

2^{do} CALENDARIO DE CAPACITACIÓN 2020

ABRIL

13 al 17

10:00 a 13:00

Las 7 herramientas de la calidad

El participante conocerá y manejará las técnicas gráficas útiles para la gestión y mejora de calidad en los procesos institucionales.

13 al 25

14:00 a 16:00

Excel básico

El participante conocerá los procesos básicos requeridos para la utilización de excel como herramienta de trabajo, con el fin de mejorar los procesos en la entrega de informes o realización de base de datos.

20 al 24

10:00 a 13:00

Hostigamiento y acoso sexual

El participante identificará las medidas a tomar en caso de estar, presenciar o ser testigo de cualquier tipo de acoso dentro del Instituto.

27 y 30

09:00 a 15:00

Taller par brigadas

El objetivo de este curso, es que los brigadistas de Protección Civil del Instituto, conozcan cuáles son las acciones y funciones que deben llevar a cabo en caso de presentarse una emergencia, ya que serán los primeros respondientes antes una eventualidad que pudiera originarse.

MAYO

4 al 15

10:00 a 12:00

Lectura rápida

El participante obtendrá las habilidades para realizar una lectura rápida y comprensible con la finalidad de agilizar este proceso dentro de las actividades diarias.

4 al 15

14:00 a 16:00

Manejo de caos

El participante aprenderá a transformar la confusión, desorden e improductividad en retos controlables y aplicar técnicas para controlar el caos.

4 al 15

14:00 a 16:00

Manejo de conflictos y toma de decisiones

El participante comprenderá y utilizará técnicas para manejar eficazmente los conflictos, generando confianza para lograr la negociación y llevar a cabo una toma de decisiones correcta en situaciones complejas.

18 al 29

10:00 a 12:00

Elaboración de manuales de organización y procedimientos

El participante obtendrá las herramientas y metodología para la elaboración de Manuales y lograr mantener la calidad en procesos, incrementando el nivel de competitividad.

18 al 29

14:00 a 16:00

Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva

El participante reconocerá la importancia de la superación personal para el logro de objetivos, generando propuestas de soluciones creativas, aumentará la productividad y capacidad de auto-gestión.

25 mayo al 5 junio

14:00 a 16:00

Excel intermedio

El participante utilizará adecuadamente las herramientas que excel ofrece, con el fin de mejorar los procesos en la entrega de informes o realización de base de datos.

JUNIO

1 al 12

14:00 a 16:00

Tanatología: superando el duelo

El participante comprenderá el ciclo de duelo y de este modo, utilizará el mecanismo adecuado para sobrellevar situaciones desafortunadas.

15 al 26

14:00 a 16:00

Elaboración de indicadores para el desempeño

El participante aprenderá a realizar indicadores de medición de sus procesos y productos, que sean eficaces para la medición del desempeño y productividad.

15 al 26

10:00 a 12:00

Programación neurolingüística e inteligencia emocional

El participante aprenderá a manejar y utilizar las emociones de forma positiva con el objetivo de mejorar las relaciones interpersonales dentro de la institución.

15 al 26

10:00 a 12:00

Administración de proyectos con microsoft project

El participante podrá establecer objetivos, definir tareas, fases y asignación de recursos del proyecto a desarrollar.

29 junio al 3 julio

10:00 a 13:00

Creatividad y mapas mentales

El participante aplicará la creatividad y los mapas mentales para la resolución de conflictos y adaptación a situaciones de adversidad, asegurando bienestar y crecimiento personal y laboral.

29 junio al 10 julio

14:00 a 16:00

Claves para ganar en una negociación

El participante aprenderá a negociar en situaciones de conflicto existentes dentro del entorno laboral, de este modo promover un entorno laboral saludable.