



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD

Comité de Ética y Prevención de Conflictos de  
Intereses Instituto Nacional de Pediatría



# INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES, 2018

OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	SE CUMPLIO LA META SI/NO	DESCRPCIÓN DE RESULTADOS	VALOR
1.- Fortalecer la difusión acerca de la existencia del CEPCI entre los servidores públicos del Instituto durante el 2018.	1.- Que se realicen por lo menos 6 publicaciones en la gaceta institucional.	<b>Obj_1_Act1</b> Se publicará en la gaceta institucional el objetivo del CEPCI, así como sus principales funciones.	Sí se realizó la actividad.	Se realizaron 12 gacetas.	30
		<b>Obj_1_Act2</b> Se invitara a que visiten la página por medio de la liga de los recibos de nómina.		Se invitó por medio del correo electrónico, gacetas e infografías.	35
		<b>Obj_1_Act3</b> Envío masivo de Infografías por medio del correo institucional.	Sí se realizó	A partir del mes febrero se comenzaron a enviar las infografías por correo electrónico sobre diferentes temas	35
2.- Impulsar la difusión del procedimiento de recepción y atención de quejas y denuncias ante el CEPCI del INP.	2.- Que se realicen por lo menos 3 publicaciones del protocolo para presentar una queja.	<b>Obj_2_Act1</b> Se publicará en la gaceta el procedimiento y protocolo para la atención a quejas.	Sí se realizó	Se publico el protocolo en la gaceta del mes de febrero.	11
		<b>Obj_2_Act_2</b> Se realizará una infografía para que se pueda proyectar en las pantallas.	Si se realizó	Se publicó en la gaceta.	33
		<b>Obj_2Act_3</b> Se invitará a que visiten la pagina por medio de la liga de los recibos de nomina.	Sí se realizó	Se realizó la invitación en el envío de correos masivos, gaceta y separadores.	33

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*

OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	SE CUMPLIO LA META	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	VALOR
3.-Fortalecer la difusión del contenido del código de conducta y las Reglas de Integridad.	3.- Que el 60% de todo el personal conozca el contenido del Código de Conducta y las reglas de integridad.	<b>Obj_3_Act_1</b> Se enviarán por correo electrónico infografías sobre los valores y Regla de Integridad contenidos en el Código de Conducta.	Sí se llevó a cabo la actividad.	Se enviando las infografías A 800 correos electrónicos y como protectores de pantalla a partir del mes de febrero	33
		<b>Obj_3_Act_2</b> Se diseñará un separador para repartirlo a todo el personal del Instituto, en donde se mencionará los Valores y Reglas de Integridad del Código de Conducta.	No se llevó a cabo.	No se llevó a cabo, sin embargo se enviaron infografías y se pegaron carteles.	0
		<b>Obj_3_Act 3</b> Se publicará en la gaceta algunas Reglas de Integridad	Sí se realizó la actividad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se publico en la gaceta algunos principios como: Ejercicio del cargo público.</li> <li>Uso y asignación de recursos.</li> <li>Valores contenidos en el Código de Conducta.</li> </ul>	33

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	SE CUMPLIO LA META	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	VALOR
4.- Realizar una campaña en materia de Ética, Hostigamiento y Acoso Sexual, Discriminación y Equidad de Género.	Cumplir con al menos una campaña al año.	<b>Obj_4_Act1</b> Se pegarán en todo el Instituto carteles alusivos a diferentes temas.	Se realizó la actividad	Sí se realizó la actividad, se pegaron 60 carteles alusivos al tema. Se envió un oficio a todas las áreas para que revisaran el video. Se pego y publico el Pronunciamiento de cero tolerancia al Hostigamiento. Se repartieron 2,000 separadores alusivos al tema.	25
		<b>Obj_4_Act 2</b> Se llevará a cabo alguna platica sobre algún tema.	Se realizó la actividad	Se llevó a cabo un curso sobre Hostigamiento y Acoso Sexual.	25
		<b>Obj_4_Act 3</b> Se invitará al personal del Instituto por medio del correo electrónico a que se inscriban a alguna Conferencia o a algún curso.	Se realizó la actividad	El departamento de capacitación publico los cursos en el calendario.	25
		<b>Obj_4_Act 4</b> Se invitará a los miembros del CEPCI , consejeros y asesores a que tomen cursos en línea o de manera presencial.	Se realizó la actividad	Se invito a los cursos que otorga CONAPRED, Derechos Humanos, Inmujeres.	25

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the table]*

OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	SE CUMPLIO LA META	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	VALOR
5.- Fortalecer la capacitación sobre Conflictos de Intereses, Valores, Reglas de Integridad, Hostigamiento y Acoso Sexual, Discriminación entre otros.	Que al menos el 40% de todas las áreas del INP participen un evento de dos horas.	<b>Obj_5_Act. 1</b> Se invitará a todo el personal del CEPCI, consejeros y asesores a que tomen cursos en línea o de manera presencial.	Se realizó la actividad	Se llevaron a cabo los cursos sobre: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trata de personas</li> <li>• Hostigamiento y Acoso Laboral</li> </ul> Equidad de género	100
6.- Fortalecer la Capacitación a todos los miembros del Comité y consejeros, en diferentes temas.	Que el 70% de los miembros del CEPCI hayan asistido a un curso.	<b>Obj_6_Act. 1</b> Se invitará a todos los miembros del CEPCI, consejeros y asesores a que tomen cursos en línea o de manera presencial.	Se realizó la actividad.	Asistieron a cursos en línea en CONAPRED, Inmujeres, Derechos Humanos.	30
7.- Asegurar la atención a denuncias.	Que el 100% de las quejas sean atendidas en tiempo y forma	<b>Obj_7_Act1</b> Se respetará el tiempo de atención según el protocolo.	Sí se realizó la actividad	Se atendieron en tiempo y forma.	33
		<b>Obj_7_Act 2</b> Se formularan recomendaciones.	Se realizó la actividad	Se formularon las recomendaciones necesarias.	33
		<b>Obj_7_Act 3</b> Se dará vista a las instancias correspondientes.	Se realizo la actividad	Se turnaron los documentos a las diferentes áreas, según el caso.	33

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*

OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	SE CUMPLIO LA META	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	VALOR
8.- Fortalecer la operación del CEPCI para que sus acciones se encaminen a la mejora de procesos y al trabajo en equipo con la UEEPCI.	Que las actividades del CEPCI se cumplan al 100% a lo establecido en su Plan Anual de Trabajo 2018.	<b>Obj_8_Act 1</b> Asistir a las sesiones.	Se realizó la actividad	Se llevaron a cabo todas las sesiones.	33
		<b>Obj_8_Act2</b> Atender quejas. Actualizar el protocolo y las bases.	Se realizó la actividad	Se actualizó la información en tiempo y forma.	33
		<b>Obj_8_Act3</b> Dar recomendaciones y Seguimiento a las acciones propuestas.	Se realizó la actividad	Se realizaron las recomendaciones y seguimiento.	33
9.- Identificar la percepción del personal en cuanto al conocimiento de Derechos Humanos, Igualdad y no Discriminación, Equidad de Género y Conflictos de Interés.	Encuesta validada.	<b>Obj_9_Act1</b> Aplicar la encuesta de opinión que nos envía la SFP.	Sí se llevó a cabo la actividad	Se llevó a cabo, sin embargo la participación fue muy escasa.	50
		<b>Obj_9_Act2</b> Invitar por medio de oficios a todo el personal del Instituto a que respondan la encuesta.		Contestaron 120 personas	50

*Handwritten notes and signatures:*  
 ✓  
 A  
 L.W.  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]

- Durante 2018 se atendieron 11 quejas

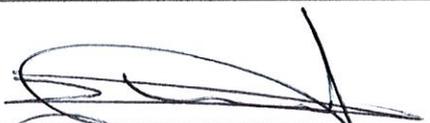
El presente informe se aprobó en la Primera Sesión Ordinaria del CEPCI, la cual se llevó a cabo el 31 de enero del presente año.



Lic. Eduardo Muñoz Moguel  
Presidente



Lic. Fernando Rodríguez Ortiz  
Suplente



Lic. Agustín Arvizu Álvarez  
Titular



Dr. José Luis Arredondo García  
Titular



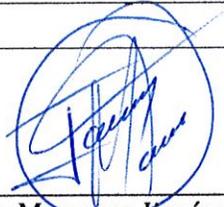
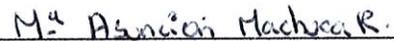
C. Leandro Miguel Hernández Orta  
Titular



Lic. Lourdes Irene Cervantes López  
Titular

*Handwritten notes and signatures:*  
A  
L.M.  
Lourdes  
S.N.  
J.R.



 _____ Ing. Ángel A. Hernández Martínez Titular	 _____ Dr. José Francisco González Zamora Suplente
 _____ C.P. Fanny Mancera Jiménez Asesora	 _____ Lic. Jorge Gabino Gallardo Asesor
 _____ C. Leticia Hernández Orta Secretaria Ejecutiva	 _____ C. María Asunción Machuca Rodríguez Suplente