



**AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL**  
**SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL**  
**ARCHIVO DE PERSONAL – EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL**

El Instituto Nacional de Pediatría (INP), a través de la Dirección de Administración / Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal / Departamento de Capacitación y relaciones Laborales, adscrita a la Dirección de Administración, con domicilio en Avenida Insurgentes Sur, Número 3700-C, Colonia Insurgentes Cuicuilco, Demarcación Territorial Coyoacán, Código Postal 04530, teléfono 5510840900, extensión 1461, 1281 y 1472 página web [www.pediatria.gob.mx](http://www.pediatria.gob.mx) correo electrónico [transparenciainp@pediatria.gob.mx](mailto:transparenciainp@pediatria.gob.mx); es el responsable del tratamiento de los datos personales proporcionados por el titular de forma física, los cuales son protegidos en cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad que resulte aplicable.

**1. Datos personales recabados y medio de obtención**

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados, y resguardados en el espacio del Archivo Personal que se encuentra ubicado en el Edificio de Administración, en la Planta Alta; siendo estos los siguientes:

• **Datos de Identificación y autenticación**

Nombre completo, domicilio completo, teléfono fijo y celular, correo electrónico personal, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, estado civil, acta de nacimiento, actas expedidas por el Registro Civil, cartilla militar, comprobante de domicilio, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), documento de nacionalización, cédula de identificación de extranjeros, nombre de beneficiarios.

• **Datos de Laborales**

Empleos desempeñados, referencias laborales, referencias personales, actividades extracurriculares, capacitación, documentos de selección, reclutamiento, credencial, nombramiento, alta ISSSTE, baja ISSSTE, licencias médicas, Hoja Única de Servicios, cuidados maternos, actas administrativas, extrañamientos, medidas disciplinarias, movimientos de personal, jubilación, documento de renuncia.

• **Datos de Contacto y Ubicación**

Domicilio, teléfono fijo, teléfono celular, correo electrónico.

• **Datos Académicos**

Traectoria académica y formación profesional, constancia máxima de estudio, títulos, cédula profesional, certificaciones, cursos, certificados.

• **Datos Patrimoniales o Financieros**

Ingresos y egresos, número cuenta bancaria, clabe interbancaria, seguros, solicitud de potenciación de seguro de vida, afore, declaración patrimonial, prestaciones laborales, prestaciones laborales, descuentos.

**Datos personales sensibles**

• **Datos de Salud**

Licencias médicas, certificados o estudios médicos, estado de salud física y mental.





## Medios de obtención

De forma directa, a través de documentos gráficos o físicos.

El tratamiento de datos personales solicitados y generados resulta facultativa y permitirá llevar a cabo las gestiones para la prestación de la atención correspondiente, en tanto la negativa a suministrarlos resulta en un impedimento para otorgar la atención que haya lugar.

Se hace de su conocimiento que el personal de la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal, en concordancia con el principio de buena fe que rige el actuar de las autoridades, no califica la veracidad, integridad o autenticidad de la información proporcionada, a reserva de que exista disposición legal que así lo exija o que puedan verse afectados derechos de terceros o del propio titular de los datos personales, en cuyo caso se dará vista a las instancias competentes, para que determinen lo procedente.

## 2. Finalidades de tratamiento de los datos personales recabados

Los datos que se recaban con motivo de la integración del expediente único de personal, se utilizarán para las siguientes finalidades que no requieren de consentimiento dado el carácter obligatorio para proporcionarlos

- Elaborar Constancia de Servicio, Evolución Salarial, Hoja Única de Servicios, Carta Patronal.
- Dar respuesta a requerimientos de la Oficina de Representación en el Instituto Nacional de Pediatría.
- Dar respuesta a requerimientos de solicitudes de información.
- Análisis para movimientos escalafonarios.
- Dar respuesta a requerimientos de juzgados.
- Requerimientos de auditores externos.
- Hacer válido el seguro de vida institucional en caso de fallecimiento.
- Validar antigüedad del trabajador para el Programa "Premio por Antigüedad"
- Validar información para el Programa de "Premios, Estímulos y Recompensas Civiles".

Para las finalidades de tratamiento descritas el INP **no está obligado a recabar** consentimiento de la persona titular de los datos personales, por actualizarse los supuestos previstos en el artículo 22, fracciones I, V, VI y X de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, a saber:

- **Artículo 22.** El responsable no estará obligado a recabar el consentimiento del titular para el tratamiento de sus datos personales en los siguientes casos:
- I. Cuando una ley así lo disponga, debiendo dichos supuestos ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley, en ningún caso, podrán contravenirla;
- V. Cuando los datos personales se requieran para ejercer un derecho o cumplir obligaciones derivadas de una relación jurídica entre el titular y el responsable;
- VI. Cuando exista una situación de emergencia que potencialmente pueda dañar a un individuo en su persona o en sus bienes;
- X. Cuando el titular de los datos personales sea una persona reportada como desaparecida en los términos de la ley en la materia.



Las finalidades de tratamiento de los datos personales se darán por entendidas previo a la entrega de los mismos, por los medios que sean señalados para tal efecto.

**3. Transferencias de datos personales.**

La Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal del Instituto Nacional de Pediatría **no realiza** transferencia de Datos Personales en posesión. salvo aquellos que sean necesarios para atender los requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados, o bien se actualice alguno de los supuestos señalados en los artículos 22, 66 y 70 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados (LGPDPPO), así como, artículo 36 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público, en las que no se requerirá de su consentimiento.

**4. Información de Transferencias cuando sea el caso**

No aplica

Nombre, denominación o razón social	Datos Personales	Finalidades	Fundamento Legal

**5. Mecanismos y medios disponibles para que el titular pueda manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales.**

Usted podrá determinar de manera libre los datos personales a otorgar, salvo que exista alguna obligación legal de carácter facultativo para proporcionarlos, en caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para los fines descritos en el numeral que antecede, podrá manifestar su negativa o determinar la limitación a ciertos tratamientos al momento en se hace de su conocimiento el presente Aviso de Privacidad.

Si usted no manifiesta su negativa para el tratamiento señalado, se entenderá que ha otorgado y consentido el mismo.

Podrá revocar el consentimiento en el momento en que lo decida, mientras los datos se encuentren en posesión de este Instituto, sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos es posible concluir su uso de forma inmediata, si por alguna obligación legal se requiere continuar con su tratamiento.

Asimismo, la revocación de consentimiento implicaría que no se pueda continuar con la prestación del servicio, o la conclusión anticipada de su relación con el INP, dado que dicha manifestación puede tener efectos de desistimiento.

Expuesto lo anterior y si desea retirar su consentimiento remítase por favor a lo dispuesto en el punto **8** del presente documento, correspondientes a los derechos de Cancelación y Oposición

Para cualquier asunto relacionado, podrá establecer comunicación directa al correo electrónicos: [transparenciainp@pediatria.gob.mx](mailto:transparenciainp@pediatria.gob.mx), así como en el número telefónico 5510840900 Exts. 1120 y 1964 de la Unidad de Transparencia fin de que se oriente sobre el alcance de la negativa respecto al tratamiento de datos personales.





## 6. Sitio donde podrá consultar el aviso de privacidad integral

El presente aviso de privacidad puede integrarse puede consultarse en el apartado denominado **Avisos de Privacidad Integrales**, a través de la página de internet <https://www.pediatria.gob.mx> o bien, de manera presencial, en nuestras instalaciones, en la Unidad de Transparencia del Instituto Nacional de Pediatría.

## 7. Fundamento para el tratamiento de datos personales

Para las finalidades de tratamiento descritas el INP no está obligado a recabar consentimiento del titular, por actualizarse los supuestos previstos en el artículo 22, fracciones I, V, VI, VII, IX y X de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, a saber:

“Artículo 22. El responsable no estará obligado a recabar el consentimiento del titular para el tratamiento de sus datos personales en los siguientes casos:

- I. Cuando una ley así lo disponga, debiendo dichos supuestos ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley, en ningún caso, podrán contravenirla;
- V. Cuando los datos personales se requieran para ejercer un derecho o cumplir obligaciones derivadas de una relación jurídica entre el titular y el responsable;
- VI. Cuando exista una situación de emergencia que potencialmente pueda dañar a un individuo en su persona o en sus bienes;
- VII. Cuando los datos personales sean necesarios para efectuar un tratamiento para la prevención, diagnóstico, la prestación de asistencia sanitaria;
- IX. Cuando los datos personales se sometan a un procedimiento previo de disociación, o
- X. Cuando el titular de los datos personales sea una persona reportada como desaparecida en los términos de la ley en la materia” (SIC).

Las finalidades de tratamiento de los datos personales se darán por entendidas previo a la entrega de los mismos, por los medios que sean señalados para tal efecto.

## 8. Ejercicio de los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad (ARCO)

Toda persona, como titular de sus derechos personales a través de su representante, tiene derecho a acceder a ellos, a rectificarlos, a solicitar su cancelación u oponerse a su tratamiento.

A estos derechos se les conoce, en su conjunto como derechos ARCO:

**Derechos de acceso:** Es la facultad de solicitar el acceso a los datos personales que se encuentran en las bases de datos, sistemas, archivos, registros o expedientes, así como conocer la información relacionada con las condiciones y generalidades del tratamiento que se les da.

**Derecho de rectificación:** Es la facultad de solicitar la corrección de los datos personales cuando éstos sean inexactos o incompletos o no se encuentren actualizados.

**Derecho de cancelación:** se elimine la misma de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada adecuadamente.



**Derecho de oposición:** Es la facultad de solicitar que se abstenga de utilizar información personal para ciertos fines, por ejemplo, la publicación de datos personales en alguna fuente de acceso público, o de requerir que se concluya el uso de los mismos a fin de evitar un daño o afectación a su persona.

**Derecho de portabilidad:** Es la facultad de transmitir los datos personales en posesión en un formato estructurado y comúnmente utilizado, o bien, que el responsable transmita sus datos personales a otro responsable receptor de sus datos, en caso de ser aplicable.

### 9. Procedimiento para ejercer los derechos ARCO

Puede consultar el procedimiento para ejercer sus derechos ARCO en el siguiente vínculo [proceso\\_derechos\\_ARCO.pdf \(pediatria.gob.mx\)](https://pediatria.gob.mx/proceso_derechos_ARCO.pdf)

### 10. Portabilidad de Datos Personales

El INP para el presente tratamiento, no cuenta con formatos estructurados y comúnmente utilizados para la portabilidad de datos personales, en términos de lo dispuesto en los artículos 57 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, artículos 6 y 8 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público que establecen los parámetros, modalidades y procedimientos para la portabilidad de datos personales, por lo que no es posible hacer de aplicación la portabilidad de datos personales por el momento.

### 11. Medios a través de los cuales puede ejercer los derechos ARCO

Usted podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad de sus datos personales directamente ante la Unidad de Transparencia de este Instituto, a través de las siguientes modalidades:

**Presencialmente:** A través de escrito presentando en la Unidad de Transparencia, sita en Avenida Insurgentes Sur, Número 3700-C, Colonia Insurgentes Cuicuilco, Demarcación Territorial Coyoacán, Código Postal 04530 en un horario de **9:00 a 15:00** horas lunes a viernes.

**Vía telefónica** en el número 55 10840900 ext. 1197, 1179, 1220 y 1964

**Plataforma Nacional de Transparencia;** <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>

**Correo electrónico,** a la cuenta: [transparenciainp@pediatria.gob.mx](mailto:transparenciainp@pediatria.gob.mx)

**Vía Tel-INAI:** En el número 800 835 43-24, en donde también podrá recibir asesoría respecto del procedimiento, por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

### 12. Información de domicilio y contacto

A fin de obtener mayor información respecto del tratamiento de los datos personales a cargo del INP se le sugiere establecer comunicación a través de cualquiera de los siguientes correos electrónicos: [transparenciainp@pediatria.gob.mx](mailto:transparenciainp@pediatria.gob.mx), [maguilarm@pediatria.gob.mx](mailto:maguilarm@pediatria.gob.mx), vía telefónica al número 55 10840900 ext. 1281 y 1472 o presencialmente, en el domicilio ubicado Avenida Insurgentes Sur, Número 3700-C, Colonia Insurgentes Cuicuilco, Demarcación Territorial Coyoacán, Código Postal 04530 (edificio administración) en un horario de 9:00 a 15:00 horas lunes a viernes.



### **13. Sitio donde podrá consultar el aviso de privacidad integral y medios para comunicar a los titulares de los datos personales los cambios realizados al aviso de privacidad**

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales o por otras causas. Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, en el apartado denominado **Avisos de Privacidad Integrales**, a través de la página de internet <https://www.pediatria.gob.mx> o bien, de manera presencial, en nuestras instalaciones, en la Unidad de Transparencia del Instituto Nacional de Pediatría

**Última actualización:** agosto de 2024