARTES" convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales en la Ciudad de México, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

**FIRMANTES O SUSCRIPCIÓN.**

Por lo anteriormente expuesto, tanto "LA ENTIDAD" como "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", declaran estar conformes y bien enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman electrónicamente en las fechas especificadas en cada firma electrónica.

**POR: "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**

NOMBRE	CARGO	R.F.C.
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

**POR: "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**

NOMBRE	R.F.C.
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX



**Instituto Nacional de Pediatría**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NCZ-012NCZ002-N-74-2024**  
**Servicio de Mantenimiento Correctivo para Equipo de Cómputo**

# **CONVOCATORÍA**

## **27. Anexo Número 13**

**MODELO DE DECLARACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE SERVICIOS U OBRAS ESPECIALIZADAS (REPSE)**

Ciudad de México., a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2024

**INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRIA**

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE APOYO**

**AT'N.: Lcda. María Cristina Ledesma Miranda**

**p r e s e n t e**

(Nombre del representante legal) de la empresa (denominada) \_\_\_\_\_ con relación al presente procedimiento, me comprometo, en caso de resultar adjudicado, a presentar la constancia de inscripción al padrón de servicios u obras especializadas emitida en la plataforma electrónica de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social <http://repse.stps.gob.mx> donde conste el folio como prestadora de servicios especializados.

**A T E N T A M E N T E**

Nombre y firma del Representante Legal

Fecha:

Nota: este documento deberá ser presentado en papel membretado del Prestador de Servicios.